



The Authorized
L.Soft PRESS
Edition

L.Soft Office 4.x

Лужбин Андрей

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Введение	1
Общие положения	2
Назначение L.Soft Office	3
Коротко о входящих программах	4
Глава 2. Структура управленческого учета L.Soft	6
Математическая модель или принципы работы	7
Привязка к бухгалтерии, формирование плана счетов	11
Контроль перемещения активов	15
Отличия от стандартной бухгалтерии	16
Терминология L.Soft	19
Глава 3. Программа "Производство"	21
Назначение	22
Функциональные возможности	23
Начинаем работать в "Производстве"	26
Задача 1 Реализация - отгрузка	27
Настройки и функции "Производства"	34
Поиск клиентов	34
Поиск по реквизитам	34
Автоматическое заполнение ставки НДС для реализации	35
Бух.счет для реализации по умолчанию	35
Достать документ	35
Удалить операцию	36
Использование категорий клиентов	36
Изменение категории (группы) клиента	36
Изменение названия клиента	37
Система группировки наименований	37
Свойства наименований	38
Система "движимых" свойств	39
Нумерация документов	41
Использование отдельной нумерации для каждого бланка	41
Работа с кассой	42
Типовые операции "Производства"	42
Система "Оплата"	43
Система точного складского учета	46
Работа с электронными документами	47
Настройка "Быстрые клавиши"	48
Просмотр товаров, материалов	48
Автоматическое заполнение операций (повторение операций)	49
Формирование автоматических операций для производства или автоматизированное производство	50
Просмотр базы хозяйственных операций	52
Система настройки налогов на товар	56
Автоматическое изменение цены на наименование в зависимости от "личности" клиента	58
Настройка бланков "Производства"	59
Вторая единица измерения	66
Работа с "Быстрыми клавишами"	67
Задача 2 Приход (покупка)	
Покупка товаров	
Покупка сырья и материалов	
Приход готовой продукции	
Покупка услуг	
Расчеты подотчетных лиц	

Задача 3 Расход

Расход в производство

Расход - передача (другой склад, прочие лица, торговые точки)

Расход - формирование затрат

Задача 4 Производство**Задача 5 Счет на предоплату****Пользовательские операции "Производства"**

Коммерческое предложение

Доверенность

Хранение

Задолженность

Планирование

Основы ведения учета в "Производстве"

Введение

Первичные документы

Производство

Торговля

Услуги

Склад

Глава 1

Введение

Общие положения

Назначение L.Soft Office

Коротко о входящих программах

Общие положения

Комплект компьютерных программ L.Soft Office - это система управленческого учета.

Под системой подразумевается математическая модель учета, при котором каждая введенная операция имеет отражение во всех связанных участках, т.е. в функциях управления, бухгалтерского учета, баланса, анализа, контроля.

Под управленческим учетом подразумеваются функциональные возможности программы, которые позволяют оперативно доставлять руководству необходимые для управления предприятием данные хозяйственного учета.

Система имеет возможность представления данных в графическом виде - графический анализ.

В состав системы входят настройки для рабочего места директора, менеджера, начальника подразделения.

Система имеет возможность работы с филиалами предприятия: общий баланс, ряд отчетов, контроль перемещения активов.

Работа с базами данных организована таким образом, что позволяет работать 1 год без переноса или архивации баз данных. Это дает возможность в течение текущего года получать любые данные, не вносить остатки, видеть сплошную картину работы Вашего предприятия. Данные за прошедшие года сохраняются, доступ к данным прошлых периодов осуществляется также легко, как к данным текущего.

L.Soft Office изначально разрабатывался как программа, предназначенная для оперативного управления бизнесом крупного предприятия, имеющего в своем составе несколько подразделений. Все данные записываются в программе в виде актов хозяйственной деятельности (хозяйственных операций).

Основные виды учета: управленческий учет, хозяйственный учет, учет нехозяйственных операций, бухгалтерский учет.

Управленческий учет - запись бизнес-процессов, характеризующихся направлением, типом, и примечанием. Хозяйственный учет - запись фактических, хозяйственных операций, характеризующихся направлением бизнес-процесса (приход или расход), то есть движения товаров, денежных средств и т.п. Нехозяйственные операции - операции, не являющиеся актами хозяйственной деятельности, то есть такие операции, как: доверенность, счет на предоплату, потенциальные задолженности, планирование и т.п., нехозяйственные операции могут быть определены пользователем. Бухгалтерский учет - запись бухгалтерских счетов для каждой хозяйственной операции; бухгалтерский учет является интегрированным в хозяйственный учет, то есть дебет или кредит определяются видом бизнес-процесса.

Система рассчитана на работу в компьютерной сети, хотя может применяться локально.

Комплект программ L.Soft Office позволяет пользователю быстро принимать решения, имеет большое количество аналитических отчетов, средняя скорость формирования которых обычно не превышает нескольких секунд.

Многие пользователи характеризуют L.Soft Office как систему принятия решений, позволяющую быстро и в разных разрезах рассчитать задолженности, сделать анализ продаж, покупок, себестоимости, точно знать количество остатка одного наименования по ценам. Запись управленческих регистров позволяет всегда безошибочно знать остатки товаров и дебиторскую (кредиторскую) задолженность.

L.Soft Office хорошо подходит для предприятий со сложным учетом - производственные, оборонной промышленности, крупные оптовые склады, торговля с точной прибылью. В общем плане программа является универсальной системой, работающей в большом диапазоне форм собственности предприятий от предпринимателей и ООО до ФГУП.

Назначение L.Soft Office

Система L.Soft Office является компьютерной программой, имеющей единую базу данных. Это позволяет вносить, хранить, анализировать хозяйственные операции, происходящие на Вашем предприятии. При правильном внедрении Вы получаете учет бизнес-процессов, бухгалтерский учет, и анализ Вашей деятельности.

Основное назначение L.Soft Office как системы управленческого учета состоит в следующем:

- a) Автоматизировать учет всей хозяйственной деятельности предприятия
- b) Получить все необходимые данные (в виде отчетов) для нормальной работы предприятия
- c) Получить прозрачный учет затрат в натуральном выражении
- d) Получить реальный хозяйственный баланс
- e) В реальном времени получать все необходимые данные для нормальной работы предприятия
- f) Сформировать (скорректировать) бухгалтерский учет с учетом требований руководства к управлению предприятием
- g) Обнаружить и изучить сложные участки - выявить максимальные затраты, сформировать структуру затрат
- h) Скорректировать учетную политику предприятия для получения максимальной прибыли и рентабельности

Система предназначена для того, чтобы давать ответы на вопросы "сейчас", т.е. на любой момент времени показывать дебиторов и кредиторов, остатки на складах, реальный баланс, даже при ошибках в бухгалтерском учете. Скорость формирования отчетов достаточно мала, - система разрабатывалась как полностью коммерческий проект.

Программа имеет большое количество настроек, позволяющих использовать L.Soft Office в предприятиях с различными видами деятельности. Наибольшее количество настроек имеет L.Soft Office для:

- производственных предприятий (металлообработка, кожевенное, обувь, одежда, товары народного потребления, издательство, птицефабрика, монтажные и сварочные работы, ремонтные предприятия, лаки и краски, мясное производство, производство полуфабрикатов, упаковка продукции, разведение животных, производство мороженого, строительные материалы;
- торговых предприятий (оптовая торговля - продукты питания, охотничьи принадлежности, одежда, обувь; обычная торговля - металл, лес, полиэтилен);
- бюджетных (администрация, СЕЗ, ГорУО, Школа, народный суд, инспекция).

При появлении нового вида деятельности предприятий, как правило, 85-100% настроек удается сделать при помощи встроенных инструментов L.Soft Office, остальные (если они необходимы), могут быть заказаны и изготовлены в L.Soft.

L.Soft Office является программой и только программой, для работы с которой, необходимы специалисты, имеющие представление об управлении, бухгалтерском учете, бизнес-процессах. Т.е. наличие L.Soft Office не предполагает наличие хорошего учета, - если не было никакого учета до применения L.Soft Office, то нет большой вероятности появления его при применении L.Soft Office.

Таким образом, L.Soft Office может автоматизировать учет и контроль на Вашем предприятии только в том случае, если они существуют. При существовании хорошего или даже удовлетворительного учета L.Soft Office сделает его автоматизированным, добавит большие возможности в анализе, в быстром доступе к данным, возможность принимать решения на основе ряда быстро сформированных отчетов; позволит значительно улучшить качество учета. На многих предприятиях внедрение L.Soft Office начиналось с инвентаризации. Ряду предприятий удавалось выйти из кризисных ситуаций, значительно уменьшить себестоимость, уменьшить возможные убытки в торговле, благодаря большому количеству отчетов, показывающих бизнес с неожиданной стороны.

Для ведения только бухгалтерского учета в L.Soft Office доработки обычно не требуются, не считая изменяющихся бланков налоговой отчетности. L.Soft Office позволяет вести аналитический и синтетический бухгалтерский учет, создавать главную книгу, баланс, оборотную ведомость по товарам, книгу продаж и покупок, журналы-ордера в разрезе клиентов, ряд других отчетов.

Коротко о входящих программах

В состав L.Soft Office 4.x входят 10 (в стандартной комплектации 8) компонентов.

Программа разделена на части (компоненты) с целью получения возможности формировать рабочее место конкретного пользователя из набора нескольких компонентов. Это позволяет усилить безопасность (ненужные программы просто физически не находятся у того пользователя, которому они не нужны); уменьшить затраты клиента (клиент покупает определенный набор компонентов, а не несколько пакетов L.Soft Office).

Компонент - это самостоятельная программа, выполняющая свой набор функций. Кроме функций, компоненты привязаны к своему набору таблиц. С точки зрения бизнес-процессов компоненты привязаны к активам, и, как правило, выполняют функции, связанные с движением активов.

Вот эти компоненты: "Производство", "Банк", "Касса", "Зарплата", "Реальный анализ", "Прочие", "Основные фонды", "Графический анализ", "Отчеты", "Планировщик".

"Производство" - программа, имеющая функции: склад (учет материалов, учет товаров), реализация (отгрузка, учет по оплате, учет по отгрузке), расчеты с поставщиками, расчеты с покупателями, расчеты с подотчетными лицами (подробные авансовые отчеты), расход сырья в производство, учет услуг, работа со счетами на предоплату, доверенности, производство. Программа "Производство" является основным компонентом L.Soft Office, она позволяет работать с "наименованиями", то есть выполнять запись бизнес-процессов с максимальной детализацией. Элементарные операции могут быть реальными: хозяйственными (физически существующими) и нехозяйственными (запись потенциальных задолженностей, выписка счетов и т.п.).

"Банк" - программа для работы с безналичными средствами, выписка платежных поручений, остатки, контроль прохождения денег между банками или банк - касса. Связь с покупателями, поставщиками.

"Касса" - программа для работы с наличными средствами, выписка приходных и расходных ордеров, остатки, контроль прохождения денег между кассами или касса - банк. Связь с подотчетными лицами, покупателями, поставщиками, зарплатой.

"Зарплата" - программа для расчета заработной платы, имеет встроенный язык программирования, настраивается на большое количество способов начислений зарплаты. Автоматическая работа с повременными начислениями. Позволяет настроить и затем рассчитать зарплату практически любым методом. Имеет возможности: неопределенные заранее (настройки пользователя) настройки карточки работника, видов начислений и удержаний, бланки налоговой отчетности через связь с *Microsoft Excel*.

"Реальный анализ" - программа-отчет, позволяющая в реальном времени получить правильные ответы на вопросы: кто кому должен, причем при незавершенных операциях, ошибочных проводках, разных видах проводок; программа формирует отчет согласно управленческим регистрам; просмотр и распечатка различных разрезов расчетов с организациями (сколько наличных денег отдано поставщику, какова самая большая сумма сделки; распечатка актов сверок).

"Прочие" - программа, имеющая функции: ввод произвольной бухгалтерской проводки, ввод произвольной хозяйственной операции. Применяется для ввода связующих проводок баланса, внесения остатков, распределения прибыли и др.

"Основные фонды" - программа для работы с основными средствами. Позволяет проводить операции: ввод в эксплуатацию, списание, амортизация.

"Графический анализ" - программа-отчет-генератор, предназначенная для формирования отчетов в графическом представлении, а также отчетов с расчетами нескольких периодов в одном отчете, например: динамика продаж, анализ спроса, анализ прибыли, график анализа затрат, график расхода денежных средств. Настройка анализов происходит посредством SQL.

"Отчеты" - программа, формирующая практически все отчеты в системе. Может работать отдельно, как правило, на рабочем месте менеджера, директора, главного бухгалтера.

"Планировщик" - программа, основной функцией которой является запись пользовательских действий и их последующий анализ. Это могут быть действия типа: телефонный звонок, презентация, предварительная продажа, совещание и т.п. Планировщик имеет функции хранения и анализа введенных действий, что позволяет использовать информацию для принятия решений, например: за неделю было сделано 400 телефонных звонков потенциальным покупателям. Необходимо отобрать из них звонки с положительным результатом и обсудить их на планерке. Программа может применяться в очень широком спектре направлений бизнеса, связанных с записью и последующим анализом информации разного рода, например: маркетинг, делопроизводство, контроль за работниками и т.п.

Все компоненты L.Soft Office работают с одной базой данных. Таким образом, получается запись, связь и взаимодействие всех основных типов хозяйственных операций, которые происходят на предприятии. Результатом является возможность оперативного управления, ведения интегрированного бухгалтерского учета, получения хозяйственного и бухгалтерского баланса.

Глава 2

Структура управленческого учета L.Soft Office

Математическая модель или принципы работы
Привязка к бухгалтерии, формирование плана счетов
Контроль перемещения активов
Отличия от стандартной бухгалтерии
Терминология L.Soft

Математическая модель или принципы работы

Ни для кого не секрет, что бухгалтерский учет не может заменить управленческий. Часто мешает то, что бухгалтерская проводка - это уже завершённый процесс, а в реальной жизни? Много существует программ, работающих, исходя из таких понятий, как дебет, кредит, обороты и т.п. Еще больше программ, вообще не связанных с бухгалтерским учетом. Обычно сложные системы носят в себе обе составляющие: бухгалтерию и фактическое движение наименований (обычно склад и торговля). При этом обычно основной пользователь программы - бухгалтер, которого интересует только бухгалтерия и все. Какой тогда должна быть математическая модель учета, при которой бухгалтер занимается бухгалтерией, менеджер - управлением, кладовщик - складом, и при этом все работают с одной программой?

L.Soft разработал свою оригинальную систему, которая имеет ответы на вопросы бухгалтерии, складского учета и менеджмента. Мы не претендуем на абсолютно точное соответствие российскому бухгалтерскому учету и не хотим навязывать свои подходы и разработки, но если Вы найдете для себя важные моменты, тогда возможно сможете пойти на целый ряд компромиссов, которые просто необходимы при внедрении L.Soft Office.

Итак, приступим. Для более точного понимания попробуйте забыть на время о бухгалтерском учете или каком-либо другом учете. Не пытайтесь сравнивать L.Soft с другими подобными программами. L.Soft не является прототипом какой-либо программы, не является настройкой под чье-либо ядро. L.Soft разработан с чистого листа как коммерческий проект, предназначенный для решения определенных задач. Заказчиком первой версии являлся директор крупного предприятия, имеющего филиалы. Соответствующий круг задач Вы можете представить сами.

За основы взято понятие бизнес-процесса, то есть в целом L.Soft Office - система управления бизнес-процессами. Российские пользователи программы имеют определенные стереотипы о понятии бизнес-процесса, определенные (ограниченные) требования к учету, ограниченные финансовые возможности. Мы хотим сказать, что понятием управления бизнес-процессами является скорее практическое, реально существующее, положение вещей, которое прекрасно устраивает именно российские организации. Другими словами, бизнес-процессы являются достаточно укрупненными.

Сами по себе бизнес-процессы ничего не представляют. Должно быть хотя бы направление или вектор бизнес-процесса. Так как, говоря обобщенно, именно люди владеют тем, ради чего и "работает" бизнес-процесс, должно быть точно ясно, от кого и куда она - вещь (деньги, товары) движется. L.Soft предлагает очень простое деление. Все движется вокруг нас, то есть наших активов, именно активов. Например, когда мы продаем (отдаем), происходит расход от нас, когда мы получаем (берем) деньги или покупаем (берем сырье), происходит приход к нам. Одним словом, есть понятия прихода и расхода как направления бизнес-процессов, объясняющие еще откуда куда. То есть приход - это когда к нам. Расход - это когда от нас.

Должны быть объекты бизнес-процессов или участники. Под такими участниками L.Soft подразумевает несколько вещей, - это активы предприятия, которыми распоряжается предприятие; активы, которыми не распоряжается предприятие и пассивы. Более точно: в L.Soft есть только два основных деления - чистые активы и все остальное. Чистые активы - активы, которыми Вы можете распорядиться. В L.Soft приняты условные названия для чистых активов и всего остального - это понятие "внутреннего" (как бы своего) и "внешнего" (чужого). Таким образом, получается следующее: происходят какие-то взаимодействия Вашей организации с другой организацией, при этом мы назовем это взаимодействием бизнес-процессом, а участниками бизнес-процесса являются, с нашей стороны наш товар - актив, который мы продаем, со стороны другой организации деньги - для нас пока пассив, пока мы их не получили.

Мы уже знаем, что есть бизнес-процессы - процессы с деньгами, товарами и т.п. Непосредственные участники этих процессов - люди, а точнее принадлежащие им вещи. В чем проблема? Что такое вещи, то есть конкретный участник процесса? Бизнес любой организации состоит в сути обмена с доплатой, то есть, например:

1. мы купили сырье за деньги (100руб)
2. отдали сырье в производство (100руб)
3. получили продукцию из производства (100руб)
4. отгрузили продукцию (120руб)
5. получили деньги (120руб)

Конечно, очень упрощенно, но откуда взялись “лишние” 20 рублей? Это - наша прибыль - для того чтобы у нас было желание еще раз повторить процесс. Для получения этих “рублей” понадобилось целых пять бизнес-процессов, - и это, не вдаваясь в подробности производства, отгрузки, покупки, вида денег и возможности их получения. То есть количество участников бизнес-процессов быстро увеличилось от того, что “просто отдали” и “просто получили”. В реальной жизни таких участников бывает от ста и более, обычно в пределах двухсот, а зачастую гораздо больше. Самое мелкое предприятие оперирует, даже часто не зная этого, с сорока и более участниками бизнес-процессов. В России все на словах и в памяти, поэтому, часто бизнес носит интуитивный характер. Как донести до руководителя, бухгалтера возможность управления своим бизнесом, говоря на совершенно незнакомом языке? Никак, или приобрести европейскую, американскую управленческую систему, освоить язык (английский, немецкий) и заниматься внедрением по их меркам.

L.Soft предлагает использовать для определения участника бизнес-процесса российский план счетов бухгалтерского учета. То есть для внутреннего представления участника бизнес-процесса в L.Soft все равно, как мы назовем отгрузку 62 90 или 62 46 или как-то еще. Проблема остается в том, что L.Soft Office - не бухгалтерская программа, поэтому-то, например, что дебет - это слева, - в L.Soft Office не аксиома. L.Soft использует лишь названия бухгалтерских счетов, а не их применение в бухгалтерском учете. Что же такое “использовать названия”? Вообще что такое бухгалтерский счет? Так или иначе, но российский бухгалтерский учет призван отражать хозяйственную деятельность предприятия. Поэтому в бухгалтерском учете должны быть участники хозяйственной деятельности. Под стандартным пониманием видится номер бухгалтерского счета, его обозначение и применение, описанное в любой бухгалтерской книге. В L.Soft Office есть номер, обозначение и применение в L.Soft Office, основанное на применении в бухгалтерском учете, с поправкой на управленческий. Что же это получается и зачем такие сложности? Без примеров не обойтись. Рассмотрим самый популярный процесс - реализация. Состоит, как известно из отгрузки и оплаты. После оформления документов и оплаты бухгалтерия запишет (укрупненно): дт. 62 - кт. 90 и дт. 51 - кт. 62. Теперь ряд вопросов:

- Когда произошла отгрузка, то есть что есть дт. 62 - кт. 90 для склада?
- Можем ли мы определить отгрузку в аналитическом разрезе по товарам, то есть как написана проводка - для всех товаров вместе или для каждого в отдельности?
- Можем ли мы после отгрузки за неделю узнать всю сумму НДС по одному товару?
- Как сопоставлен подтверждающий документ (счет-фактура) с отгрузкой, то есть насколько близка связка документа и проводки, а если это не только счет-фактура?
- Как будет выглядеть задолженность, если в этот день этот же покупатель оказал какие-то прочие услуги (76 счет), - насколько оперативна информация?
- Когда мы увидим правильные остатки продукции, и повлияет ли напрямую на них документ счет-фактура (не накладная), - допустим покупатель решил изменить свое решение и купил еще продукцию?
- Как отразится в книге кладовщика отгрузка?

Это далеко не все вопросы, которые Вам могут задать после отгрузки или (и) оплаты. Для чего бухгалтеру усложнять учет для ответов на все эти и множество других вопросов? Бухгалтер, тем более по собственной инициативе, никогда не будет усложнять свой учет. Как тогда работать, как записать правильно проводку или несколько проводок? По всему видно одно - то , что стандартной записи недостаточно. Так все-таки что такого предлагает L.Soft?

Несложный механизм, работа которого просто невозможна без дополнительных средств, а именно компьютеров, то есть если можно вручную (а именно на это и рассчитан бухгалтерский учет) собрать вместе дебиты и кредиты - два понятия, - да и то сложно, - то добавление новых элементов учета не принесет ничего, кроме ошибок. То есть теория применения механизма L.Soft возможна только в компьютеризированной системе. Мы знаем, что есть бизнес-процесс, его направление и участники бизнес-процесса как-то привязанные к российскому бухгалтерскому учету. В итоге, - как определить, например, ту же реализацию. Что есть реализация в объективном плане? - это расход готовой продукции или расход товаров. То есть расход, а точнее **реализация**. Что есть реализация в плане участников бизнес-процессов? - это расход от нас к покупателю. Наш актив по бухгалтерии - 43 или 41 счет, но сама реализация контролируется 90 счетом, в L.Soft это тоже **90**. Покупатель - это дебет 62 счета, в L.Soft тоже **62**. Чем является наш актив, который мы продаем? - **внутренним**, то есть нашим. Чем является покупатель? - “грязным” активом, то есть не чистым активом, а отвлеченным активом, внешним - чужим, и действительно, как может быть нашим активом 62 счет если, как только мы расстались с нашей продукцией, мы ее фактически (физически) потеряли. Теперь мы знаем все, что нужно: Реализация, 62, 90, Внутренний, Внешний.

Есть несколько обязательных правил записи счетов для бизнес-процессов:

Правило 1. Внутренний счет всегда пишется слева.

Правило 2. Внешний счет всегда пишется справа.

Правило 3. Направление бизнес-процесса характеризует бухгалтерию записи. Если приход, то - дебет, если расход, то - кредит. Все сказанное - относительно счета, написанного слева (на месте внутреннего).

Правило 4. Если внутренний или внешний счет написан не на своем месте, то он является предварительным местоназначением или примечанием. При этом бухгалтерская проводка является незавершенной.

Правило 5. Если внутренний счет написан справа, а внешний написан слева, то такая запись не является бизнес-процессом с определением актива или пассива.

Правило 6. Если оба счета внутренние или внешние, то необходим второй (завершающий) бизнес-процесс, даже если оба счета одинаковые.

Правило 7. Каждый бизнес-процесс, если он с внешним счетом, должен иметь клиента,- то есть, с кем мы работаем.

В соответствии с правилами записываем: Реализация 90 62, где Реализация - направление бизнес-процесса, 90 - счет внутренний, 62 - счет внешний. Покупка сырья будет выглядеть так: Приход 10 60. Расход сырья в производство: Расход 10 20. Расход с одного склада на другой: Расход 10 10.

Кроме направления бизнес-процесса, есть понятие участка учета, клиента и наименования. Вместе получается шесть основных признаков каждой хозяйственной операции или просто операции.

В итоге для полноценной работы в L.Soft Office нужно для каждой операции вводить шесть аналитических признаков. Сравним с бухгалтерским учетом. Вводим: дебет счета, кредит счета и сумму; для аналитического учета в зависимости от его вида, - например покупателя и т.п. То есть два обязательных признака - два счета, сумма и дата не в счет. В системе L.Soft Office шесть обязательных признаков. То есть L.Soft Office дает возможность достаточно точно определить каждую операцию, а затем достаточно легко произвести анализ. Вам, возможно, показалось, что шесть признаков - это много, давайте уточним:

1. Направление бизнес-процесса (расход или приход)

2. Первый участник бизнес-процесса (бухгалтерский счет)

3. Второй участник бизнес-процесса (бухгалтерский счет)

4. С кем происходит бизнес-процесс (клиент)

5. Участок учета, уточняющий расположение наших "обменных" вещей, (склад, услуги)

6. Наименование предмета обмена (наименование - товары, сырье)

Дополнительные, но тоже обязательные, признаки.

7. Дата операции

8. Цена наименования

9. Количество наименования

10. Коды налогов

11. Документ, придающий операции юридическую (или другую) силу

12. Пользователь, который внес операцию

13. Дата и время внесения операции

То есть каждая операция характеризуется: **направлением** и участниками - **активы** или **пассивы** бизнес-процесса; названием сторонней **организации**, участвующей в бизнес-процессе; Вашим участком учета, то есть **местом**, где непосредственно происходит движение; точным **названием предмета** обмена, с которым происходит бизнес-процесс.

Или можно сказать так: что происходит, что движется, с кем, где, с чем именно. Насколько это далеко от теории бухгалтерского учета - намного, но только на первый взгляд. Давайте еще раз вспомним о теории или о назначении бухгалтерского учета - "непрерывное отражение хозяйственной деятельности предприятия". Но ведь L.Soft не предлагает ничего необычного, только требует аккуратности и обязательности при вводе именно всех аналитических признаков. Для кого предназначен учет в L.Soft Office? Прежде всего, для развивающихся предприятий, для предприятий, имеющих квалифицированных специалистов в области управления, бухгалтерского учета, для предприятий, желающих получить максимальную прибыль. Так или иначе, учет в L.Soft Office

более сложен, чем обычный бухгалтерский, требует настройки - знаний в области хозяйственного учета и управления предприятием. Представьте, что Вы уже внедрили L.Soft Office в учет своего предприятия. Все Ваши бизнес-процессы четко структурированы, готовы для анализа и контроля, причем при внедрении не нужно изобретать свой "велосипед", т.к. L.Soft является уже законченной - жесткой системой и, если она Вам подошла, - Вы получите максимальную отдачу, которая выразится не только в увеличении прибыли, но и, как следствие, покрытии расходов на приобретение L.Soft Office.

Таким образом, L.Soft Office - это законченный - жесткий продукт, заменяющий бухгалтерский учет, несущий в себе возможности управления, анализа и контроля.

Под структурой управленческого учета подразумевается структура данных (сложная - 13 уровней) и, как следствие, большие возможности управленческой отчетности. Бухгалтерский учет интегрирован (встроен) в структуру и в большой степени является наилучшим инструментом для возможностей управленческого учета. Вся эта структура разрабатывалась в течение нескольких (более шести) лет и проверялась на реально работающих предприятиях. На данный момент сформирована описанная чуть выше структура, которая устраивает подавляющее большинство клиентов L.Soft, среди которых есть предприятия, входящие в 300 крупнейших предприятий России, предприятия оборонной промышленности, крупные бюджетные предприятия. То есть та структура, которая есть сейчас, разработана именно для России и на примерах (опыте) российских предприятий.

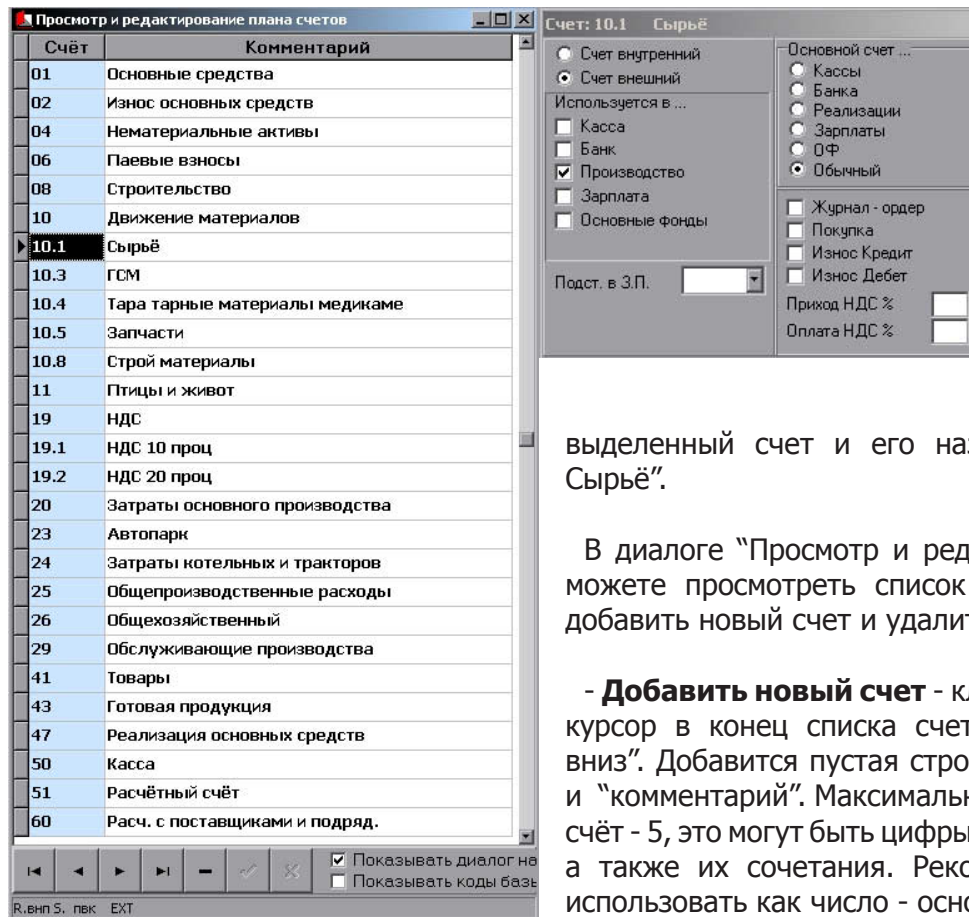
Привязка к бухгалтерии, формирование плана счетов

Перед началом работы необходимо настроить программу, в частности план бухгалтерских счетов, далее по тексту - план счетов (он же - система аналитических признаков для управленческого учета). Под настройкой подразумевается добавление нового счета, настройка этого счета или корректирование уже имеющихся счетов. Понятие "настройки счета" - это присваивание нескольких специфических параметров, характеризующих данный счет. Все, настроенные Вами счета, могут быть использованы в бухгалтерском учете. Для управленческого учета под каждым счетом подразумевается название участника бизнес-процесса. Состав плана счетов может быть любым: "старым", "новым" или пользовательским.

Перед началом добавления или редактирования плана счетов, попробуйте проанализировать будущую работу Вашего предприятия, то есть опишите на бумаге предполагаемые бизнес-процессы и их участников, попробуйте также произвести (записать на бумаге) несколько основных операций, например: Покупка, Расход в производство, Отгрузка, Оплата и т.п. Если Вы определили виды Вашей покупки, тогда, например, для покупки сырья будет такая запись: Приход 10.1 от 60, где 10.1 - сырье, а 60 - поставщик. Для покупки товара, если у Вас один основной профиль торговли, будет Приход 41 от 60, где 41 - товары. Для более точной классификации мы рекомендуем Вам воспользоваться стандартной бухгалтерской литературой, где нужно найти план счетов с описанием. Там указаны все стандартные виды объектов Вашего бизнеса, они и есть бухгалтерские счета. Вам нужно лишь сверить план счетов с теми вещами, с которыми Вы реально работаете. Также можно самостоятельно разработать свой план счетов, используя вместо счетов короткие слова (не более пяти букв). Смысл счетов или слов остается в том, что каждая операция происходит с двумя объектами: один что-то передает другому (расход) или получает от другого (приход), и план счетов есть список **типов** всех возможных объектов. То есть: поставщики (60), покупатели (62), сырье (10), товары (41), отгрузка товаров и готовой продукции (90) и так далее.

Если Вы работаете с программой как бухгалтер, тогда внесите изменения согласно существующему плану счетов, обратите внимание на счета для работы с НДС - нужно ввести субсчета для каждого процента, как по дебету (19), так и по кредиту (68).

В программе заранее не прописаны названия счетов и принципы работы с ними, поэтому несложно перейти на другой план счетов. Основные правила работы со счетами находятся в "настройках счета". Для настройки плана счетов необходимо запустить одну из программ: "Производство", "Расчет" или "Зарплата". Открываем:



Сервис | Просмотр плана счетов. Откроется диалог "Просмотр и редактирование плана счетов", в нем отображен список счетов "Счёт" и их названия "Комментарий". В правой части экрана, если нажата галочка "Показывать диалог настроек счета", отображен диалог "Настройки счета", его заголовок отображает

выделенный счет и его название, например: "Счёт 10.1 Сырьё".

В диалоге "Просмотр и редактирование плана счетов" Вы можете просмотреть список счетов, отредактировать его, добавить новый счет и удалить ненужный.

- **Добавить новый счет** - клавиша "Insert" или, переместив курсор в конец списка счетов, нажать клавишу "Стрелка вниз". Добавится пустая строка, заполним в ней поля "счёт" и "комментарий". Максимальное количество символов в поле счёт - 5, это могут быть цифры или буквы, символ "." (субсчет), а также их сочетания. Рекомендуем первые два символа использовать как число - основной счет из двух цифр.

- **Удалить выделенный счет** - переместить курсор на нужную строку и нажать клавиши "Ctrl + Delete" или на кнопку "минус" мышью в нижней части диалога.

- **Редактировать выделенный счет** - изменить номер, название или коды настройки. Номер (счет) и название (комментарий) редактируются обычным способом - клавишами редактирования. Коды настройки обычно не редактируются напрямую (если необходимо для более быстрой настройки, то можно копировать уже готовые настройки из настроек другого подобного счета).

Для определения правил работы со счетом необходимо его настроить или классифицировать. Настройка производится посредством диалога "Настройки счета". Вам нужно поставить некоторые галочки и внести информацию в поля ввода диалога "Настройки счета". В системе L.Soft Office применяется своя, оригинальная, классификация счетов.

- **Счет внутренний** - основное описание см. в разделе "Математическая модель или принципы работы". Можно сказать, что это, как правило, актив, причем такой актив, который напрямую относится к предприятию (такие счета как: 10, 01, 08, 41, 43, 50, 51, 90 и т.п.). По управленческому признаку это чистые активы - деньги, товары, готовая продукция, учетные счета материальных ценностей - 90(46-старый). То есть Вы можете создать список своих основных и вспомогательных активов, - Ваших материальных, денежных (наличных, безналичных, валютных) и других средств, которыми Вы распоряжаетесь.

- **Счет внешний** - основное описание см. в разделе "Математическая модель или принципы работы". Можно отметить что это, как правило, пассивы или счета клиентов, то есть 60, 62, а также 76, 71 и другие. В L.Soft в понятие внешний входят все не внутренние счета, то есть главное - определить внутренние счета. Также к внешним относятся 20 - производство, 70 - зарплата.

- **Группа "Используется в..."** - позволяет не показывать весь список счетов в каждом компоненте системы. То есть соответствующие галочки - для компонентов. Например, для счета 50 - галочки "Касса" и "Банк" и т.п. Для компонента "Прочие" соответствующей галочки нет, - в нем всегда отображается весь остальной список счетов.

- **Переключатель "Основной счет"** - определяет основное правило - вид актива (как правило) или пассива, который является основным при работе с данным счетом. Данная настройка облегчает работу, устраняет возможность допуска ошибок при написании проводок, автоматизирует изготовление некоторых отчетов. На самом деле счетов, которые имеют настройку "Основной счет" не так много - это: "Кассы" 50, "Банка" 51, "Реализации" 90 (46), "Зарплаты" 70, "ОФ" 01. Отдельно находится настройка "Обычный" - все остальные счета. Настройка "Основной счет" распространяется также на субсчета "основных счетов", например 50.1 или 90.2 и т.п.

- **Галочка "Журнал - ордер"** - указывает на обязательность (установлена) аналитического учета по клиенту, не дает возможности дать простую проводку (без названия клиента). Данная настройка работает только с внешними счетами. Это является обязательным для таких счетов как: 62, 60, 71, 76. Можно также настроить и другие счета, в частности для налогов (68), фондов (69), затрат (20,25,26) и т.п.

- **Галочка "Покупка"** - указывает на ряд внешних счетов, с которых производится покупка, например 60, 71, 76. Это нужно для правильного расчета НДС и для формирования отчета "Книга покупок".

- **Галочка "Износ кредит"** - обозначает кредитовый счет для начисления амортизации, это 02.

- **Галочка "Износ дебет"** - обозначает счет по умолчанию для дебета износа, то есть, например, 20. Данная галочка работает только "по умолчанию", то есть для каждого основного средства может быть указан свой счет затрат (программа "Основные фонды").

- **Поле ввода "Приход НДС %"** - ставка процента, устанавливаемая на счет, на котором накапливается дебет НДС с соответствующим процентом, например 19.1 - это 10% НДС. Обязательная настройка, если есть расчеты с НДС при покупке. Обязательная настройка для каждой ставки НДС, например 19.1 для 10% и 19.2 для 20%. В L.Soft дебет НДС учитывается автоматически, исходя

из процента, поэтому нет возможности учесть НДС просто по сумме, то есть обязательна аналитика по проценту. Общую сумму можно увидеть в главной книге.

- **Поле ввода "Оплата НДС %"** - ставка процента, устанавливаемая на счет, на котором накапливается кредит НДС с соответствующим процентом, например 68.11 - это 10% НДС. Обязательная настройка, если есть возможность полностью автоматического расчета НДС - при учете НДС - реализация "по отгрузке".

- **Раскрывающийся список "Подст. В З.П."** - список кодов начислений или удержаний заработной платы, в которые (например "Оклад" или "Больничный") автоматически должен подставляться бухгалтерский счет при работе с программой "Зарплата". Для ввода значений в список необходимо напечатать код в поле ввода списка, например "01Н". Если код написан правильно, программа сама добавит новый код в список. Для удаления воспользуйтесь клавишей "Back Space", предварительно выбрав удаляемый элемент списка.

П 43	20.1	Д. 43 - К. 20.1
Р 60	20	Д. 20 - К. 60
Р 10.1	20	Д. 20 - К. 10.1
П 43	20.1	Д. 43 - К. 20.1
Р 10.1	20	Д. 20 - К. 10.1
Р 09	21	Д. 21 - К. 09
Р 90	62	Д. 62 - К. 90

Для бухгалтера не представляет сложности формирования плана счетов (настройка описана выше). Для работы с настроенными Вами счетами потребуется их выбор в соответствующих диалогах. Необходимо отметить, что при выборе дебета счета он не всегда располагается слева, как принято, - это связано с тем, что для одной и той же бухгалтерской проводки могут быть две совершенно противоположные хозяйственные операции. Поэтому будьте внимательны, следите за надписями "дебет" и "кредит". В просмотрах операций Вы увидите Ваши проводки, они могут быть окрашены в разные цвета, и отдельные счета тоже окрашены, - все это необходимо

для удобства работы.

- Проводка окрашена в зеленый цвет, значит она завершена, то есть в этой записи "проведен" и дебет и кредит.

- Проводка окрашена в черный цвет, значит она не завершена, то есть один счет "проведен", а другой нет. При этом в главную книгу попадут данные только того счета, который окрашен черным. Другими словами, в L.Soft баланс двухсторонний. Тот счет, который не "проведен", окрашен в красный цвет. Для закрытия второго (красного) счета нужна еще одна хозяйственная операция.

- Проводка окрашена в красный цвет, значит она не существует, то есть Вы как-то смогли ввести те счета, которых нет в плане счетов или они неправильно настроены, например не поставлена галочка "Используется в...".

Все записи счетов должны осуществляться по правилам, описанным в разделе "Математическая модель или принципы работы". Можно привести несколько примеров для наглядности.

Описание операции	Бухгалтерская запись	Реальная запись	Обоснование
Приход готовой продукции	Дт. 43 Кт. 20.1	П 43 – 20.1	Фактически произошел приход готовой продукции на склад из производства, поэтому « П » - приход
Формирование статей затрат, то есть классификация затрат из затрат по наименованиям (электроэнергия) в суммовые или разложенные затраты по статьям (цех 1).	Дт. 20 Кт. 60	Р 60 – 20	Фактическое расходование «услуги» по статье затрат поэтому « р ». Проводимый счет – 20. Для точного понимания необходимо разложить проводку. Она состоит из двух частей: 1. Приход (покупка) П 20 – 60, отражает расчеты с поставщиком или кредит 60, клиентом будет организация. 2. Расход Р 60 – 20, отражает формирование затрат или дебет 20, клиентом будет статья затрат.
Расход сырья в производство	Дт. 20 Кт. 10.1	Р 10.1 – 20	Фактически происходит расход сырья, то есть оно ушло в производство – это и есть расход, то есть « р »
Реализация товара	Дт. 62 Кт. 90	Р 90 – 62	Фактически происходит отгрузка товара, то есть товар расходуется, реализуется со склада – « Р ».

При написании проводок, точнее сказать "проводок", работая в L.Soft Office, необходимо всегда иметь представление о происходящем бизнес-процессе, так как не только такие обязательные аналитические признаки как: участок учета, клиент, наименование несут в себе аналитику, но и сама проводка записывается, исходя из правил фактического движения активов. В общем плане проводки записываются, исходя из такого понятия: произошел приход (расход) от такого-то счета на такой-то счет. Под словами "произошел приход (расход) от такого-то счета" подразумевается актив, который куда-то движется. Под словами "на такой-то счет" подразумевается место - счет, куда переместится актив. То есть для покупки, например товара: Приход 41 от 60, что и есть дт. 41 кт. 60, а для реализации: Реализация с 90 на 62, но так как не приход, а реализация, то кредит, а не дебет,

то есть дт. 62 кт. 90. Иногда бывает, что актив движется в сторону другого актива, как в случае перемещения товара с одного склада на другой, тогда для записи проводки (дт. 41.1 кт 41) необходимо записать не одну, а две "проводки", то есть одну для расхода с первого склада а вторую - для прихода на второй склад: Расход 41 на 41.1 и Приход 41.1 от 41. Со стороны бухгалтерии это будет выглядеть как две одинаковые проводки, но в просмотрах операций соответствующие, не проведенные, счета будут окрашены красным цветом, в главную книгу проводка попадет полностью в случае одинаковых сумм по приходу и расходу. Также часто бывают операции по двум пассивам (пассивам с точки зрения L.Soft - внешним счетам), например работа с третьими лицами или формирование затрат, то есть фактическое расходование покупных услуг на внутренние цели предприятия. В этих случаях тоже будут две записи: одна для расхода от одного клиента (Организ. 1 Расход 62 на 62), другая - для прихода к другому клиенту (Организ. 2 Приход 62 от 62).

Все проводки, то есть записи операций, по всему учету описаны в отдельных компонентах и в руководствах по ведению разных видов учета.

Контроль перемещения активов

Контроль за перемещением активов (товары, материалы, денежные средства).

- Имеет большое значение для средних и особенно крупных предприятий.

Например, какой-либо материал (товар, готовая продукция) перемещается внутри предприятия между филиалами, между разными складами.

Когда начинается перемещение актива (к примеру, расход материала), программа регистрирует это событие. Кроме регистрации, указывается бухгалтерский счет, с которого происходит расход (кредит, например, расход 10.1), а также указывается предварительное место назначения (например, 10.1). Таким образом, формируется не бухгалтерская проводка, а **управленческая запись**, которая показывает фактическое событие: какой материал, откуда, кем и предварительно куда перемещается.

В момент прихода на место назначения (принятие товара кладовщиком) происходит приход (дебет, например, приход 10.1), а также указывается предыдущее место нахождения товара (бух.счет 10.1). Таким образом, формируется не бухгалтерская проводка, а **управленческая запись**, показывающая фактический приход товара.

В случае соответствия наименования, количества и суммы расхода приходу программа создает бухгалтерскую проводку Д.10 - К.10.

В случае несоответствия расхода приходу (или наоборот, прихода расходу) программа выдает сообщение о некорректности хозяйственных операций. Можно детально проверить все некорректные операции, выяснить их причину и исправить (программа имеет все необходимые для этого инструменты).

Функции контроля за перемещением активов включаются автоматически независимо от желания пользователя. Эти функции встроены в ядро системы. Событиями для их включения служат любые перемещения "чистых активов" между собой. "Чистые активы" включают в себя все активные счета, кроме 20-31, 62, 71. Из активно-пассивных включается 46.

Например, перемещение наличных денег между кассами разных филиалов, перемещение наличных денег из кассы в банк или из банка в кассу, отгрузка товаров с оплатой через кассу (раздельно проверяется приход кассы и отгрузка), перемещение материалов (товаров, готовой продукции) с одного склада на другой, перемещение продукции из одного магазина в другой и т.п.

Кроме контроля за перемещением активов, ведется контроль за людьми, которые эти активы перемещают, при чем без ведения журналов (по 71, 76 счетам). Это позволяет в ряде случаев отказаться от ведения внутренних журналов-ордеров без потери данных, что в свою очередь позволяет уменьшить количество проводок, а в конечном счете - облегчить ведение бухгалтерского учета. Кроме того, если ведется какой-либо журнал-ордерный учет для целей внутреннего контроля, то нужно его периодически проверять. При использовании технологий L.Soft необходимость в этом отпадает, при чем на одном экране в любой момент времени можно увидеть **все** незавершенные хозяйственные операции (деньги в пути, товары в пути, хищения, задолженности подотчетных лиц и т.п.)

Программа формирует бухгалтерский баланс из хозяйственных операций, показывая все незавершенные операции (функции контроля).

Отличия от стандартной бухгалтерии

Назначение данного раздела - локализация проблем перехода с обычного бухгалтерского учета на управленческий при помощи средств L.Soft Office. Основные отличия от обычной бухгалтерии можно охарактеризовать несколькими группами:

- отличия в записи проводок
- синтетический - аналитический учет
- связь операции с документами и проводками
- сплошная картина расчетов
- баланс по операциям, а не по проводкам новая (старая) "Шахматка"
- единство правил учета и отчетности
- развернутое сальдо
- учет затрат по статьям

Отличия в записи проводок.

Обычно проводка записывается как одна сумма, которая отражается на дебете одного счета и кредите другого счета одновременно. Однако для возможности управления ресурсами недостаточно просто отразить их уже фактическое перемещение. Причем в зависимости от видов ресурсов может быть разное количество записей для отражения реального движения. Можно сказать, что L.Soft развивает возможности двойной записи. Так, для записи покупки бухгалтерская запись и управленческая будут совпадать, то есть Дт. 10 Кт. 60 и Приход 10 60. Для расхода сырья в производство поменяется порядок записи, то есть Дт. 20 Кт. 10 и Расход 10 20. Заметим, что при бухгалтерской записи, если убрать слова Дт. И Кт. Мы получим непонятное сочетание:

10 60

20 10

- одинаковые счета 10 стоят по диагонали

друг к другу, то есть для операций по складу трудно разобрать, что же происходит с сырьем. Если мы добавим расчеты с поставщиком - Дт. 60 Кт. 50, и также уберем дебет и кредит (при этом попробуйте забыть свои познания в бухгалтерском учете), тогда получим:

10 60

20 10

60 50

- опять набор разных, логически трудно

связываемых чисел. Например, как определить какой из счетов актив? Что происходит? Трудно разобраться даже вручную, то есть нужно строго соблюдать такие понятия, как дебет и кредит, в результате получая только дебет и кредит. То есть суть стандартного бухгалтерского учета сводится к простой арифметике. Для большей ясности в записи проводок, для облегчения читаемости проводок, для возможности как-то встроить (интегрировать) в фактические операции бухгалтерский учет L.Soft предлагает немного по-другому записывать проводки, а именно:

- расположим все активы (в понятии L.Soft) слева

10 60

10 20

50 60

- Вы видите: в одних столбиках оказались 10

и 60 счета, то есть учет сырья и учет расчетов с поставщиками.

- перед каждой строкой напишем направление движения наших уже находящихся слева активов

Приход 10 60 - к нам пришло сырье 10 от поставщика 60

Расход 10 20 - наше сырье 10 ушло в производство 20

Расход 50 60 - наши наличные деньги 50 отданы поставщику 60

Таким образом, мы получили те же дебет и кредит, но в добавок и четкое представление об активах, и возможность простого анализа по столбику. То есть берем левый столбик и счет 10, получаем отчет по сырью - движение и остатки, соответственно учет кассы. Причем, если будут ошибки в правом столбике, не будет нарушена картина учета. Также и анализ правого столбика даст нам легкий "Расчет с поставщиками", опять же с возможными ошибками теперь в левом столбике. Таким образом, запись L.Soft получается выгоднее и рациональнее в плане: четкого понятия актива, пассива, легкого анализа, допуска ошибок в проводках. При этом мы убрали слова Дт. и Кт. и заменили их доступными, то есть всем понятными словами, расход и приход. Эти изменения отражаются не только на относительно простых, приведенных выше проводках, но и на "контролирующих" проводках. Например: движение внутри производства, взаимозачеты, движения денежных средств по филиалам, банкам, кассам и т.п. Как, например, попробуем проводку Дт. 51 Кт. 50. То есть из кассы в банк. А что из кассы и что в банк? Просто переписываем в формате L.Soft:

Расход 50 51, но это только расход кассы, то есть учет левой колонки, а в ней только актив кассы. Как же нам записать, что деньги пришли в банк? Очень просто: Приход 51 50, теперь левая колонка это 51, то есть банк. А если сумма не сошлась, то есть из кассы ушли 100 рублей, а в банк пришли 90 рублей? Так как мы сделали две записи вместо одной бухгалтерской, то найти недостачу - элементарно легкая задача. Это решение тоже заключено в принцип записи проводки методом L.Soft. Эти несколько оригинальных решений порождают еще ряд новых возможностей, таких, например, как учет расхода затрат, то есть Вы можете определить, для чего, например, покупается электроэнергия или связать воедино по ряду Ваших субъективных признаков свои общехозяйственные расходы.

Синтетический - аналитический учет.

Обычный бухгалтерский учет - это синтетический учет. В L.Soft обязателен только аналитический, причем в разрезе аналитики как минимум из 6 признаков (до 13 признаков). При этом Вы не сможете вести простой синтетический учет. Есть, правда, одна возможность синтетического места, которое применяется только для ввода проводок на списание затрат, налогов, расчета прибыли и т.п. Синтетический учет в L.Soft ведется также, исходя из записи проводок в формате L.Soft.

Связь операции с документами и проводками.

Как правило, для формирования первичных документов применяется не связанный напрямую с проводкой реестр документов. Это связано, в частности, с возможностью провода - не провода документа.

В L.Soft Office документ формируется, исходя из управленческой записи. То есть нет отдельного реестра документов, - вся необходимая информация для документа находится также в единой базе операций. Таким образом, получается, что если есть запись в базе (проводка), значит есть документ, и наоборот, если проводка не была удалена.

Сплошная картина расчетов.

Мы уже упоминали о "колонках", то есть при расчетах с поставщиками, покупателями, прочими дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами, зарплата, все соответствующие счета (60, 62, 76, 71, 70) находятся в одной - правой колонке. Кроме того, аналитический признак - "Клиент" - обязателен для всех операций с 60, 62, 76, 71, 70. Также существует только один - единый справочник клиентов, разделяемый виртуально. В итоге получаем совершенно прозрачный учет по клиенту(ам), даже при ошибках в проводках или вообще при отсутствии счетов(!), то есть для корректности расчетов с клиентами достаточно управленческого регистра - приход или расход, а бухгалтерские счета 60, 62, 76, 71, 70 выступают в роли фильтра расчетов, который можно отключить - попробуйте сделать это в обычной бухгалтерии.

Баланс по операциям, а не по проводкам новая (старая) "Шахматка".

Баланс это, как известно, когда активы равны пассивам. Но в L.Soft активы при их взаимодействии между собой записываются два раза, то есть проводка формируется, исходя из двух записей или двух операций. Также при взаимодействии двух пассивов между собой тоже требуется две операции. Таким образом, баланс L.Soft состоит не из готовых проводок, а из операций. В случае корректности операций между собой и формируется баланс. Если операции не совсем корректны, например, с одного склада в направлении другого ушло товара на 10000, а на другой пришло только 8712, будет несоответствие, - появится красная ячейка в отчете "Шахматка", а значит и возможность разобраться в произошедшем.

Единство правил учета и отчетности.

В стандартном бухгалтерском учете существует много разного рода отчетности, как налоговой так и оперативной, она претерпевает изменения, дополняется. Тем самым, постепенно превращаясь в аналитическую. Система учета L.Soft Office изначально является аналитической, поэтому в ряде специфических отчетов, разработанных для аналитики, L.Soft затрагивает, как правило, все возможности аналитического учета, предписываемые бухгалтерским учетом. Причем L.Soft работает не с проводками, а с бизнес-процессами, которые, хотя и состоят из операций, но требуют гораздо более серьезного отношения к себе, чем проводки. Все хозяйственные операции записываются по-операционно, то есть для каждого наименования, например, при реализации будет указана сумма, проводка, НДС и т.д. Другими словами, глобальная аналитичность всего учета L.Soft привела к нескольким видам отчетности, затрагивающим большинство операций.

Развернутое сальдо.

В обычной главной книге, в верхней ее части указано сальдо - одним числом. В учете L.Soft это число расшифровано на входящие проводки, то есть представляет совокупность сальдовок, что по мнению пользователей L.Soft является более удобным.

Учет затрат по статьям.

Один из центральных вопросов управленческого учета - субъективный анализ затрат. То есть такой анализ, который позволяет получать сплошную, несложную (не более 20 признаков) картину затрат, позволяющую руководителю следить за затратной стороной бизнеса, четко знать проценты затрат (налоговая составляющая, зарплата, запчасти, "дурные" общехозяйственные затраты и т.д. и т.п.). Такого рода учет требует дополнительного, причем при использовании обычного бухгалтерского учета, излишнего аналитического учета. Понятны и такие вопросы, как: а кто и как будет вести этот учет? Ну, или вопрос когда его вести? Чтобы достаточно ясно представить себе бухгалтерские сложности для такого учета, рассмотрим пример: купили канцтовары, а именно несколько наименований, бумага, ручки и т.п.; купили бензин, который кончился в этот же день, подкачали шины, поменяли моторное масло. Вроде мелочь? Всем понятно, сколько разных наименований по чекам, счетам-фактурам или без документов проходит для записи проводок вроде Дт. 26 Кт. 71 или Дт. 23 Кт. 60. Причем, внося проводки, мы указываем в качестве клиента поставщика или подотчетное лицо. Где же учет затрат? Можно, конечно, ввести массу субсчетов к 26, 20, 23, 29, 25, 44 счетам, а если руководитель решил резко изменить свои предпочтения и в корне пересмотрел виды затрат, а если он молодой и прогрессивный? Не правда ли сложная больно уж получается бухгалтерия? Для более полной картины представьте затраты даже небольшого завода на такие вещи, как: электроэнергия, тепло, газ, вода и т.д. и т.п. А ведь продукция производится в цехах. Так сколько же нужно субсчетов? Мало. Давайте подумаем. Мы покупаем электроэнергию. Зачем? Чтобы работать. А точнее - чтобы потратить (израсходовать), например, в цех или на заказ. Что касается покупки, здесь все нормально, то есть приход 20 60. А как насчет затрат?

Решение L.Soft.

Затраты - общие слова. Точнее это расход, например, сырья. Так чем отличается электроэнергия от сырья или бензин, не оприходованный на склад, особенно чем все это отличается от расхода сырья для директора предприятия? Абсолютно ничем. То есть мы купили бензин - это приход 26 71, а формирование затрат - это расход 71 26. Нет, мы не ошиблись, именно расход 71 26. Если расшифровать обе записи, то есть превратить их в проводки, мы получим две абсолютно одинаковые проводки - Дт. 26 Кт. 71. Но в системе L.Soft это будут не две одинаковых проводки, а две управленческих записи. Первая отражает расчеты с подотчетным лицом, то есть приход от него бензина марки А93. А другая есть формирование затрат, то есть учет 26 счета, где в роли клиента может выступить субъективное (какое директор захотел) название статьи затрат, например "бензин". Причем автомобили могут ездить на разном виде бензина - это отражено в расчетах с подотчетными лицами, а статья затрат будет одна - "бензин". Таким образом, мы можем записать все необходимые нам статьи затрат, группируя их по желанию руководства, при этом не добавляя субсчетов. Можно и субсчета добавить, тогда судите сами: есть ряд клиентов L.Soft, использующих более 80 субсчетов 20, 23 счетов и имеющие при этом самую низкую себестоимость в своей отрасли. Статьи затрат могут выглядеть так: "Налоги", "Зарплата", "Запчасти", "Бензин", "Командировки", "Офис", "Эксплуатационные жидкости для автомобиля" и т.д. Количество статей, их размерность, сложность определяются только учетной политикой Вашего предприятия и не требует никакой дополнительной настройки или доработок программы.

Терминология L.Soft

Любая серьезная система, имеющая под собой математическое основание, имеет отличия от других подобных систем. Использовать подобную систему продуктивно можно, но необходимо знать возможности этой системы, которые нельзя объяснить без знания некоторых терминов.

Терминология L.Soft появилась по мере создания программы, начиная с 1996. Под терминами подразумеваются слова, используемые в книге. Если Вы нашли незнакомое слово, тогда обратитесь в этот раздел за разъяснением. Некоторые термины могут быть похожими на те, что Вы уже знаете, но, возможно L.Soft подразумевает более точное значение, поэтому все равно рекомендуем Вам ознакомиться с ними.

Операция

Имеется в виду хозяйственная операция, то есть акт хозяйственной деятельности, например, такой, как покупка материалов или отгрузка товаров. Кроме "нормальных" хозяйственных операций, в L.Soft под операцией подразумеваются и "формальные" операции. Такие как: планирование, доверенность, счет на предоплату, коммерческое предложение и т.п. Операция - оперирование, движение наименований, денежных средств, как реальное (происходящее физически), так и нереальное (например: планируемое).

Наименование

Применительно к программе "Производство".

Так называется товар, материал, сырье, готовая продукция, услуга. Группы товаров или готовой продукции (наименований) объединены в склады или ответственных за них лиц - **участки учета**. Другими словами, наименования в L.Soft - это названия готовой продукции (Люстра, Пельмени "Русские"), товаров, материалов, услуг. Наименование - это название товара, с которым и будут происходить операции такие, как: покупка, реализация, расход на другой склад.

Участок учета

Применительно к программе "Производство".

Место, к которому привязаны наименования, то есть это может быть название склада, или "склад" услуг. В L.Soft есть понятие приписки каждого наименования, то есть каждое наименование имеет свой склад - участок учета. Этот участок учета наименование не может покинуть никогда. Это обусловлено жесткостью системы. По участку учета ведется учет, контроль и анализ. Наименование не может быть создано вне участка учета. Участки учета это: "Склады", "Цеха", "Магазины", "Услуги"; места учета: электроэнергия, любых других услуг поставщиков, пользовательские системы учета наименований. Одним словом, Вы можете вести учет чего Вам угодно, но Ваши наименования будут в участке учета.

Клиент

Под этим термином подразумеваются все лица, работающие с Вашей организацией. То есть это: покупатели, поставщики, работники Вашего предприятия, подотчетные лица и т.п. В L.Soft Office - единый справочник клиентов, разделение его на категории достаточно условно, и Вы можете сделать Вашего поставщика еще и Вашим покупателем. В общих словах, под клиентом подразумевается организация, участвующая в бизнес-процессе, причем неважно какого рода и направления этот бизнес-процесс.

Категория клиента

Мы узнали, что есть клиент, и справочник клиентов - единый. Чтобы формально различать покупателей, поставщиков или работников, применяются категории, то есть коды категорий. Каждый клиент может одновременно входить в десять категорий, то есть одновременно быть и поставщиком и покупателем.

Разделы, параметры и значения параметров

Имеется в виду работа с текстовыми полями. В L.Soft Office часто данные хранятся в больших текстовых полях. Так как поля большие, то в них хранится много данных, которые нужно как-то доставать и (или) вносить. Для структурирования больших полей L.Soft применяет стандартную систему: Раздел - словосочетание в квадратных скобках, Параметры - словосочетания, написанные сразу после раздела и имеющие справа знак равно, Значение - словосочетание, написанное

напротив параметров после знака равно.

Пример:

[Свойства] Цвет=Белый

где "[Свойства]" - раздел, "Цвет" - параметр, "Белый" - значение параметра Цвет.

Общие настройки

Общие настройки системы. Другими словами, настройки, доступные всем пользователям сети. Они находятся в одном месте, доступ к ним может быть ограничен. В любом случае вызов из любого компонента следующий: **Сервис | Настройки | Общие настройки** или значок с подсказкой "Общие настройки".

Внешние счета

Под счетами подразумеваются бухгалтерские, хотя и не всегда. Понятие "внешние" требует объяснения. По теории L.Soft есть только два главных объекта бизнес-процессов - это активы Вашей организации (внутренние) и все остальное. Вот это "все остальное" и носит название "внешние", то есть когда, например, Вы реализуете свой товар, то Ваш покупатель и есть "внешний", сказать точнее - бухгалтерский счет 62. Можно также сказать, что внешние - это место, в котором Ваши активы становятся уже не Вашими. Также есть исключения. Например: работники Вашего предприятия (70 счет) - фактически они продают Вам рабочую силу; также подотчетные лица; факт расхода активов в производственный цех - отдали муку, и она уже не есть мука, что также является "исчезновением" Вашего актива (мука), теперь Вы не сможете ее продать (она уже тесто). Кроме того, что есть внешний счет, существует понятие о его местонахождении при записи в базу данных - записывается справа от внутреннего, то есть место справа - место внешнего счета. Понятие достаточно сложное, и Вы сможете уточнить его для себя в реальном применении в следующих главах.

Внутренние счета

Является противоположностью внешнего счета. То есть это Ваши активы, точнее "чистые" активы, - те, что Вы точно сейчас имеете и можете ими распоряжаться. Таких счетов немного: деньги (наличные, безналичные и другие), товары, готовая продукция, сырье, основные средства и т.п. Соответствующие им бухгалтерские счета: 50,51,10,43,90,01 и т.п. Так же, как и внешние, имеют место написания - слева. Любой счет, написанный слева, является написанным на месте внутреннего.

Приход

Логическое понятие о движении актива (не только). Объясняет, что к нам приближается актив, обычно чужой, то есть, например, нам заплатили деньги, или мы купили сырье. В обоих случаях мы получаем - это главное. То есть операция приход есть операция получения. Если дополнительно указаны бухгалтерские счета (Приход 50 62), то тот счет, который слева, есть дебет, он же внутренний, а справа - кредит, он же внешний. Правда такое "единство" с бухгалтерией бывает далеко не всегда.

Расход (Реализация)

Полная противоположность прихода. То есть мы отдаем свой актив кому-то или себе, например в производство, в любом случае актив уходит - это главное. Для примера: Реализация 90 62. Хотя и с бухгалтерией уже неточность, но 90 - это внутренний счет, он отражает место актива - внутренний счет, также кредит, а 62 - дебет.

Прототип бланка

Настройка, содержащая информацию о файле бланка и принципе его заполнения, то есть какую ячейку бланка как нужно заполнить. По сути прототип - одно единое с файлом бланка, без прототипа бланка файл представляет собой только файл и не может быть подключен к программе.

Глава 3

Программа “Производство”

Назначение

Функциональные возможности

Начинаем работать в “Производстве”

Задача 1 - Реализация

Настройки и функции “Производства”

Назначение

Компонент "Производство" применяется для ведения складского учета, производственного учета, учета готовой продукции, учета торговли, учета оптовой торговли, учета реализации, учета услуг, движения товаров (материалов, готовой продукции) между складами, управления продажами, управления закупками, автоматизированного производства, упаковки, аналитического учета затрат, учета подотчетных лиц (покупка товаров, материалов).

Для любой операции возможна настройка выписки пакета документов, т.е. выписка счетов-фактур, накладных, счетов, доверенностей, приходных ордеров, актов-накладных, внутренних накладных, авансовых отчетов, коммерческих предложений и других подобных документов. Программа позволяет выписать любой документ (документы), изготовленный в *Microsoft Excel* и подключенный к программе при помощи "настройки бланков".

Для бухгалтерского учета. Каждой операции может соответствовать пара бухгалтерских счетов, по которым программа составляет бухгалтерские проводки. Проводки составляются по каждой операции, а в "Отчетах" Вы сможете увидеть суммовые проводки за период.

Для контроля товаров в пути. Когда начинается движение наименования с одного склада на другой, программа не сразу составляет проводку, например 41 - 41 или 10 - 10, бухгалтерская проводка будет незавершенной, пока наименование не будет оприходовано на другом складе.

Для производства товаров и услуг. "Производство" имеет функции расхода сырья, комплектующих на конкретное изделие. Детализация расхода может быть точной (расход на название изделия с последующим расчетом себестоимости) или общей (расход на бухгалтерский счет). В обоих случаях отчет "Расчет себестоимости" позволит Вам увидеть в натуральном выражении наименования, количества, суммы всех входящих в изделие наименований.

Для торговли. В "Производстве" есть подсистема склад, она позволяет выполнять приход, расход, реализацию товаров; распечатывать документы как через *Microsoft Excel*, так и через *MSDOS*, печать на лазерном и матричном принтерах; рассчитывать остатки, обороты, прибыль, вести точный партионный и средний учет.

Функциональные возможности

Перед началом работы Вы можете ознакомиться с основными функциональными возможностями программы "Производство".

Приход на склад (участок учета) - имеется в виду поступление наименований на Ваш склад.

- Покупка и учет материалов (товаров) на склад.
- Приход готовой продукции на склад готовой продукции.
- Ввод счёт-фактуры поставщика.
- Учет в цене (стоимости) материалов НДС по ставке.
- Выписка внутреннего приходного документа.
- Проведение авансовых отчетов, ввод наименований, которые предоставило подотчетное лицо.
- Списание материалов на счет затрат без поступления их на склад, с контролем НДС.

Расход со склада - бизнес-процессы, описывающие расходование, реализацию, движение со склада в направлении другого склада. Производство - операция, подобная операции расход, но с большими возможностями. Операция реализация.

- Расход материалов (товаров) на другие склады (при наличии нескольких складов).
- При операции "Расход" формируется документ, он может быть использован для контроля внутренних перемещений.
- Расход материалов в производство.
- Указание конкретного изделия при расходе материалов в производство (для расчета себестоимости).
- Расчет прямой себестоимости (включая зарплату) + информация по косвенной себестоимости.
- Работа с единичными заказами - расчет себестоимости (например, сборка компьютеров).
- Работа с группой заказов (группировка произвольная) - расчет себестоимости (сборка станков, котлов).
- При операции "Производство" формируется документ, к примеру, акт принятия изделия и т.п.
- При операции "Производство" и начислении затрат на сборку или другие виды работ по изготовлению изделия программа позволяет в автоматическом режиме начислять заработную плату (технология предусматривает работу с разрядами, ставками и т.п.).
- Реализация товаров, услуг, изделий, материалов, основных фондов, прочих активов.
- Надбавки (налоги) - свободная система; пользователь может добавить любое количество надбавок, каждой надбавке задать свой процент, название - всего около 20 параметров; возможно задание бухгалтерского счета для надбавки, выбор товаров, на которые может начисляться надбавка. Например - Налог с продаж 5%.
- Скидки - то же, что и надбавки, но со знаком минус.
- При "Реализации" выписка накладных на каждый склад отдельно или одной общей накладной (Счет-фактуры).

Работа со счетами на предоплату.

- Выписка счета потенциальному покупателю.
- Выписка коммерческого предложения.
- Выставление даты резервирования товара для покупателя.
- Контроль оплаты счетов покупателями.
- Работа со счетами - удаление, изменение даты оплаты, редактирование.
- Резервирование товара на складе для покупателя.
- Автоматическое снятие с резервирования после отгрузки товара.

Другие функции

- Любое количество складов и (или) подотчетных лиц.
- Автоматическое формирование внутреннего учетного номера для каждой хозяйственной операции.
- Поддержка двух единиц измерения одновременно, перерасчет одной единицы в другую и обратно, например килограммов в метры, килограммов в штуки и т.п.
- Возможность ведения учета в двух единицах измерения одновременно (например, приход 100 утят на общий вес 15 кг).
- Составление единого баланса с контролем внутренних перемещений между складами филиалов.
- Регистрация бухгалтерских документов (входящих, исходящих, внутренних).

- Поддержка неограниченного количества свойств материалов (изделий, товаров) - габариты, цвет, дата получения, вес и т.п.
- Движимые свойства наименований. Возможность хранения информации о свойствах наименований для каждого перемещения наименования - реализация наименований с определенными свойствами (один и тот же "Кофе", но с разным сроком хранения, одна и та же "Труба", но гнутая или ровная и т.п.) - количество и качество "движимых" свойств не ограничено.
- Любой формат бланков (для всех операций). Бланки изготавливаются в *Microsoft Excel*, программа экспортирует данные в бланки. Печатаются бланки из *Microsoft Excel*.
- Любое количество фиксированных цен.
- Задание цены товара для каждой из операций (приход, расход, производство, реализация, счет).
- Просмотр остатков товаров при выполнении любой операции.
- Просмотр остатков по любому критерию отбора (срок годности, страна-производитель и т.п.)
- Произвольный формат реквизитов клиентов - создание новых записей, добавление новых разделов с автоматическим созданием ключей для дальнейшего заполнения бланков.
- Ведение электронного документооборота - подключение к имени клиента любого количества документов и просмотр их в режиме "только чтение" (особенно удобно, если организовано рабочее место секретаря). Документы могут быть в любом "Windows"-формате (программа поддерживает технологию OLE 2), например *Microsoft Word*.
- Возможность подключения к имени клиента графической информации (от фото до видео ролика).
- Поиск клиентов, как стандартный, так и по вхождению любых символов.
- Сортировка (при операциях с товаром) по остатку, виду операции (группирует только что отписанные товары вместе).
- Выборки по любому критерию отбора (товары, клиенты, цены, количество, бух. счет и т.д.)
- Возможность достать, отредактировать и распечатать ранее выписанный документ.
- Для добавления какой-либо новой информации, как то: новая организация, новый склад, новый товар, новый реквизит, новое свойство и т.п., Вам не нужно открывать соответствующий справочник и добавлять туда информацию, - программа сделает это сама, благодаря использованию диалогового режима и контекстного меню. Такой режим добавления (редактирования) предотвращает возможность возникновения всякого рода ошибок.
- В незакрытом балансе (обычный режим работы) можно делать любые оперативные изменения в данных. Например, уже после выписки счета-фактуры требуется поменять цену товара.
- Программа позволяет вести операции по нескольким, независимым друг от друга, балансам.
- Контроль за деятельностью всех пользователей программы - запись учетных данных в базу данных.
- Повышенная надежность хранения данных - отсутствие переиндексации баз данных.
- Технология клиент - сервер. Быстрая работа в локальной сети, - запросы переписываются в оперативную память рабочей станции.
- При работе в программе Ваши базы данных практически всегда (кроме запросов) остаются закрытыми, это предотвращает возможность сбоев при выключении питания, сбоях в операционной системе.
- Программа предусматривает закрытие баланса (для предотвращения изменений в уже сведенном балансе). Баланс может быть открыт главным бухгалтером или другим ответственным лицом, знающим пароль.
- Интерфейс программы упрощен. Это облегчает процесс освоения программы даже начинающим пользователям и предотвращает возможные сбои по вине неопытных пользователей.
- Если пользователь совершает бухгалтерскую ошибку (неправильно проставляет бухгалтерские счета), оперативная отчетность все равно остается правильной.
- При записи операции с НДС проводки по дебету и кредиту 19 счета явно не записываются в базе данных, - проводки генерируются системой по ставке НДС.
- Программа позволяет вести операции по нескольким, независимым друг от друга, балансам.
- При выписке всех документов программа позволяет автоматически нумеровать документы, возможна также ручная нумерация.
- Для занесения бухгалтерской информации применяются удобные справочники в виде контекстного меню.
- Для каждого наименования товара при любой операции можно указать отдельную проводку (реализация продукции с возвратной тарой).
- Программа может использоваться не только для товарных расчетов, но и для оказания услуг.
- На экране монитора Вы можете одновременно, пользуясь одной программой, просматривать до 50 различных первичных документов (счет-фактура, накладная, счет и т.п.).

- Для выбора даты применяется удобный календарь.
- После настройки какого-либо бланка (к примеру, счета-фактуры) одним пользователем все остальные пользователи локальной сети предприятия получают уже настроенный бланк.
- Для облегчения редактирования (удаления) данных предусмотрена специальная форма. Причем даже при действительном удалении возможен откат (восстановление удаленных записей), количество удаляемых записей не ограничено. Вы можете удалить, к примеру, 50 записей и отредактировать 10, а потом вспомнить, что этого не нужно было делать и программа возвратит Вам всю ранее введенную информацию.
- Поддержка неограниченного количества филиалов на предприятии.
- Программа позволяет "прикрепить" к любой хозяйственной (реальной) операции неограниченное количество формальных документов и будет вести отдельную регистрацию по каждому из них.
- Привязка документов возможна не только к виду хозяйственной операции, но и к бухгалтерскому счету, что позволяет легко формализовать такие "необычные" операции, как "Приход зерна" - "Акт на прием зерна у частных лиц", а также любые другие операции такого рода.
- Одновременно возможно заполнение любого количества документов.
- Предусмотрено деление на любое количество категорий клиентов, например "Поставщики", "Покупатели", "Гос. учреждения", "Предприниматели" и т.д.
- Для каждого клиента поддерживается одновременное вхождение в несколько (до 10) категорий.
- Для работы с клиентами существует режим отбора только "своих" клиентов (тех клиентов, с которыми работает только определенный пользователь программы "Склад").
- Программа позволяет выставлять остатки Вашей продукции в сети Internet.
- Регулируемый запрет на расход товаров со склада дает возможность установки или снятия ограничения (минусовые остатки) для расхода товаров (материалов, готовой продукции) со склада.
- Регулируемый запрет (диалог) на цену в расходе товаров не дает продавать товар ниже цены себестоимости.
- Возможность заполнения бланков с фиксированной длиной позволяет распечатку бланков, на которых заранее поставлены печать и подписи.
- Программируемая структура для создания и поддержки налогов на товар.
- Вывод типовых операций в главное меню.
- Быстрая "отписка" - **от 300 накладных** в день. Возможность работы с "быстрыми" клавишами. Пользователь может быстро оформить документы, занести приход (расход, реализацию), пользуясь "быстрыми" клавишами, как в DOS, причем "быстрые" клавиши могут быть настроены.
- Возможность разделения товаров на одном складе на группы, несколько групп по различным признакам.
- Быстрая работа с матричными принтерами. Возможность распечатки бланков через обычные текстовые файлы (DOS кодировка). Работа на рулоне, низкокачественной бумаге.
- Возможность работы с категориями цен, связанных с клиентами. Каждый клиент может иметь "свои" цены, которые автоматически будут подставляться при оформлении документов.
- Проценты по ценам. Каждый клиент может иметь процент, на который автоматически будет увеличиваться (уменьшаться) цена.

Начинаем работать в “Производстве”

Как правило, с программой начинает работать бухгалтер, зачастую главный бухгалтер, чтобы ознакомиться с программой и рекомендовать ее к применению в том или другом участке учета. Поэтому начнем с бухгалтерии.

Программа “Производство” работает с наименованиями. Т.е. мы с Вами начнем работу с внесения в программу какого-либо документа, в котором есть наименования, например счет-фактуры. То есть рассмотрим процесс отгрузки. Отгрузка, как правило, - тот участок учета, с которого начинают работу многие предприятия. Преследуются такие важные темы, как изучение структуры продаж (от этого напрямую зависит прибыль), оперативных расчетов с покупателями (денежная составляющая реализации), структуры дебиторской задолженности, ну и, конечно, красивые бланки документов с возможностью вставить свой логотип, как для красоты, так и для маркетинга.

После процесса отгрузки будут рассмотрены основные функциональные возможности программы “Производство”. Они позволят Вам узнать об инструментальных средствах программы “Производство”, которые могут пригодиться Вам в дальнейшем.

Далее будут рассмотрены такие процессы, как покупка сырья, покупка товаров, расчеты подотчетных лиц, расход сырья в производство, передача со склада на склад, возможности по формированию затрат, расход на заказ, работа со счетами на предоплату.

Также программа “Производство” позволяет выполнять нехозяйственные операции: доверенность, коммерческое предложение и несколько других экзотических (хранение, задолженность). Кроме этих операций, можно выполнять планирование и последующий анализ.

Далее рассмотрим основы фактической работы в “Производстве” или использование “Производства” в реальных задачах таких, как производство, торговля, услуги и т.д.

Задача 1. Реализация - отгрузка

Подготовьте данные:

- наименование и реквизиты Вашей организации
- наименование и реквизиты покупателя
- наименования Ваших товаров
- количества и цены товаров
- дату выписки
- номер документа
- название склада, с которого ведется отгрузка
- ставки НДС (Налога с продаж)
- дебет и кредит

Данные Вы можете взять с уже существующей счет-фактуры. Возможно, Вам нужно прямо сейчас выписать счет-фактуру и накладную Вашему покупателю.

Начнем с запуска программы.

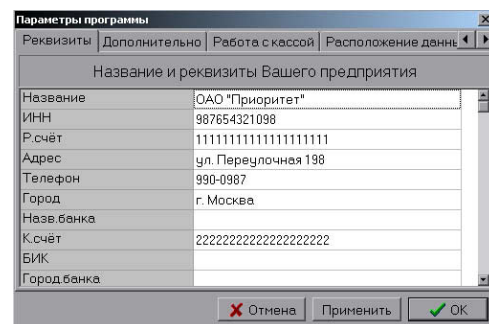
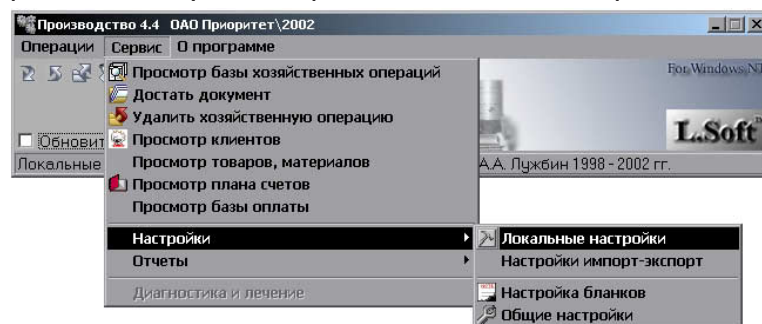
Ярлык программы находится папке "L.Soft Office + Название Вашего предприятия + год учета" на Рабочем столе или в "Программах".

Так выглядит программа "Производство" после запуска.



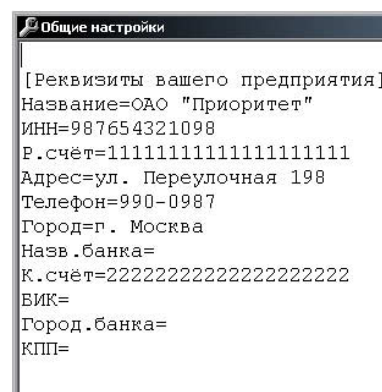
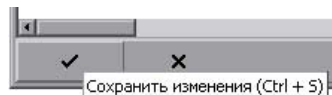
Наименование и реквизиты Вашей организации.

Это первое, что Вам будет необходимо сделать перед началом работы. Название и реквизиты Вашей организации будут видны в бланках, в данном случае в счет-фактуре. Для внесения названия и реквизитов нужно открыть "Локальные настройки".



В закладке "Реквизиты" диалога "Параметры программы" Вы можете ввести все необходимые реквизиты. Если приведенных в программе реквизитов Вам будет недостаточно, Вы можете легко произвести настройку реквизитов Вашего предприятия. Открываем "Общие настройки" - **Сервис | Настройки | Общие настройки.**

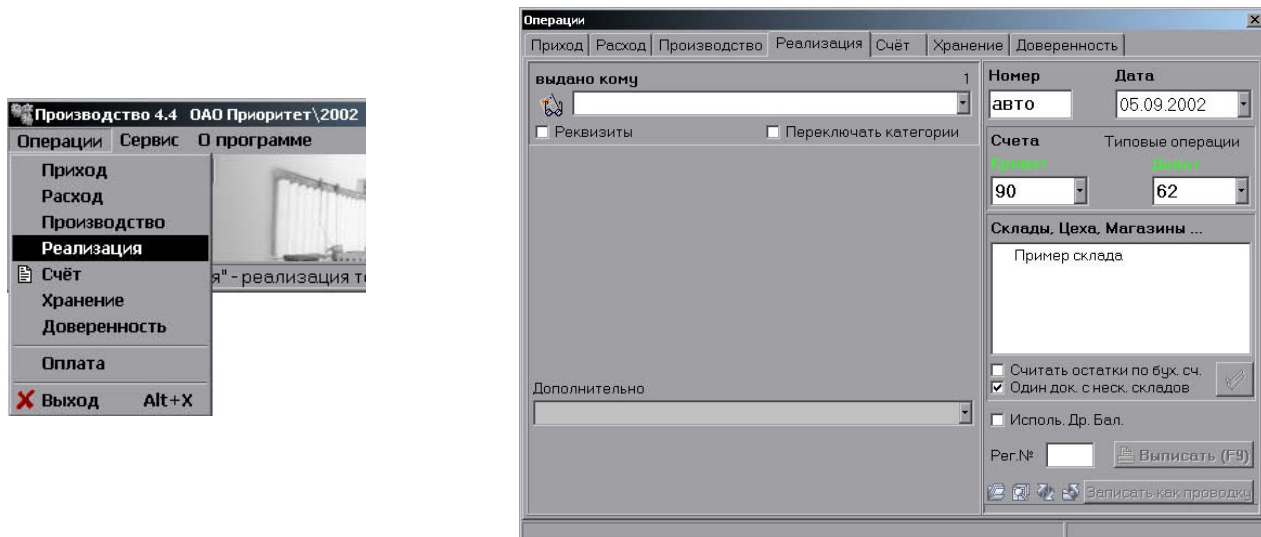
В "Общих настройках" передвигаясь с помощью курсора, найдите раздел (разделом называется слово или словосочетание, помещенное в квадратные скобки) "Реквизиты Вашего предприятия". Подобно представленному примеру, Вы можете ввести любое количество любых реквизитов и их значений, значения могут быть заполнены также из диалога "Параметры программы". После завершения настройки ее нужно сохранить.



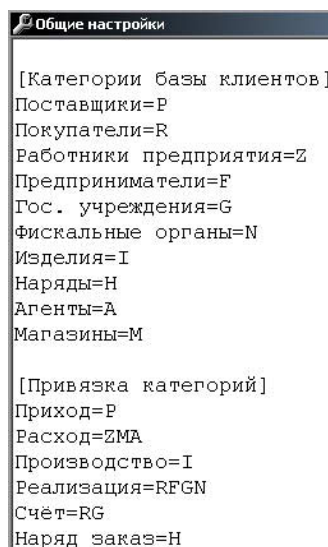
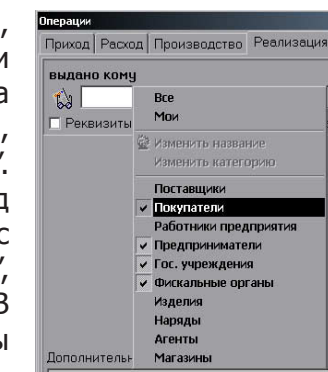
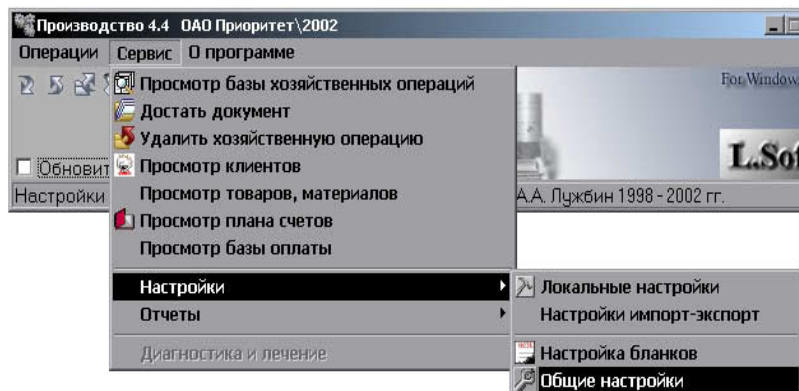
Для начала решения нашей задачи необходимо определить управленческий регистр или тип хозяйственной операции. Это может показаться сложным, но давайте разберемся. L.Soft Office в целом, а "Производство" в частности, является управленческой системой, поэтому, кроме обычных полей ввода данных, должны существовать дополнительные. Что является Реализацией с точки зрения управления предприятием? Мы реализуем, то есть отдаем свой актив кому-то (покупателю). Физически происходит расход товара со склада. Что такое товар и склад мы с Вами прекрасно знаем, а что такое расход? Расходом в данном случае является бизнес-процесс, объясняющий, что Ваш актив (43,41 счет) движется из Вашей организации в направлении покупателя, такой бизнес-процесс в L.Soft называется Реализация, тип хозяйственной операции - Реализация, внутреннее кодовое обозначение буква Р.

Заходим в меню "Операции" и выбираем пункт "Реализация".

В открывшемся диалоге "Операции" нам предлагается заполнить поля ввода:



Поле ввода **"Выдано кому"** - Здесь мы вписываем название нашего покупателя, кнопки "добавить покупателя" в программе нет, - программа самостоятельно определяет, есть такой покупатель или нет, если нет, тогда добавляет нового. То, что данный клиент является именно покупателем (занесение его в справочник покупателей), программа тоже определяет сама на основе настроек хозяйственной операции Реализация. Для того, чтобы убедиться, в какую группу клиентов программа отнесет нашего с Вами покупателя, Вы можете открыть контекстное меню, нажав правую кнопку мыши непосредственно в поле ввода "Выдано кому". Настройки групп клиентов доступны пользователю. Вы можете сразу перед началом дальнейшей работы разбить справочник клиентов на группы, с которыми Вам будет удобно работать. Для этого: Открываем "Общие настройки", находим разделы **Категории базы клиентов** и **Привязка категорий**. В разделе Категории базы клиентов напишите через клавишу Enter все группы клиентов, которые Вы используете на Вашем предприятии. После каждой группы нужно внести через "=" код группы клиентов - букву, по которой программа будет однозначно определять группу, даже если Вы ее потом переименуете.

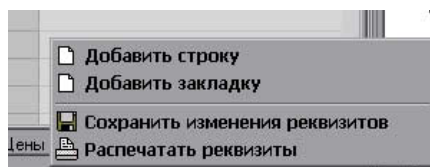


Для привязки Ваших групп клиентов к хозяйственной операции передвигаем курсор на раздел Привязка категорий. Находим нашу хозяйственную операцию (Реализация) и проставляем коды групп клиентов, занесенные нами ранее, без пробелов.

Теперь программа знает, что нашими покупателями являются все клиенты, входящие в группы: "Покупатели", "Предприниматели", "Гос. учреждения", "Фискальные органы". Вы можете по своему желанию использовать или не использовать группировку клиентов (см. раздел "Настройки и функции "Производства"). Можете добавить любое количество групп самостоятельно.

После заполнения поля ввода "Выдано кому" программа предложит Вам заполнить реквизиты покупателя - **Реквизиты**. **Галочка "Реквизиты"** позволяет использовать или не использовать реквизиты. У каждой организации может быть несколько групп реквизитов, то есть кроме обычных реквизитов, Вы можете внести список договоров с покупателем (настройка описана в разделе "Настройки и функции "Производства") или дополнительную информацию об этом клиенте, например номера сотовых телефонов, схему проезда к офису или ФИО и телефоны всего отдела снабжения покупателя. То есть покупатель в L.Soft Office является не только бухгалтерским покупателем, но и полноценным клиентом Вашей организации, с которым может работать, например, отдел маркетинга. Перед началом работы Вам может потребоваться настройка самих групп реквизитов. Это можно сделать достаточно легко. Для этого, как и в предыдущем случае, открываем "Общие настройки". Находим раздел "Реквизиты". Редактируем. Под каждой строкой подразумевается группа реквизитов, через ";" перечислены поля ввода. То есть, если Вам нужно добавить новый реквизит - КПП, добавьте его через ";" в строке "Организация". После изменения реквизитов нужно нажать кнопку в нижнем левом углу "Общих настроек" для сохранения изменений.

Для работы с настройками реквизитов клиентов применяется также контекстное меню



"Добавить строку" - добавляет новый реквизит

"Добавить закладку" - добавляет новый раздел реквизитов

"Сохранить изменения реквизитов" - принудительно сохраняет изменения реквизитов в текущей закладке, если клиент новый (не сохраненный), тогда происходит добавление клиента в базу данных клиентов

"Распечатать реквизиты" - распечатывает на принтере все реквизиты клиента

Примечание: Функции этого контекстного меню применимы только к выбранному в настоящий момент клиенту и не приводят к изменению "Общих настроек".

В результате всех предыдущих действий у нас в поле ввода "Выдано кому" должно появиться название покупателя и заполненные реквизиты. К операции "Реализация" мы привязали понятные нам группы наших будущих клиентов, реквизиты, соответствующие текущему налоговому законодательству и специфическим требованиям Вашего предприятия.

Заполняем **поле ввода "Номер"**.

Там обычно написано слово "авто" - это значит, что программа буде самостоятельно нумеровать Ваш документ. Как правило, это хорошо, но для начала нумерации рекомендуем Вам внести первый номер самостоятельно. Дополнительную информацию по настройкам нумерации Вы найдете в разделе "Настройки и функции "Производства"".

Заполняем **поле ввода "Дата"**.

Под датой подразумевается дата совершения операции. Обычно это и есть дата документа.

Группа "Счета" - имеются в виду бухгалтерские счета.

При заполнении обязательно руководствуемся надписями Дебет или Кредит. Если в списках нет Ваших бухгалтерских счетов, тогда обратитесь к Главе 2 "Структура управленческого учета L.Soft" в раздел "Привязка к бухгалтерии, формирование плана счетов". По правой кнопке мыши открывается контекстное меню, где тоже можно выбрать бухгалтерские счета.

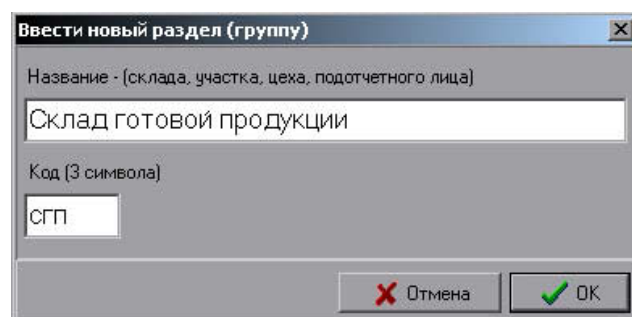
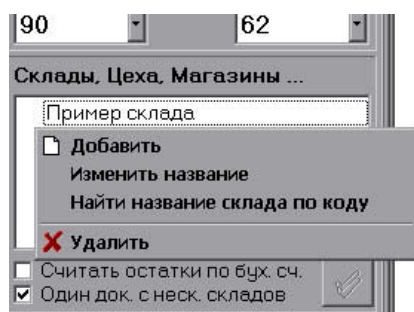
"Типовые операции" - заранее настроенные виды бухгалтерских проводок. Описание настройки - в разделе "Настройки и функции "Производства"".

"Дополнительно" - поле ввода для дополнительной информации по любой операции, объем вводимой информации не ограничен. Обычно в поле "Дополнительно" вводят номера доверенностей, номера машин, пропусков, "через кого".

"Склады, Цеха, Магазины" - участки учета наименований.

В нашем конкретном случае это склад готовой продукции или склад товаров. Для добавления участка учета нужно вызвать контекстное меню правой кнопкой мыши.

"Добавить" - добавляет участок учета (фактически склад), в появившемся диалоговом окне введите название склада и код - из трех символов (букв, цифр), - по коду программа будет корректно работать с данным складом.



"Изменить название" - изменить название созданного ранее участка учета, например при смене кладовщика.

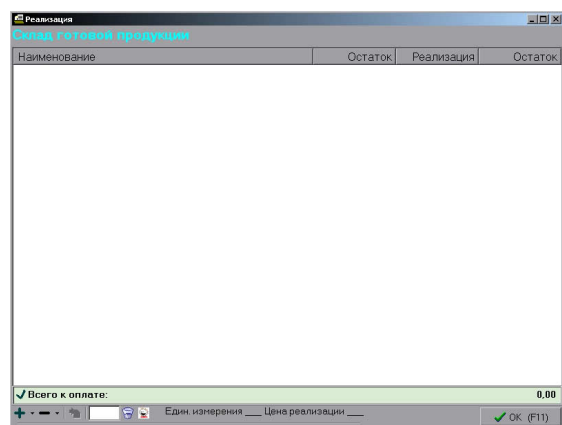
"Найти название склада по коду" - сервисная функция, применяемая для поиска склада в случае, когда известен код склада.

"Удалить" - удаляет участок учета (склад). Склад не может быть удален, пока в нем есть хотя бы одно наименование.

Примечание для последних пунктов: При вызове контекстного меню курсор мыши должен находиться на названии склада.

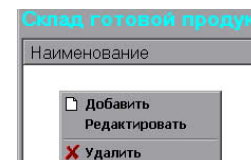
Теперь у нас есть участок учета - Склад готовой продукции.

Для дальнейшей работы нам понадобятся наименования наших товаров (готовой продукции).



Для этого нужно зайти в склад - Склад готовой продукции.

Вход в склад производится двойным кликом мыши или клавишей Enter. После входа в склад Вы увидите следующее. В верхней части диалога указана текущая хозяйственная операция. Большое белое поле - место ввода наименований. То есть нам нужно внести наименования нашей готовой продукции или наименования товаров. Вызываем контекстное меню на большом белом поле.



"Добавить" - добавляет новое наименование.

"Редактировать" - редактирует, ранее введенное наименование.

"Удалить" - удаляет наименование. Наименование может быть удалено только тогда, когда по этому наименованию нет ни одной хозяйственной операции.

Давайте рассмотрим подробнее операции "Добавить" и "Редактировать". Для этого предусмотрен диалог. **Поле ввода "Наименование"** - вводим наименование нашего товара. **Поле ввода "Единица измерения 1"** - вводим основную единицу измерения нашего товара. **Поле ввода "Единица измерения 2"** вводим дополнительную единицу измерения нашего товара (в большинстве случаев является необязательным). Область применения второй единицы измерения - двойной контроль, когда Вам необходимо при реализации следить не только за штуками, но и за пачками, коробками. Другими словами, применение второй единицы измерения позволяет видеть два отчета по товарам. В нижней части диалога мы видим целый ряд закладок - множество свойств нашего товара, некоторые из них являются обязательными, остальные пользовательские. Обязательные - закладки и зарезервированные слова, используемые программой для разных целей. Пользовательские - закладки и зарезервированные слова, создаваемые пользователем для своих целей. Полное описание свойств наименований Вы найдете в разделе "Свойства наименований". Для нашей задачи обязательных свойств нет, если только НДС. Заполняем ставку НДС (значок процента вносить не надо). Для большего удобства работы с наименованиями Вы можете заполнить **закладку "Группы"**. Подробное описание системы группировки Вы найдете в разделе "Система группировки наименований".

Нажмите кнопку "ОК" для добавления (редактирования) наименования в базу данных.

Подобным образом внесем все наши наименования.

Для удобства можете воспользоваться быстрыми клавишами: F6 - добавление нового наименования,

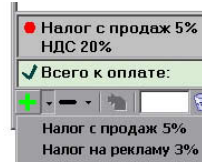
F2 - редактирование наименования, F8 - удаление наименования.

При добавлении нового наименования программа автоматически вызывает диалог "Движение товара", также этот диалог вызывается

одним кликом мыши на наименовании или клавишей Enter.

Заполнение **диалога "Движение товара"**. **Галочка "Количество"** указывает, нужно ли вносить количество (иногда вносится только сумма, количество при этом равняется нулю). **Поле ввода "Количество"** - вводится количество реализуемых наименований в единице измерения, указанной справа. **Поле ввода "Цена"** - вводится цена товара, которая может быть задана предварительно и находится в "Список цен". Занести предварительную цену можно при помощи операции "Редактировать наименование" (закладка "Цены"), причем может быть введена цена, которая будет автоматически подставляться, это возможно, если цена соответствует хозяйственной операции, в данном случае цена "Реализация". **Название поля ввода "Цена"** - при нажатии (клик мыши) на "Цена" слово "Цена" меняется на "Цена с НДС", при этом цена без НДС рассчитывается программой. **Поле ввода "% НДС"** - вводится ставка НДС, ставка может быть внесена автоматически (из ранее внесенного свойства), если нажать мышкой на **название "% НДС"**. **Списки "Кредит" и "Дебет"** - бухгалтерские счета, которые привязаны именно к текущему наименованию. Если Вам необходимо при реализации товаров реализовать, к примеру, возвратную тару, Вы измените бухгалтерию возвратной тары. После заполнения движения (Реализации) всех товаров обратите внимание на нижнюю часть диалога "Наименования на складах". Там мы видим на светло-зеленом фоне **"Всего к оплате"** - сумма по всем реализуемым наименованиям со всеми налогами. **НДС 20%** - сумма НДС 20% по всем наименованиям, надписи в сером поле связаны со всеми возможными налогами, скидками, надбавками, которые могут применяться для операций с наименованиями. В L.Soft Office есть система, позволяющая использовать любого рода налоги, - значки плюса и минуса, - которые могут быть настроены

пользователем (подробное описание Вы найдете в разделе "Система настройки налогов на товар"). Существует функция удаления налога сразу у всех наименований: установить курсор (клик мышкой) на строку налога и нажать клавишу Delete.



Примечание: Есть налоги, начисляемые после начисления других (например, НДС) налогов, допустим Налог с продаж или скидки, определенные пользователем, в этом случае в левом углу "налога" появляется красный значок. Такого рода налоги нужно рассчитывать в конце работы с диалогом "Наименования на складе".

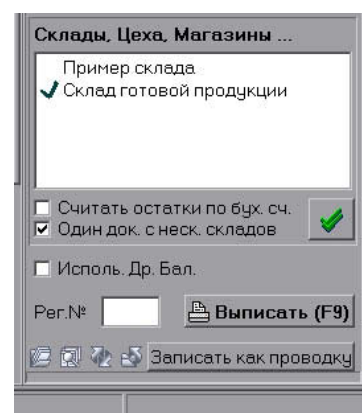
Изображение полупустого стаканчика - расчет реальных остатков, рассчитывает остатки без различия бухгалтерских счетов (также клавиша F5).

Изображение  сокращает количество товаров, оставляя только те товары, с которыми Ваш клиент уже работал.

Для выхода из диалога нужно нажать на кнопку **ОК** или клавишу F11. При закрытии "крестиком" информация не сохраняется.

Если все было сделано правильно, тогда мы увидим следующее. Галочка на "Склад готовой продукции" означает, что в данном складе выписаны наименования, как минимум одно. Кнопки "Выписать" и "Записать как проводку" активны (если нет, тогда проверьте, заполнены ли ключевые поля ввода, то есть занесена ли та информация, о которой мы говорили выше (ключевые поля: "Выдано кому", "Номер")); внесено движение хотя бы одного наименования и бухгалтерские счета.

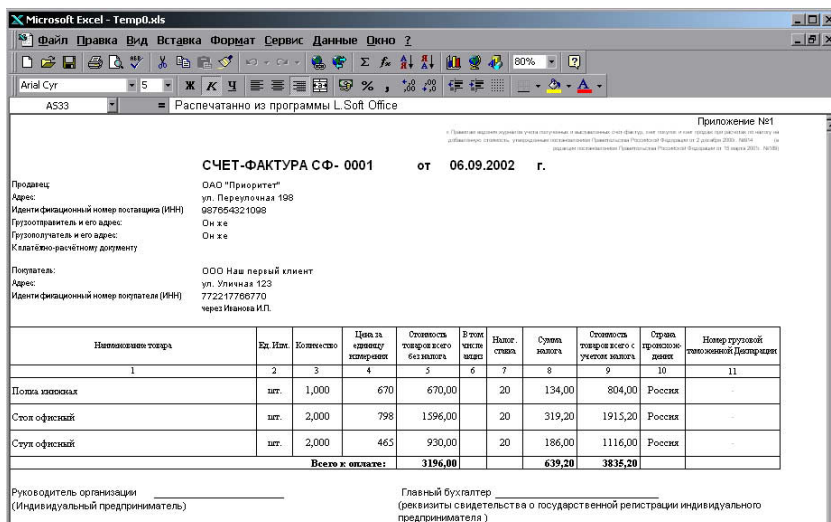
Кнопка "Выписать" позволяет распечатать пакет документов, (возможен предварительный просмотр документов), и записать данные в базу данных (также клавиша F9).



Кнопка "Записать как проводку" записывает данные в базу данных (также клавиша F11).

Вы можете выписать группу наименований (товаров) из нескольких складов одновременно и распечатать в одном документе. Для этого предназначена галочка **"Один док. с неск. складов"**. Если эта галочка отжата, то при переходе в другой склад информация, ранее внесенная в другие склады, теряется.

Галочка "Считать остатки по бух. сч." инициирует расчет остатков наименований при входе в склад. Расчет остатков ведется согласно оборотам по бухгалтерскому счету, который находится с левой стороны на месте дебета, хотя может быть и кредитом. Обычно применяется при работе с 10 счетом.



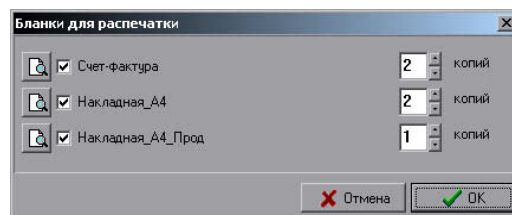
Поле ввода "Рег.№" позволяет вносить дополнительную информацию. Это может быть:

- бухгалтерский регистрационный номер - сквозная нумерация документов;
- номер документа предыдущего учета - для более плавного перехода с других (не L.Soft) программ;
- любая нужная Вам информация в формате 8 символов, то есть 8 букв и (или) цифр.

Для завершения нашей задачи (Задача 1 Реализация - отгрузка) нужно нажать на одну из двух кнопок: "Выписать" или "Записать как проводку".

После нажатия кнопки "Выписать" появляется диалог "Бланки для распечатки". С левой стороны диалога Вы видите список документов, которые могут быть выписаны сейчас, с правой стороны -

количества распечатываемых копий. Кнопка  используется для предварительного просмотра документов, также возможна распечатка из просмотра. Нажатие на кнопку предварительного просмотра выводит на экран документ. Все документы, используемые в L.Soft Office, изготовлены в *Microsoft Excel*, это дает возможность удобной работы. Любой пользователь способен без особого труда изготовить или настроить такого рода бланк. Обучение работе с *Microsoft Excel* доступно. Вы можете приобрести книгу по *Microsoft Excel* в любом специализированном магазине. Список доступных к распечатке документов может не подойти для Вашего учета. Настроить необходимое количество и качество бланков можно, для этого не требуется высокая квалификация. За более подробной информации по настройке бланков обратитесь в раздел "Настройка бланков "Производства"".



Нажатие **кнопки ОК** диалога "Бланки для распечатки" приводит к:

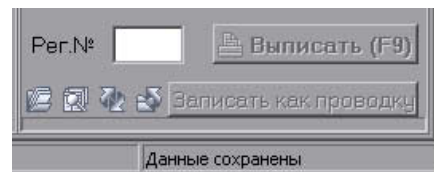
1. Распечатка на принтере, используемом по умолчанию, всех отмеченных галочками документов в количестве, указанном в правой стороне диалога.
2. Запись данных в базу данных.

Вас могут не устроить бланки, изготовленные в *Microsoft Excel*. У ряда пользователей есть матричные принтеры, которые будут печатать документы очень медленно. Для решения этой задачи в L.Soft Office есть возможность изготовления и работы с бланками MSDOS. Это позволит быстро печатать бланки на матричных принтерах, как на листах формата A4, так и на рулоне. Для настройки MSDOS бланков обратитесь в раздел "Настройка бланков "Производства"".

Задача 1. Реализация - отгрузка может считаться законченной.

Мы получили распечатанный пакет документов и заполненную базу данных. Позже по внесенным данным Вы получите отчеты, сможете отредактировать данные, перепечатать документы (если в этом есть необходимость).

Если предварительные установки L.Soft Вас устраивают, можете перейти к другим разделам.



В следующем разделе мы хотим рассказать об основных настройках программы "Производство" и ряде функций, это пригодится Вам в дальнейшем изучении L.Soft Office. Рекомендуем Вам внимательно изучить следующий раздел, так как описание других хозяйственных операций будет опираться на настройки, описанные ниже. Кроме того, в связи с тем, что учет любого предприятия имеет индивидуальность, Вам нужно будет настроить программу "Производство" под параметры своего учета. Речь идет о том, какая у Вас система учета: по оплате или по отгрузке, используете ли Вы точный ценовой учет, какая нумерация бланков (у некоторых организаций есть бланки строгой отчетности).

Настройки и функции “Производства”

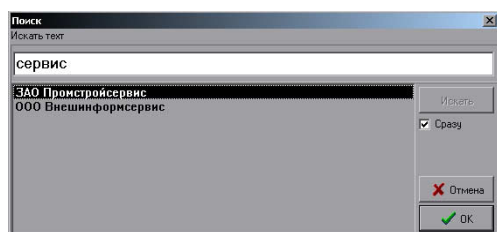
Программа “Производство” обладает функциональными возможностями, которые мы хотим описать в этой главе. Некоторые возможности носят название систем - это следует понимать как совокупность многих функций, которая служит одной цели. Настройка - это, как правило, активизация какой-либо функции. Вы можете, используя разную настройку, получить нужный именно Вам результат, то есть в зависимости от того, как сконфигурирована программа, работать она будет по-разному. Все функции и системы разрабатывались по заказам пользователей L.Soft Office. Ряд функциональных возможностей нам не удалось описать в данном разделе, так как они привязаны к методике учета определенного типа предприятий или входят в состав других функций, описанных в других разделах книги. Доступ к большинству настроек сосредоточен в меню **Сервис | Настройки**, которое имеет подменю из четырех пунктов. Пункт меню “Локальные настройки” содержит в основном настройку, которая работает только у одного пользователя сети. Это все настройки, кроме настроек, находящихся в закладке “Реквизиты”. Пункт меню “Настройки импорт-экспорт” дает возможность получать настройку прототипов бланков и настройку “Общих настроек”. Это необходимо для возможности удаленной работы, то есть Вы можете, например, получить по электронной почте новый настроенный бланк, подключить его и работать дальше. Пункт меню “Настройка бланков” предназначен для настройки прототипов бланков. Пункт меню “Общие настройки” - самый главный пункт в плане большинства настроек системы L.Soft Office, он содержит не только настройку программы “Производство”, но и других программ.

Под некоторыми настройками и функциями подразумеваются возможности, приносящие большое удобство в работе.

Полная настройка программы “Производство” потребует от Вас много времени и тщательного соблюдения инструкций, поэтому не спешите. Многие настройки могут Вам не понадобиться. Однако возможно именно Вам потребуется настройка, без которой работа с L.Soft Office не принесет Вам должной пользы. Мы рекомендуем хотя бы мельком просмотреть все настройки, возможно Вы найдете нужную. Успехов.

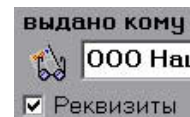
Поиск клиентов

Поиск клиентов - функция быстрого поиска, которая позволяет найти нужную Вам организацию по входящим в ее название буквам. Допустим, организация называется “ЗАО Промстройсервис”. Вы можете не помнить точного названия, но это не мешает программе быстро найти нужную организацию. Достаточно ввести ключевое буквосочетание, например: “строй” или “сервис”, или “зао”. Программа уменьшит список



организаций до списка, содержащего названия, в которые в любом месте входит ключевое буквосочетание. Из этого списка Вы выберете нужную Вам организацию. Кнопка вызова функции поиска находится в диалоге “Операции”. Для поиска нужно ввести в поле ввода ключевое слово, к примеру “сервис” и нажать на кнопку . Появляется диалог “Поиск”. В нем Вы можете изменить условия поиска, листать найденные организации, нажатием **кнопки ОК** занести

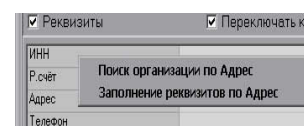
выбранную организацию в поле ввода “выдано кому”.



Примечание: Вы можете не найти нужного Вам клиента, хотя Вы знаете, что этот клиент существует. Это связано с тем, что список клиентов ограничен настройкой категорий клиентов - только Покупатели. Перед началом поиска Вам нужно открыть контекстное меню категорий клиентов и нажать на пункт “Все”.

Поиск по реквизитам

Эта функция осуществляет быстрый поиск клиента по его реквизитам. То есть Вы можете быстро найти интересующую Вас организацию по значению ИНН, адресу, телефону и любым другим реквизитам. Принцип работы этой функции не отличается от описанной выше функции “Поиск клиентов”. Главное отличие состоит в вызове функции. Для поиска нужной Вам организации, например, по адресу, Вам нужно: нажать галочку “Реквизиты” (если она не нажата), вызвать контекстное меню, кликнув правой кнопкой мыши на нужном реквизите.



Пункт меню "Поиск организации по Адрес" (если реквизит поиска "Адрес") приводит в выходу диалога "Поиск". В поле ввода "Искать текст" введите адрес. Программа сократит список адресов, Вы выберите нужный Вам адрес и нажмете кнопку ОК. В поле ввода "Выдано кому" диалога "Операции" появится организация с выбранным Вами адресом.

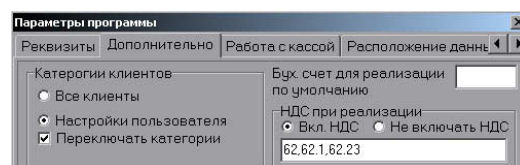
Пункт меню "Заполнение реквизитов по Адрес" работает так же, как и в предыдущем случае, но происходит не поиск клиента, а заполнение всех реквизитов введенного, как правило, нового клиента.

Автоматическое заполнение ставки НДС для реализации

Автоматическое заполнение ставки НДС для реализации - настройка, позволяющая не следить при операциях с наименованиями за записью ставки НДС. Настройка осуществляется посредством "Локальных настроек". **Сервис | Настройки | Локальные настройки.** Закладка "Дополнительно". Группа "НДС при реализации".

Переключатель Вкл. НДС включает режим, позволяющий программе автоматически вставлять ставку НДС в диалоге "Движение наименования" - для группы "внешних" бухгалтерских счетов (дебета), указанных в поле ввода через запятую. Если у Вас НДС при реализации всегда, то можно включить другой переключатель

Переключатель Не включать НДС - то есть НДС будет всегда, кроме счетов, указанных в поле ввода, например 70 счет.

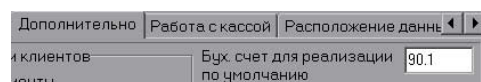


Примечание: Данная настройка применима для работы только на локальном компьютере. Если у Вас сеть, то Вам нужно будет повторить настройку для всех пользователей сети, работающих с задачей Реализация. Кроме того, если у Вас несколько распределенных рабочих мест (на разных местах разные участки реализации), то данная настройка поможет Вам организовать удобную работу разных пользователей.

Бух. счет для реализации по умолчанию

Бух. счет для реализации по умолчанию - настройка, позволяющая не выбирать каждый раз бухгалтерский счет при реализации. Настройка находится в закладке "Дополнительно" диалога "Параметры программы", как и в предыдущем случае.

Поле ввода Бух. счет для реализации по умолчанию - вводим "внутренний" бухгалтерский счет (кредит) для его подстановки при операции Реализация. Данный бухгалтерский счет будет автоматически выбираться каждый раз при операции Реализация, что значительно ускоряет процесс отгрузки.



Достать документ

Достать документ - функция, позволяющая достать для просмотра или распечатки любой ранее выписанный или даже не выписанный документ, информация о котором есть в базе данных.

После доставания одного документа, (причем не закрывая его) можно достать другой документ, и так до 50 одновременно открытых документов. Вызов функции происходит из диалога "Операции", из главного меню:

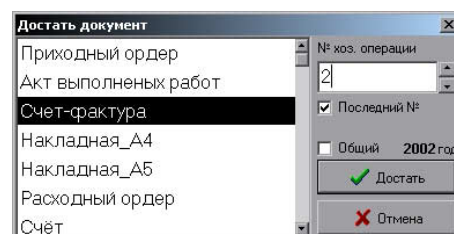
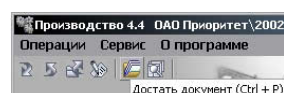
Сервис | Достать документ и из главной формы программы "Производство" при помощи значка "Достать документ" или клавиши Ctrl+P.

Список доступных документов - список документов, имеющих в программе "Производство".

Поле ввода "№ хоз. операции" - вводим номер документа, если нумерация идет по номерам хозяйственных операций. Если в поле ввода есть сообщение "Нет док.", значит в базе данных нет ни одного документа данного типа.

Название "№ хоз. операции" переключает режим нумерации: № хоз. операции или № документа.

Поле ввода "№ документа" - вводим номер документа, если нумерация идет по номерам документов.



Галочка "Последний №" находит в базе данных номер последнего документа выбранного типа (выбор документа осуществляется кликом мыши на списке документов) и подставляет его в поле ввода.

Примечание: При доставании пакета документов с одним номером обычно эту галочку отжимают.

Галочка "Общий" позволяет отобразить одновременно несколько документов в одном. Для работы Вам нужно перечислить нужные документы через запятую.

Название "год" переключает нумерацию документов по годам.

Кнопка "Достать" позволяет достать документ.

Удалить операцию

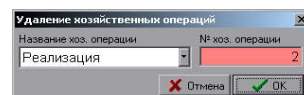
Удалить операцию - функция, предназначенная для удаления ненужных хозяйственных операций, определяемых по номеру операции. Данная функция удаляет все операции (операции по всем наименованиям) по данному номеру.

Диалог "Удаление хозяйственных операций" открывается так же, как и диалог "Достать документ", значок вызова  или клавиша Ctrl+Delete.

Список "Название хоз. операции" - выбор типа хозяйственной операции.

Поле ввода "№ хоз. операции" - вводим номер удаляемой хозяйственной операции.

Примечание: При успешном удалении на экран выходит диалог об успешном удалении. Если диалога нет, значит операция или часть операции не была удалена.



Использование категорий клиентов

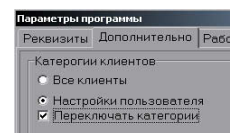
Использование категорий клиентов - настройка, позволяющая использовать или не использовать группировку списка клиентов по категориям. В системе L.Soft Office применяется единый справочник клиентов. Данная функция предназначена для организаций, имеющих достаточно большой список организаций и желающих его ограничить для разных типов хозяйственных операций. Например, для операции "Реализация" список клиентов будет ограничен списком (категорией) "Покупатели", для операции "Приход" - категорией "Поставщики". Применение категорий клиентов помогает в анализе. Работать с настройкой нужно в диалоге "Параметры программы", то есть **Сервис | Настройки | Локальные настройки**, закладка "Дополнительно". Настройка самих категорий осуществляется в "Общих настройках", пример настройки приведен в разделе "Задача 1. Реализация - отгрузка".

Переключатель "Все клиенты" позволяет не использовать категории клиентов.

Переключатель "Настройки пользователя" позволяет использовать категории клиентов.

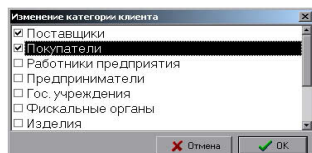
Галочка "Переключать категории" автоматически переключает категории клиентов при изменении хозяйственной операции в диалоге "Операции".

Примечание: Настройка является локальной, применимой только на данном рабочем месте.



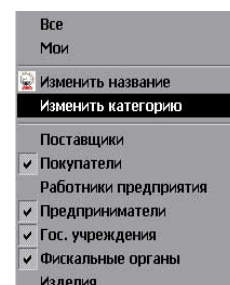
Изменение категории (группы) клиента

Изменение категории (группы) клиента - функция, позволяющая изменить у уже существующего клиента группы категорий. Это обычно необходимо в том случае, когда, к примеру, Ваш покупатель становится и Вашим поставщиком. У каждого клиента могут быть несколько категорий. То есть один клиент может одновременно быть "Покупателем" и "Поставщиком" и "Предпринимателем". Всего до 10 разных категорий. Обычно при добавлении нового клиента ему присваивается одна или несколько категорий. Бывает, что Вам нужно принудительно изменить конфигурацию входящих в клиента категорий. Для этого применяется диалог "Изменить категории клиента". Он открывается из диалога "Операции". Контекстное меню выбранного клиента. Пункт "Изменить категорию". Проставьте галочки на нужных категориях и нажмите кнопку ОК.



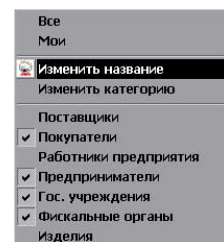
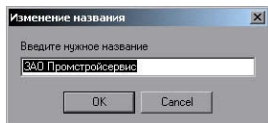
Пункт меню "Все" отображает всех клиентов.

Пункт меню "Мои" отображает клиентов (уменьшает список), с которыми хотя бы раз работал зарегистрированный пользователь данного рабочего места L.Soft Office. Это позволяет работать с большим комфортом. То есть пользователь данного рабочего места не будет искать во всем списке клиентов нужного ему поставщика, - ему достаточно помнить, что с этим поставщиком ему уже



приходилось работать, все остальное сделает программа. Вы можете иметь несколько рабочих мест реализации, специализированных по видам покупателей, и для быстрой работы Вам не потребуется никакая настройка, кроме данного пункта меню.

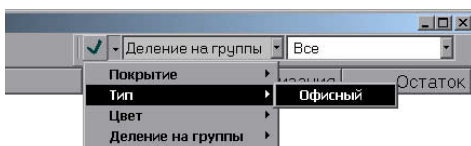
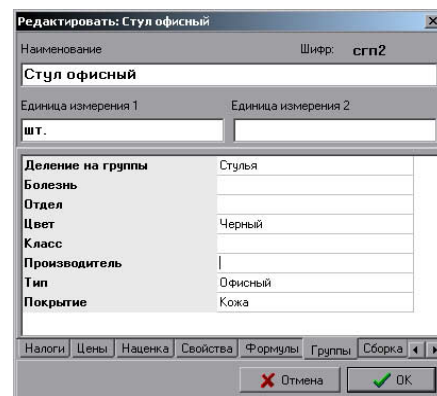
Изменение названия клиента - функция, применяемая для изменения названия клиента. То есть, Вы можете неправильно заполнить название клиента, а потом захотите его исправить. Для этого применяется диалог "Изменение названия". Он открывается из диалога "Операции", контекстное меню выбранного клиента. Введите правильное название и нажмите кнопку ОК.



Примечание: Изменить название клиента можно также из "Просмотр базы клиентов".

Система группировки наименований

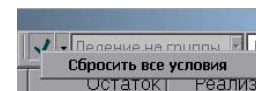
В системе L.Soft Office имеется оригинальный подход к проблеме группировки, а в дальнейшем выбора и анализа разных наименований (товаров, готовой продукции, материалов, сырья, комплектующих). Например, представим, что у нас фирма по производству мебели. Часто необходимо знать, из какого сорта дерева изготовлена та или иная мебель; одновременно с этим выбор ценовой категории, причем по субъективной оценке; выбор цвета; домашняя мебель или офисная и так далее. Мы имеем дело с большим набором свойств, при этом нам не хочется их структурировать, так как выборки могут носить произвольный характер. То есть стандартные плоские или древовидные подходы не смогут помочь полноценно решить наши задачи. L.Soft предлагает систему простого множества. Другими словами, каждое наименование имеет свой ряд присущих ему свойств (групп). Какие-то свойства присущи только этому наименованию, другие пересекаются с остальными наименованиями. Формат свойств - произвольный. Количество свойств каждого наименования не ограничено. Есть маска ввода основных свойств. Главная задача данной системы - структурирование основного набора свойств наименований для их эффективного использования. Под эффективным использованием часто подразумевают аналитическую отчетность, позволяющую легко (это основа) анализировать прибыльность товаров (отчет: "Отчет по материалам"). Система имеет ряд функций, позволяющих автоматически создавать необходимые элементы управления, то



есть пользователь только заполняет свойства, остальное делает система. Доступ к заполнению свойств группировок производится из диалога "Наименования на складах". Полный путь: диалог "Операции", войти в любой склад, контекстное меню на наименовании, пункт "Редактировать", закладка "Группы". После того, как Вы заполните все необходимые свойства и закроете

диалог "Редактировать", программа создаст три элемента управления: меню выбора групп и значений, список групп, список значений.

Меню выбора групп и значений -  позволяет выбрать необходимое количество групп и значений для каждой группы, используя сразу несколько группировок - логика **или**. Активизация выборки происходит после нажатия на саму кнопку меню. Сброс группировок происходит после вызова контекстного меню нажатием правой кнопки мыши на меню **Пункт меню "Сбросить все условия"**.



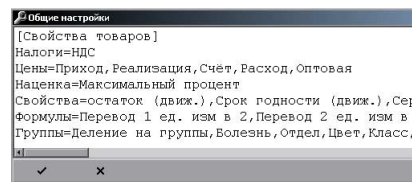
Список групп позволяет выбрать одну группу.

Программа автоматически создает быстрые клавиши для работы со списком групп. От Alt+1 до Alt+9 - элементы списка с 1 по 9.

Список значений позволяет выбрать одно значение для выбранной группы в списке групп. Быстрые клавиши для работы со списком значений: цифровые клавиши от 1 до 9 - элементы от 1 до 9, от Shift+1 до Shift+9 - элементы от 10 до 18, то есть часто используемые. 0 включает все значения. Ctrl+0 - все пустые значения для выбранной группы (обычно используется для поиска незаполненных значений).



Для Вашего предприятия может не подойти стандартное деление на группы. Для настройки маски группировок обратимся к "Общим настройкам" (мы это уже делали в разделе "Задача 1 Реализация - отгрузка"), настройка реквизитов Вашего предприятия. В данном случае находим раздел "Свойства товаров", строку "Группы". Добавляем или редактируем слова в строке "Группы", находящиеся после знака "=". Вы можете добавить любое количество видов группировок. Ограничение: не удаляйте группу "Деление на группы" - зарезервировано системой. Мы рекомендуем Вам всегда использовать группировку своих наименований, это упрощает доступ к данным, во многом ускоряет работу, ведь группировки могут быть разными, например: товары, облагаемые налогом с продаж или необлагаемые налогом с продаж; субъективная ценовая категория, например один товар "дорогой" другой "дешевый"; - Вы сможете узнать процент продаж дорогих товаров; узнать остатки продукции выбранной Вами группы.



Свойства наименований

Свойства наименований - группа параметров, принадлежащих одному наименованию. Сюда входят и группы (возможность группировки) из предыдущего раздела. Тема данного раздела - свойства, используемые системой, то есть короткий обзор назначения свойств наименований, не включающих пользовательских свойств. Для удобства будем называть свойства, объединенные общим названием "Группа свойств".

Налоги - ставки налогов, используемых для наименований по умолчанию. В данный момент программой используется только свойство **НДС** - вносится ставка НДС, не обязательно используется, служит как справка.

Цены - группа свойств, создающих список цен для каждого наименования. Особенностью данной группы является возможность автоматического ввода цены в поле ввода "Цена" диалога "Движение наименования". Автоматически вводятся цены, названия которых совпадают с названиями хозяйственных операций, например: хозяйственная операция Реализация и цена Реализация. Очень часто пользователи L.Soft Office не используют "Цены", так как цена меняется достаточно часто. Другие, наоборот, используют "Цены" для составления прайс-листов, прогнозов.

Наценка - используется для работы с наценками.

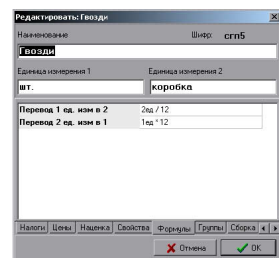
Свойство "Максимальный процент" - устанавливается максимальный процент наценки - число, после превышения которого, выдается предупреждение и рекомендация выбора цены в соответствии с максимальной наценкой.

Примечание: Использование L.Soft Office в конкретной специализации выходит за рамки данного руководства, поэтому для эффективного использования данного свойства обратитесь в "Использование L.Soft Office в учете "Магазин"".

Свойства - используется в двух случаях. В первом случае это набор постоянных (статических) свойств наименования, например: полное название, описание наименования. Данные свойства используются для отображения дополнительной информации о наименовании. Во втором случае под свойствами подразумеваются динамические (движимые) свойства. Данные свойства могут быть различными у одного и того же наименования в зависимости от операции, произошедшей с этим наименованием. Движимые свойства отличаются от обычных дополнительным словом "(движ.)", написанным после названия свойства. Подробная информация по работе с движимыми свойствами в "Система "Движимых" свойств" (раздел "Настройки и функции "Производства").

Формулы - набор формул для работы с числовыми параметрами наименования. В настоящее время используются формулы:

- "Перевод 1 ед. изм. в 2" - предназначена для расчета значения поля ввода "Единица измерения 2" диалога "Движение наименования", то есть рассчитывается количество второй единицы измерения. Например, Вы ввели значения первой единицы измерения - 100 штук. Вторая единица измерения - это коробки, в одной коробке 20 первых единиц измерения, то есть 20 штук. В данном случае мы должны написать математическую формулу, которая будет переводить штуки в коробки, то есть 20 штук в 1 коробку. Правила написания формулы - обычная математическая запись, без скобок, используя знаки "+", "-", "*", "/" и специальные слова. Специальные слова: "1ед", "2ед" - значения первой и второй единицы измерения соответственно. Наша формула будет выглядеть так: 2ед/20.



- "Перевод 1 ед. изм. в 2" - предназначена для расчета значения поля ввода "Единица измерения 1". Принцип тот же, что и в предыдущей формуле, только по отношению к первой единице измерения. Содержимое второй формулы: 1ед * 20.

Для работы с данными формулами применяется "умолчание" "Включать перевод единиц" (описание "Умолчаний" ниже по тексту), предназначенное для автоматического включения работы формул. Умолчание "Включать перевод единиц" должно содержать значение "Да". Также для активизации формул применяется кнопка  в диалоге "Движение наименования".

Группы - система группировки. Описана в "Система группировки наименований" (раздел "Настройки и функции "Производства").

Умолчания - группа свойств, применяемых для автоматического включения или выключения функций работы с наименованиями.

"Включать перевод единиц" - включает функцию расчета перевода единиц измерения. Значение "Да" включает расчет, остальные значения выключают расчет. В группу "умолчания" входят еще несколько свойств, но их описание находится в других разделах, это связано с тем, что эти умолчания формируются динамически.

В реальной работе количество свойств наименований гораздо больше, причем многие группы и свойства пользователь создает сам, а система использует эти свойства. Другими словами, существует ряд свойств (настроек), о которых Вы узнаете из других разделов.

Система "движимых" свойств

Система "движимых" свойств применяется для решения большого ряда вопросов, связанных с движением наименований. Для того, чтобы разобраться, давайте рассмотрим примеры. Происходит покупка товаров. Происходит продажа товаров. Или происходит приход готовой продукции, а потом происходит реализация. То есть ряд нормальных процессов. Сложности в плане бухгалтерского учета здесь нет. С точки зрения бизнес-процессов тоже все нормально.

Для чего тогда применяется данная система? Теперь ряд примеров из жизни. Происходит покупка кофе, у которого есть важное свойство - срок хранения. При продаже возникает необходимость знать остатки кофе в разрезе дат. Самый простой пример: покупка и продажа импортных товаров, каждая группа которых имеет свой номер таможенной декларации. Или, при реализации такого товара как мороженное, реализация возможна только после выдержки в морозильной камере определенное количество часов. То есть нужно знать остатки готовой продукции по часам.

Что общего во всех примерах? Недостаточно просто фиксировать хозяйственные операции, связанные с движением наименований. То есть каждый приход мороженного должен содержать еще и дополнительную информацию о часе поступления. Возможно, кроме этой информации, Вам нужно знать, на какой машине вывезли Ваш товар. Получается, что для нормального ведения бизнеса необходимо с определенной точностью следить за каждой операцией с Вашими наименованиями. Каждая операция происходит во времени, имеет свой номер, бухгалтерию и ряд других стандартных признаков. Но всего этого явно недостаточно для хорошего учета. Причем у каждой организации есть свои особенности, требования к качеству учета.

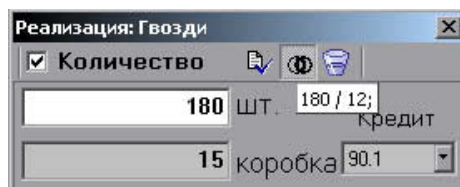
Основное назначение данной системы - решить вопросы качества учета наименований. Каждый пользователь должен быть способен самостоятельно настроить свой учет. Система должна быть легкой и гибкой. Данная задача имеет решение в L.Soft Office.

1. Каждое движение наименования фиксируется **уникальным номером**.
2. Специфические требования можно назвать **дополнительными свойствами** наименования.
3. Чтобы отличить движимые свойства от обычных, используем **слово "(движ.)"**.

Тогда любая хозяйственная операция, кроме обычной записи, может иметь запись следующего типа:

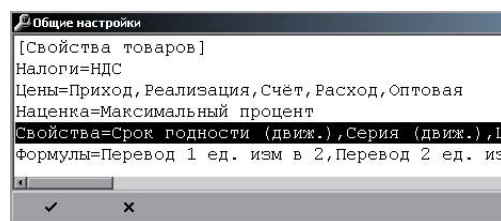
- "Время начала реализации (движ.)=14.10.02 12:00 (П182)", где:
- "Время начала реализации" - название нашего специфического требования
- "14.10.02 12:00" - значение нашего специфического требования, относящееся к
- "(П182)" - список типов и номеров хозяйственных операций.

Для нескольких операций: "Время начала реализации (движ.)=14.10.02 12:00 (П182,Р231);15.10.02 15:00 (П190,Р260)".

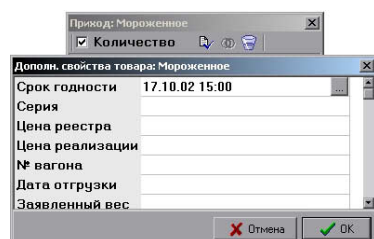


Настройка системы происходит "обычным" способом (посредством "Общих настроек"), описанным в "Система группировки наименований" (раздел "Настройки и функции "Производства"), отличие: вместо группы - свойства, слова с добавлением " (движ.)". Пример на рисунке.

Работа с данной системой происходит из диалога движение наименования. Здесь Вы можете: внести значение свойства для данной операции, посмотреть остатки в разрезе свойства. Также можно отражать движимые свойства в бланках.

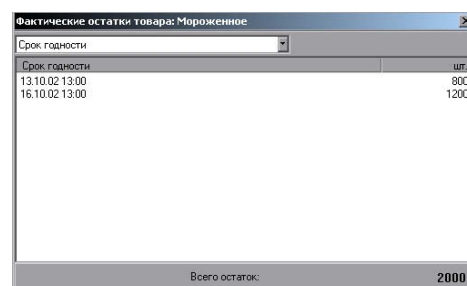


Внести значение "движимого свойства" - значок , при нажатии появляется диалог "Дополнительные свойства товара", Вы выбираете нужное свойство, заполняете его и нажимаете кнопку ОК.



Просмотр остатков в разрезе "движимого свойства" - .

Появится диалог "Фактические остатки товара", в этом диалоге есть список доступных движимых свойств, в котором Вы можете выбрать нужное Вам "движимое свойство". После выбора "движимого свойства" (если оно не выбрано) Вы увидите список значений движимого свойства, у которых есть



остатки. Информация об остатках расположена в правой части диалога. Если вы использовали в операциях с Вашим наименованием две единицы измерения, тогда остаток будет в двух единицах измерения. В нижней части диалога Вы видите остаток по всем значениям выбранного "движимого свойства".

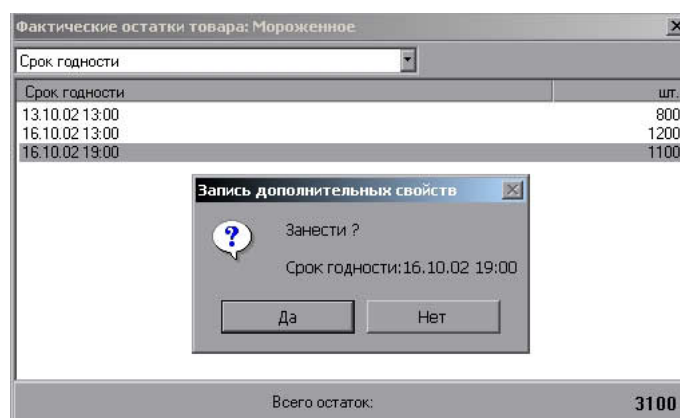
Работа с движением по "движимым свойствам" или откуда взялись остатки.

Любого рода остатки появляются, когда происходит хотя бы одна операция, а именно "приход". Затем появляется другая операция - "расход". В результате получается остаток. Несколько выше мы рассмотрели вопрос внесения значения "движимого свойства". Мы не оговаривали тип хозяйственной операции потому, что использовать систему "движимых свойств" можно по-разному. При использовании системы для работы с остатками Вам нужно будет вносить два типа операций - расход (реализация) и приход. Для отображения остатков вполне достаточно одной операции, то есть прихода. С этого и начнем.

1. Внесите приход любого наименования, при этом заполняя движимое свойство.
2. Запишите операцию в базу данных (диалог "Операции", кнопка "Записать как проводку")
3. Зайдите в Ваш участок учета (в склад)
4. Откройте диалог "Движение наименования"
5. Откройте диалог "Фактические остатки товара"

На экране Вы увидите диалог с остатком, то есть с приходом. Чтобы получить реальный остаток с расходом, нужно при операции расход как-то указать, что расходуется именно нужное "движимое свойство". Для этого.

1. Внесите расход (реализацию) того же наименования, по которому Вы только что внесли приход
2. Не выходя из диалога "Движение наименования", нажмите на кнопку вызова диалога "Фактические остатки товара"
3. Выберите нужное свойство (если не выбрано)
4. Выберите нужное значение
5. Нажмите мышью на нужное значение - двойной клик
6. Появится сообщение "Запись дополнительных свойств", нажмите ОК
7. Если Вы увидели другое сообщение, проверьте, действительно ли Вы внесли количество расхода
8. В следующий раз при операциях с данным наименованием остаток изменится.



Как уже упоминалось, "движимые свойства" можно использовать по-разному. Работа с остатками - не самое основное применение системы. Причем есть еще система "Точного складского учета", которая в ряде случаев решает задачу остатков гораздо эффективнее. Область применения системы "движимых свойств" как системы остатков - текстовые, довольно большие значения, трудно поддающиеся обычному учету, например: номера таможенных деклараций, страны изготовления, разного рода даты, часы, фамилии, названия машин и т.п.

Самое основное и распространенное применение системы - запись примечаний к каждой операции. Так как примечания могут быть длинными (гораздо больше 255 символов), область применения данной системы может быть очень обширной. Большое значение имеет факт одновременного использования нескольких свойств - информация для Вашей безопасности (кто, чего, когда, как - все это можно записать). Опять же временные свойства, например: "Такие-то услуги за такой-то месяц", где "за такой-то месяц" - движимое свойство. Для работы с примечаниями не важен тип операции. Просмотр примечаний возможен только в бланках, как обычных, так и специально разработанных для подробного отчета по каждой операции.

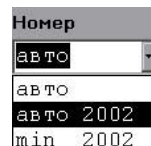
Нумерация документов

Нумерация документов - функция, позволяющая присваивать номера хозяйственным операциям (документам). Речь пойдет о диалоге "Операции". Поле ввода "Номер". Под номером в L.Soft Office подразумевается сквозная нумерация хозяйственных операций по каждому типу хозяйственной операции. То есть нумерация от номера 1 до 999999, также возможна обратная нумерация то 0 до -999999. Примеры номеров P1, P7765, P223, C122, p3223, где буква P, П, C, п - коды типов хозяйственных операций. В поле ввода "Номер" может быть ряд значений.

- **"авто"** - автоматическая нумерация по максимальному положительному номеру. Программа находит максимальный номер по выбранному типу хозяйственной операции, например по реализации. Прибавляет единицу.

- **"Пользовательский номер"** - любой номер (согласно указанным пределам), внесенный пользователем в поле ввода "Номер".

Примечание: Удобно переключать режим "авто" и "пользовательский номер" нажатием мыши на слове "Номер".



- **"min "год""** - автоматическая нумерация с первого номера до номера, указанного в настройке; поиск максимального номера идет только в указанном году - "год"

- **"авто "год""** - автоматическая нумерация с номера, указанного в настройке до максимального согласно значению в "год".

Примечание: Значений "min "год"" и "авто "год"" может быть несколько, в зависимости от количества лет учета.

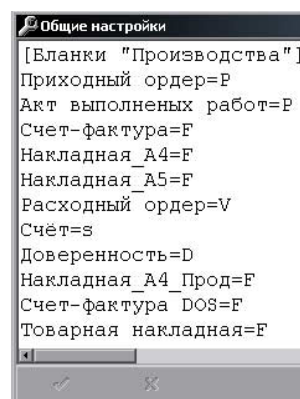
Режимы нумерации "min "год"" и "авто "год"" позволяют работать несколько лет без перевода года (как правило, это небольшие предприятия), сохраняя при этом возможность доступа ко всем документам прошлых лет с оригинальной (не сквозной) нумерацией.

Примечание: Номер присваивается в момент записи операции в базу данных и может отличаться от номера при предварительном просмотре документа.

Использование отдельной нумерации для каждого бланка

Использование отдельной нумерации для каждого бланка - функция, расширяющая возможности функции "Нумерация документов". Иногда бывает необходимо присваивать разные номера одной хозяйственной операции. Имеются ввиду документы строгой отчетности, сертификаты. То есть функция позволяет разбить одну хозяйственную операцию на несколько документов (номеров документов).

Перед началом включения функции необходимо проверить настройку кодов бланков. Для этого открываем "Общие настройки", находим раздел "Бланки "Производства"". Проверяем, есть ли коды напротив бланков. Если нет - проставляем (кодом является буква, регистр различается). Если буквы одинаковые в нескольких бланках, тогда нумерация будет у этих бланков тоже одинаковая.

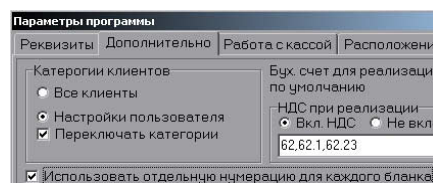


Для включения функции необходимо произвести настройку:

Сервис | Настройки | Локальные настройки, закладка "Дополнительно", галочка **"Использовать отдельную нумерацию для каждого бланка"**. Номер, присваиваемый при работе с данной функцией, является справочным номером и не оказывает влияние на уникальность хозяйственной

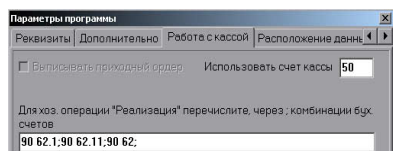
операции. Фактическое присвоение номера происходит в момент отправки документа на принтер. Если документ не попал в очередь печати, то номер не присваивается. Возможно доставание документа, для этого в диалоге "Доставить документ", название "№ хоз. операции" переключается на название "№ документа". Данная функция применяется редко, по возможности мы рекомендуем не применять эту функцию. Применение ее часто приводит к путанице между номером документа и номером хозяйственной операции.

Пример применения: при реализации выписываются документы: "Счет-фактура", "Накладная", "Сертификат соответствия" или при покупке "Складской приходный ордер", "Акт приема скота". В этих пакетах документов некоторые документы должны иметь свою нумерацию: "Сертификат соответствия" и "Акт приема скота". После выписки к номеру каждого бланка добавится единица. Данная функция определяет номера асинхронно по отношению к номеру хозяйственной операции. Другими словами, если у Вас выписано десять счетов-фактур, то сертификатов соответствия может быть всего четыре.



Работа с кассой

Работа с кассой - функция, позволяющая автоматически записывать в базу данных кассы приход денег. То есть Вы производите отгрузку, выписываете счет-фактуру, получаете наличные деньги, а затем автоматически в программу "Касса" поступают деньги. Ведется кассовый учет, то есть все выглядит так, как будто Вы занесли деньги в кассу, используя программу "Касса". Включить функцию можно при помощи: **Сервис | Настройки | Локальные настройки**, закладка "Работа с кассой".

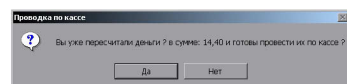


Поле ввода "Использовать счет кассы" - введите бухгалтерский счет кассы, под которым будет вноситься дебетовая сторона проводки, идущей в учет кассовых операций.

Поле ввода "Для хоз. операций "Реализация"" - вводятся группы бухгалтерских счетов, при операциях с которыми происходит автоматическая работа с кассой. Формат ввода: два бухгалтерских счета, слева кредит, справа дебет. Группы счетов разделяются ";". Кредитовая сторона проводки, идущей в кассу, берется из второго счета в группе, то есть счет 62. Функция применима только тогда, когда у Вас есть ситуация гарантированной оплаты, впрочем, перед записью в базу программа выдает диалог для подтверждения, с двумя кнопками.

Кнопка "Да" приводит к записи данных в "Кассу", а затем записи данных в "Производство".

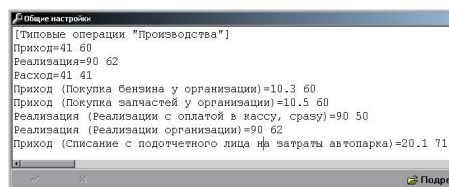
Кнопка "Нет" приводит к записи данных в "Производство", проводку по кассе Вы провести уже не сможете, - только пользуясь программой "Касса".



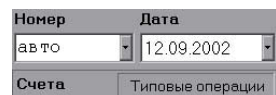
Примечание: Если Вы неправильно сделали отгрузку и уже занесли деньги в кассу, Вам необходимо удалить проводку по кассе вручную.

Типовые операции "Производства"

Типовые операции "Производства" - настройка, позволяющая автоматически выбирать тип хозяйственной операции и два бухгалтерских счета. Предназначена для облегчения работы пользователей. Часть данной настройки предназначена для указания типовых операций по умолчанию. Допустим, у Вас есть несколько часто повторяющихся бизнес-процессов. Обычно это отгрузка: за "нал", за "безнал", "под зарплату" и т.п. В программе предусмотрена возможность настройки любого количества типовых операций. Для настройки открываем "Общие настройки". **Сервис | Настройки | Общие настройки**, раздел "Типовые операции "Производства"".



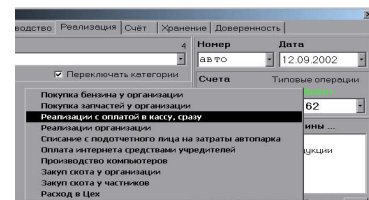
Настройка операций по умолчанию. В разделе "Типовые операции "Производства"" вносятся слова, соответствующие типам хозяйственных операций. Значениями этих слов являются бухгалтерские счета, записанные в формате L.Soft. То есть слева - внутренние счета, справа - внешние. **Настройка "обычных" операций.** В отличие от настройки по умолчанию добавляется примечание в круглых скобках - обычно расшифровка типовой операции. После настройки типовые операции сразу будут доступны в диалоге "Операции". Нажатие на **кнопку "Типовые операции"** приводит к вызову меню выбора типовой операции.



После выбора типовой операции, происходит:

1. Постановка хозяйственной операции
2. Постановка первого и второго бухгалтерских счетов
3. Корректировка содержимого списка клиентов

Примечание: Пункт 3 выполняется в случае включения функций работы с категориями клиентов.



Типовые операции широко применяются. Часто пользователи L.Soft Office совсем не знают бухгалтерии, и типовые операции, настроенные бухгалтером, являются единственным выходом. Использование типовых операций предотвращают множество ошибок.

Система "Оплата"

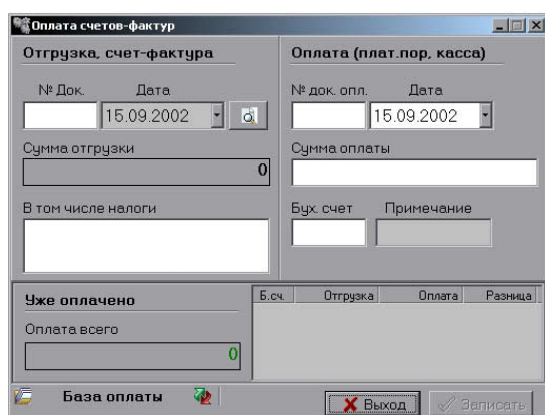
Система "Оплата" - набор функций, позволяющий вести бухгалтерский учет по оплате. В основном система "Оплата" предназначена для качественного налогового учета и позволяет вести учет оплаты счетов-фактур по-документально.

Для чего предназначена система "Оплата", когда в L.Soft Office есть все инструменты, позволяющие проводить оплату счетов-фактур? То есть обычно под оплатой подразумевается оплата Вашей отгрузки. Оплата бывает наличная, безналичная, бартер или взаимозачет - все это проводится в других компонентах L.Soft Office - не в "Производстве". Причем мы получаем завершенные бизнес-процессы. Допустим, Вы отгрузили продукцию, ее оплатили, в отчете по организациям Вы видите остаток (если он есть), приход денежных средств, можете рассчитать НДС. Что еще нужно для оплаты?

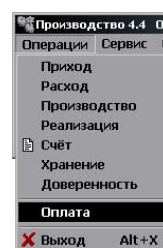
В ряде случаев на предприятиях с учетом НДС по оплате, причем далеко не у всех, возникает необходимость отслеживания оплаты по каждому документу. Другими словами, при возникновении факта оплаты (выписка банка) недостаточно внести приход банка. При этом "банк" не виноват, так как та сумма, которая пришла на Ваш расчетный счет, является только суммой денег, она еще несет сумму НДС, но эта сумма может оплачивать не только конкретную счет-фактуру, но и быть предоплатой или частичной оплатой, что встречается довольно часто. В такой ситуации (а бывает еще несколько ставок НДС, продажи на экспорт, продажи без НДС, продажи с налогом продаж) Вам будет очень трудно разобраться с налоговым учетом.

Данный раздел предназначен для предприятий со сложной реализацией, включающей несколько ставок НДС, налог с продаж и другие особенности одновременно. Если у Вас предприятие с более простым учетом, можете смело пропустить этот раздел.

Для решения этой задачи в программе "Производство" есть подсистема, включающая отдельную базу данных и средства для работы. То есть при возникновении факта оплаты Вы



не только вносите финансовые документы, но и указываете какой документ, а также какие налоги оплачиваются этим финансовым (или другим) документом. Для работы с системой оплаты нам потребуется диалог "Оплата счетов-фактур", вызов: **Операции | Оплата**. Для удобства работы элементы управления разделены на три группы: "Отгрузка, счет-фактура", "Оплата (плат.пор, касса)" и "Уже оплачено". Первая группа предназначена для ввода отгрузки, вторая для ввода оплаты, третья - информационная. Так как счета-фактуры Вы уже вводили, когда была отгрузка (раздел "Задача 1 Реализация - отгрузка"), их можно не вводить,- программа автоматически



заполнит поля ввода. Для этого существует **кнопка**  для ввода информации по одной счет-фактуре после заполнения полей ввода "№ Док." и "Дата", и **кнопка**  для вывода списка всех еще не оплаченных счетов-фактур и выбора из него нужной счет-фактуры.

Группа "Отгрузка, счет-фактура".

Поле ввода "№ Док." - вводим номер счет-фактуры, имеется в виду номер хозяйственной операции.

Поле ввода "Дата" - вводим дату счет-фактуры. После ввода этих данных обязательно нажимаем на кнопку . Если такой документ существует, тогда программа заполнит: **"Сумма"**

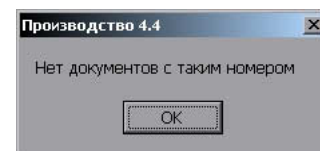
Кнопка 

Список непоплаченных с-ф

2002 Все №

1	06.09.2002	3835,20	000 Наш первый клиент
2	07.09.2002	23,00	000 Наш первый клиент
3	10.09.2002	3000,00	ПЕВОП Иванова И.И.
4	11.09.2002	1600,00	000 Внештатный сервис
5	11.09.2002	14,40	000 Внештатный сервис
6	12.09.2002	1200,00	ПЕВОП Иванова И.И.
7	12.09.2002	14,40	ПЕВОП Иванова И.И.

7 Всего неопл.: 9687,00



Примечание: В списке "Список неоплаченных с-ф" могут находиться только неоплаченные счета-фактуры или переплаченные, когда сумма оплаты превышает сумму отгрузки.

Список неоплаченных с-ф

2002 Все №

№	Дата	Сумма	Описание
1	06.09.2002	3835,20	000 Наш первый клиент
2	07.09.2002	23,00	000 Наш первый клиент
3	10.09.2002	3000,00	ПБОЮЛ Иванов И.И.
4	11.09.2002	1600,00	000 Внешинформсервис
5	11.09.2002	14,40	000 Внешинформсервис
6	12.09.2002	1200,00	ПБОЮЛ Иванов И.И.
7	12.09.2002	14,40	ПБОЮЛ Иванов И.И.

7 Всего неопл.: 9687,00

Оплата счетов-фактур		Оплата (плат. пор. касса)									
Отгрузка, счет-фактура № Док. Дата 1 06.09.2002 Сумма отгрузки 3 835,20 В том числе налоги ☒ НДС 20%: 639,20	№ док. опл. Дата 15.09.2002 Сумма оплаты Бух. счет Примечание 										
Уже оплачено Оплата (недоплата): 3 835,20 0.00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Б.сч.</th> <th>Отгрузка</th> <th>Оплата</th> <th>Разница</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90</td> <td>3 835,20</td> <td>0.00</td> <td>3 835,20</td> </tr> </tbody> </table>			Б.сч.	Отгрузка	Оплата	Разница	90	3 835,20	0.00	3 835,20
Б.сч.	Отгрузка	Оплата	Разница								
90	3 835,20	0.00	3 835,20								
База оплаты		✖ Выход ✓ Записать									

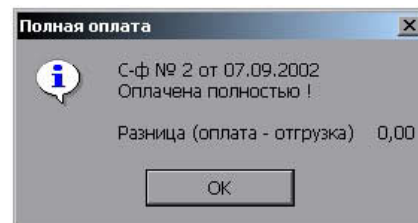
Группа "Оплата (плат.пор, касса)".

Поле ввода "Дата" - дата документа (виды документов перечислены выше).

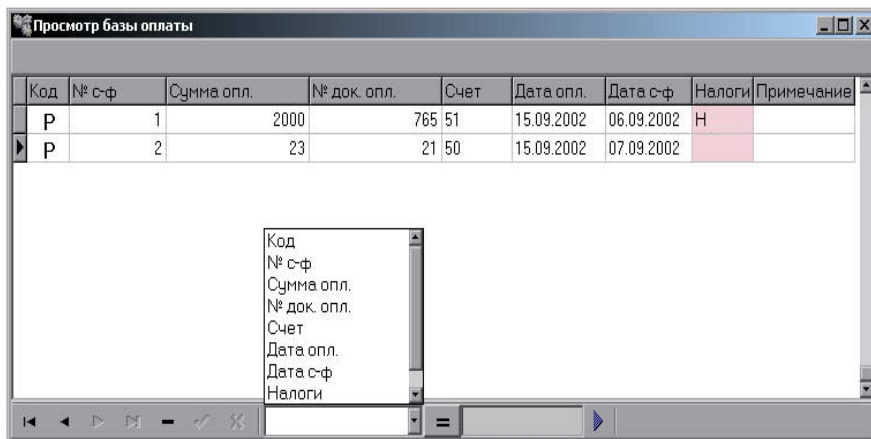
Поле ввода "Бух. счет" - бухгалтерский счет источника оплаты, например касса - 50, банк - 51, бартер - 60 и т.п., в общем кредит 62.

L.Soft Office 4.x Руководство пользователя

ее нет, значит она оплачена полностью. Также Вы можете нажать на кнопку  в группе "Отгрузка, счет-фактура". Когда счет-фактура полностью оплачена, появляется **сообщение "Полная оплата"**.



Кнопка "База оплаты" позволяет открывать для просмотра и редактирования базу данных оплаты. В базе данных оплаты хранится информация о связях счетов-фактур с оплачивающими их документами. Открывается **диалог "Просмотр базы оплаты"**.



Обычное применение просмотра базы оплаты состоит в редактировании некорректно введенных данных или для удаления данных. Все поля просмотра доступны для редактирования. Предусмотрена возможность поиска по всем полям. Операторы для сравнения в поиске: "=", ">=", ">", "<", "<=", "<>". После завершения редактирования бывает необходимо для записи изменений нажать на кнопку "галочка", если эта кнопка активна.

Назначение колонок - полей ввода просмотра базы оплаты.

Код - код хозяйственной операции.

№ с-ф - номер счет-фактуры (номер отгрузки).

Сумма опл. - сумма оплаты, то есть сумма оплаты счет-фактуры под номером "№ с-ф"

№ док. опл. - номер оплачивающего документа

Счет - бухгалтерский счет оплачивающего документа

Дата опл. - дата оплачивающего документа (дата оплаты)

Дата с-ф - дата счет-фактуры отгрузки

Налоги - строка записи кодов налогов, входящих в данную оплату

Примечание - бухгалтерский счет, если счет-фактура отгрузки имеет несколько бухгалтерских счетов (кредит) и требуется разделить оплату по каждому счету

Группа кнопок для движения по базе оплаты, для записи изменений и отмены изменений. Стрелки - движение по базе. Галочка - сохранение изменений. Крестик - отмена изменений.

Функция поиска предназначена для поиска строки или группы строк, удовлетворяющих заданному Вами условию. Для поиска сначала выбираем критерий поиска - **список "Выбор колонки для поиска"**, то есть, например, Вам нужно найти счет-фактуру № 14. Тогда:

1. Выбираем в списке "№ с-ф"
2. Вводим в поле ввода значений поиска "14"
3. Нажимаем кнопку "Включить (выключить) поиск".

В просмотре сократится количество строк, и Вы сможете легко отредактировать информацию.

Результирующую информацию по налоговому учету НДС и других налогах по оплате Вы получите в "Отчетах", отчет: "16 ведомость (отчет по продажам, с оплатой, по счетам-фактурам)". Также отчет "Книга продаж по оплате". Полное описание отчетов смотрите в главе "Программа "Отчеты"". Для полноценного использования системы "Оплата" Вам необходимо проконсультироваться с Вашим поставщиком L.Soft Office, так как в данном разделе описан только интерфейс использования системы "Оплата", а методика работы не входит в рамки данного руководства. Для работы с системой оплаты предназначена также система "Связки документов".

Система точного складского учета

Данная система предоставляет возможности складского учета, которые позволяют работать с одним товаром, как с несколькими, разделяя один товар по цене приобретения. Система нашла большое применение в торговле и учете сырья, потому что она решает один из самых главных вопросов ведения складского учета. Для ряда предприятий есть необходимость поиска ответа на вопрос об остатках, например: мы купили три авторучки по два рубля, затем купили десять таких же авторучек по два рубля пятнадцать копеек и, наконец, купили семь авторучек по два рубля девятнадцать копеек. Потом мы продали девять авторучек по два рубля пятьдесят копеек. Вопросы: сколько осталось авторучек и по какой цене, какова сумма остатка. Бухгалтерский учет "по карточкам" решает этот вопрос. А как же компьютерный учет? Обычная практика компьютерного учета состоит в кодировании товаров, то есть каждому товару соответствует более короткий код, он служит для уменьшения базы данных, для более удобной работы, для однозначной идентификации товара. То есть для нашей авторучки код во всех трех покупках будет один и тот же. Как же тогда различить остаток товара по ценам, если реализацию мы записали одной строкой, да еще и по цене реализации, получается что все цены (три покупки и одна продажа) разные.

L.Soft предлагает оригинальное решение. Допустим, были три покупки, но эти покупки происходили во времени, то есть отличались не только ценой, но и датой, за одну дату могло быть несколько покупок, но есть еще номер хозяйственной операции - он уникален. То есть три покупки нашей авторучки зафиксированы в программе тремя разными номерами, допустим, номера: 1,2,3. Это иллюстрирует таблица.

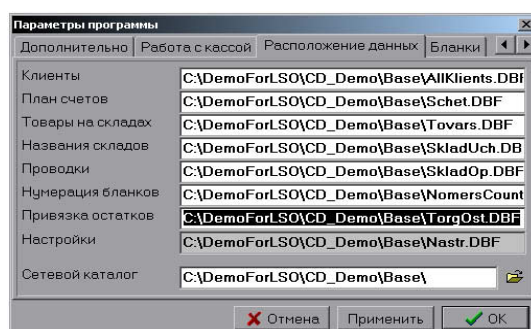
Тип операции	Номер операции	Название товара	Цена	Количество
Покупка	1	Авторучка	2,00	3
Покупка	2	Авторучка	2,15	10
Покупка	3	Авторучка	2,19	7
Реализация	74	Авторучка	2,50	9

Процесс реализации тоже имеет свои уникальные номера. Давайте совместим номер реализации и номер покупки и предположим, что для одной реализации могут быть несколько номеров покупки. Пусть наша реализация будет иметь номер 74. Когда мы начнем реализовывать наш товар, мы увидим его остатки в виде таблицы с ценами, так как это только первая реализация. Мы можем выбрать нужную нам в данный момент цену приобретения (списания) и тем самым прикрепить номер покупки к номеру реализации. Наша усложненная реализация, где одной реализации соответствует несколько позиций списания, может выглядеть так: (74 - 1) - 2 штуки, (74 - 2) - 7 штук, итого 9 штук. Где 74 - номер реализации, 1 и 2 - номера покупки. В следующий раз при просмотре остатков программа отнимет количества (2 штуки и 7 штук) от указанных номеров покупки в указанных количествах. Мы увидим остатки:

Номер операции покупки	Название товара	Цена	Количество
1	Авторучка	2	0
2	Авторучка	2,15	4
3	Авторучка	2,19	7

Таким образом, нетрудно подсчитать остатки количества, общей суммы и остатка. Так как нам известны связки реализации и покупки, мы точно считаем прибыль. Задача решена.

Для работы в "Производстве" с системой точного складского учета необходимо иметь соединение с базой данных торговых остатков. То есть нужно подключиться к базе данных. Вызов: **Сервис | Настройки | Локальные настройки | Закладка "Расположение данных"**. Поле ввода "Привязка остатков". В этом поле ввода должна находиться информация. Если есть информация, значит "система" включена; если нет информации, значит "система" выключена. Под информацией подразумевается название таблицы: "TorgOst". После включения "системы" работа с товарами происходит только по системе точного учета. Для ряда случаев требуется отключение работы системы. Такая настройка предусмотрена.



Начинаем работать. Сделайте несколько операций покупки (описание в разделе "Задача 2 Покупка") по разным ценам. Сделайте операцию реализация (описание в разделе "Задача 1 Реализация - отгрузка"). На экране появится диалог, ранее не описанный в задаче Реализация. Это

Остаток

Товар	Дата пр.	Цена	Колич.	Расход	Остаток
Автомарка	16.09.2002	2	3		
Автомарка	16.09.2002	2,15	10		
Автомарка	16.09.2002	2,19	7		

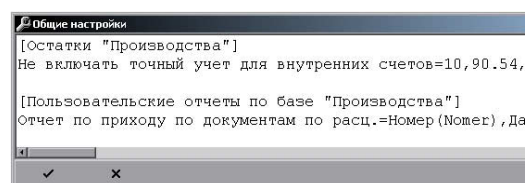
Итого колич.: 0 На сумму: 0

OK (F11)

диалог "Остаток". Диалог иллюстрирует пример с авторучками. Для реализации Вы выбираете нужную строку и кликаете мышкой. Далее выбираете (если это необходимо) следующую строку - и так, пока не наберете нужного количества. В нижней части диалога выдается информация о реализуемом товаре: **"Итого колич."** - общее количество товаров, **"На сумму"** - сумма реализуемого товара по цене реализации. **Клавиша "Delete"** позволяет удалить количество расхода с выбранной строки. После выбора необходимого количества нужно нажать на кнопку ОК или клавишу F11. Диалог

закрывается, данные сохраняются при записи операции в базу данных. В пределах одного сеанса работы до закрытия диалога "Наименования на складах" Вы можете корректировать реализацию Ваших товаров.

Часто необходимо выборочно выключать работу системы, например для других (не товарных)



складов. Ограничения накладываются на бухгалтерские счета. Для этого открываем: **Сервис | Настройки | Общие настройки**. Раздел "Остатки "Производства"". **Параметр: "Не включать точный учет для внутренних счетов"**. **Параметр: "Не включать точный учет для внешних счетов"**. Значения: введите через запятую внутренние (внешние) бухгалтерские счета.

Результаты работы данной системы видны в нескольких отчетах: "Остатки по ценам", "Остатки по ценам (Магазин)", "Отчет по реализации с расчетом себестоимости (по документам)". Система не мешает анализу работы по средней цене.

Работа с электронными документами

Работа с электронными документами дает возможность просмотра связанных документов для целей контроля договорных отношений с клиентами, а также произвольной текстовой и графической информации, связанной с клиентом. Программа "Производство" позволяет работать не только с хозяйственными операциями, но и со связанными документами. Связь осуществляется через механизм OLE2. Для пользователя нужно лишь правильно ввести путь к документу. Для этого: Открываем диалог "Операции". Выбираем любого клиента. Добавляем строку, например "Договор", или новую закладку, а в нее строку или группу строк (описано в "Задача 1 Реализация - отгрузка"). Вводим путь к файлу, где находится документ. Можно воспользоваться диалогом "Открыть файл", для этого введите значение строки ":\". Дважды кликните мышью прямо на только что введенном значении. Как только нужный путь появится в строке, сохраните изменения реквизитов (описано в "Задача 1 Реализация - отгрузка"). Для активизации просмотра документов поднесите указатель мыши к значению - пути

Операции

Приход | Расход | Производство | Реализация | Счет | Хранение

выдано кому 4

000 Наш первый клиент

☒ Реквизиты ☒ Переключать категории

Адрес ул. Уличная 123

Телефон

Город Москва

Назв. банка

К.счёт

БИК

Web

E-Mail

Договор C:\Документы\договор\000Нпр.doc

Организация | Паспорт | Цены | Частное лицо

Е-мал

Договор C:\Документы\догово

Организация | Паспорт | Цены | Частное лицо

документа. Нажмите один раз на мыш. Через несколько секунд (зависит от компьютера) документ появится на экране. При поднесении указателя мыши к ссылке на документ указатель должен принять форму "руки". Если нет, тогда переведите курсор на другую строку.

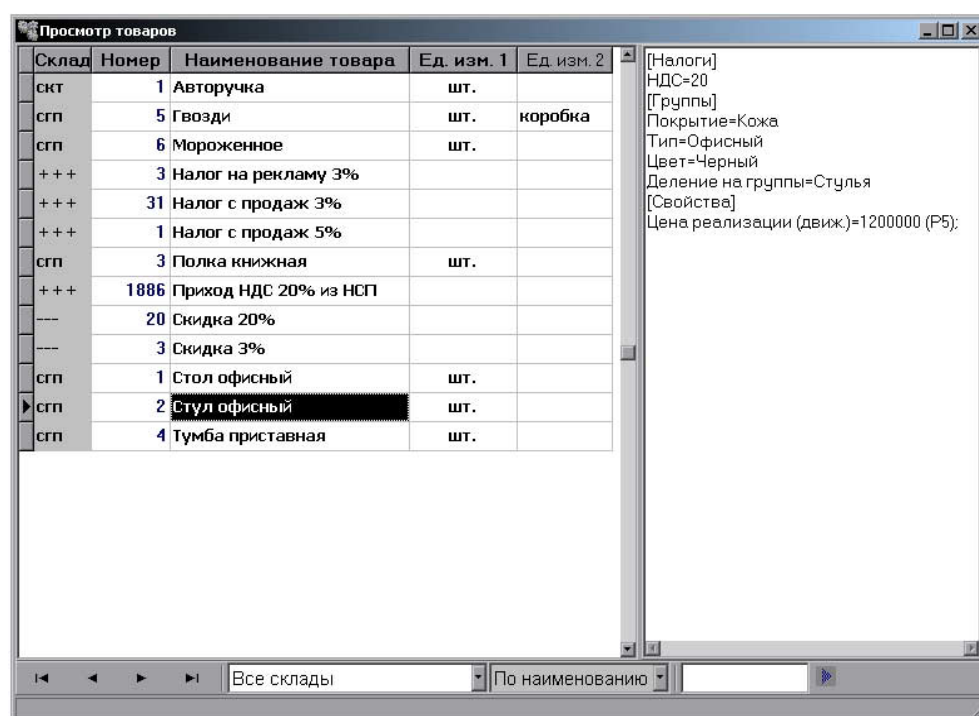
Данная функция применяется обычно для работы с важными документами, работы с графической информацией: фото, видео, схема проезда. Работа с механизмом OLE2 позволяет подключать к клиенту любые документы, поддерживающие этот механизм. В данный момент таких документов очень много, поэтому можно сказать, что любой документ, который открывается в *Microsoft Windows*, может быть открыт и в программе.

Настройка "Быстрые клавиши"

Настройка включает быстрые клавиши для увеличения скорости работы. Путь к настройке: **Сервис | Настройки | Общие настройки**. Раздел "Быстрые клавиши "Производства"", параметр "Включить", значение "Да". Быстрые клавиши применяются в диалогах: "Наименования на складах", "Остатки", "Операции". Сами значения быстрых клавиш тоже поддаются настройке - для более плавного перехода с других, не L.Soft, программ, обычно из DOS программ. Мы не рекомендуем Вам перенастраивать значения быстрых клавиш, так как при неправильной настройке Вы рискуете потерять управление программой. Настройку может произвести только программист или человек, знакомый с кодами символов. Нет смысла приводить описание настройки, так как она уже существует в разделе "Общих настроек", клавиши и коды их нажатия видны и понятны. По умолчанию при поставке программы настройка "Быстрые клавиши" включена.

Просмотр товаров, материалов

Просмотр товаров, материалов - сервисная функция, позволяющая осуществить просмотр всех наименований, поиск наименований, сортировку и редактирование названий, единиц измерения, примечаний.



Вызов:

Сервис | Просмотр товаров, материалов.

Диалог "Просмотр товаров". Целевое назначение данного диалога - поиск и редактирование. В обычной работе диалог не применяется. Описание работы с диалогом понадобится для опытных пользователей L.Soft Office. Диалог отображает базу данных наименований, с которыми (в обычном режиме) ведется работа из диалога "Наименования на складах". Возможность просмотра всей базы наименований, сверка правильности ввода названий, поиск последнего

введенного наименования, определение шифра, проверка на ошибки поля "Примечание" - вот далеко не полный список возможностей применения этого диалога.

Элементы просмотра и редактирования.

Колонка "Склад" - не редактируется, означает участок учета, к которому прикреплено наименование.

Колонка "Номер" - не редактируется, означает порядковый номер этого наименования в участке учета, указанном в поле "Склад".

Колонка "Наименование товара" - редактируется, является названием наименования.

Колонка "Ед. изм. 1" - редактируется, является первой единицей измерения наименования.

Колонка "Ед. изм. 2" - редактируется, является второй единицей измерения наименования.

Поле "Примечание" - белое поле справа, - редактируется, применяется для ввода свойств наименования. Ввод данных происходит в формате "разделов", "параметров" и "значений параметров"; основные свойства наименований описаны в разделе "Свойства наименований".

Элементы работы с наименованиями.

Панель кнопок управления - стрелки для движения по базе наименований.

Список "Выбор склада" - выбор склада для отображения в диалоге, можно выбрать один любой склад или все склады сразу.

Список "Сортировка" - сортировка наименований. Возможна:

- "По наименованию" - сортировка типа а,б,в,г,д всех наименований, отображенных на экране
- "По №" - сортировка по регистрационному номеру
- "Как вносили" - сортировка по порядку внесения наименований в базу данных

Поле ввода "Поиск по наименованию" позволяет производить поиск по вхождению символов в названиях наименований.

Значок "Включить поиск" запускает процедуру поиска по наименованиям. Поиск продолжается до тех пор, пока не будет найдено вхождение символов, может быть продолжен до следующего вхождения или отменен. Если до начала поиска курсор установлен не на начало списка, то поиск может быть неудачным, поэтому перед началом поиска рекомендуем установить курсор на первую запись.

Примечание: Из данного диалога нельзя удалить наименование, - для удаления воспользуйтесь диалогом "Наименования на складах".

Автоматическое заполнение операций (повторение операций)

Функция, позволяющая автоматически заполнить хозяйственную (не хозяйственную) операцию на основе ранее введенной операции, причем не обязательно того же типа. Это позволяет выполнить повтор - еще раз повторить отгрузку, покупку, выписку счета, коммерческого предложения; автоматизированную работу с движением хозяйственных или (и) нехозяйственных операций - ввод счета на оплату, затем автоматически ввод доверенности, затем автоматически ввод счет-фактуры поставщика. Часто применяется на производстве с заказами, нарядами. В общем смысле для ввода плана, а потом (по плану с корректировкой) факта. По любой ранее произошедшей операции Вы можете заполнить любую (из существующих) операцию этого или другого типа. Работа с функцией происходит из диалога "Операции". Для начала работы

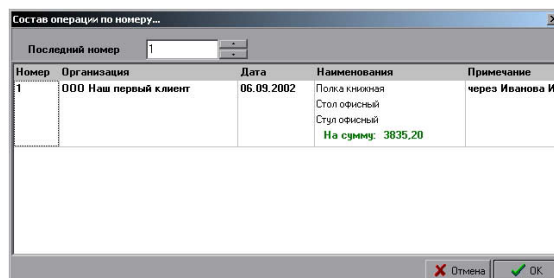
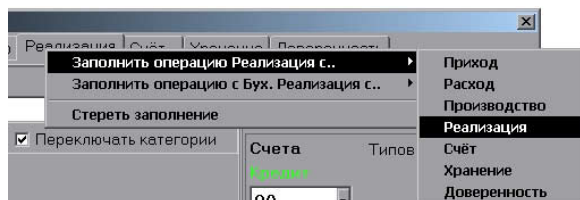
откройте диалог "Операции". Вызовите контекстное меню, нажав правую кнопку мыши на закладке вида хозяйственной операции.

Пункт меню "Заполнить операцию с" вызывает меню выбора операции, и затем выходит диалог "Состав операции по номеру...", где Вы выбираете номер операции и заполняете список наименований с количеством, ценами, НДС и бухгалтерскими счетами. Обычно применяется для повтора операций того же типа.

Диалог "Состав операции по номеру..." предназначен для удобного выбора операции и ввода ее номера. По умолчанию выбирает последний номер. В **поле ввода "Последний номер"** Вы можете ввести любой номер, а так же пролистать номера. Нажатие кнопки ОК приводит к заполнению операции по номеру "Номер".

Пункт меню "Заполнить операцию с Бух." - вызывает меню выбора операции и затем заполняет список наименований. Почти не отличается от пункта "Заполнить операцию с", но может по-другому заполнить бухгалтерские счета. Возможны два варианта.

1. Программа возьмет информацию из введенных Вами дебета и кредита диалога "Операции".
2. Применяется для производства. В каждом наименовании могут быть ранее записаны бухгалтерские счета "по умолчанию". Для этого Вы должны запрограммировать подстановку бухгалтерских счетов. Перед началом работы с данной функцией откройте участок (участки) учета, где находятся наименования, с которыми будут происходить автоматические операции. Каждое наименование нужно открыть для редактирования. Потом найти **закладку "Умолчания"**. Найти **параметры "Счет1" и "Счет2" + тип Вашей операции**. Например: "Счет1 Приход" и "Счет2 Приход" или "Счет1 Реализация" и "Счет2 Реализация". Заполнить параметры значениями бухгалтерских счетов в формате L.Soft. Теперь при автоматической операции, например расхода в производство, которая произойдет из операции наряд, - у Вас появятся бухгалтерские проводки по расходу в производство, настроенные Вами.



Настройки варианта 2 могут применяться параллельно, причем программирование счет1 и счет2 может применяться выборочно.

Пример. Вы заполняете расход материалов в производство из ранее выписанного наряда. Кроме расхода материалов, есть работа и затраты на электроэнергию, при этом для каждого вида наряда автоматически должен меняться счет (субсчет 20.11, 20.23) затрат. Решение: настраиваем у наименований материалов только счет1, то есть бухгалтерский счет 10, который не меняется. Второй счет - 20 - Вы введете сами в зависимости от вида наряда. Настраиваем у наименования вид работы и затраты на электроэнергию - тоже счет1, то есть 70 и 23.

Пункт меню "Стереть заполнение" удаляет данные заполнения.

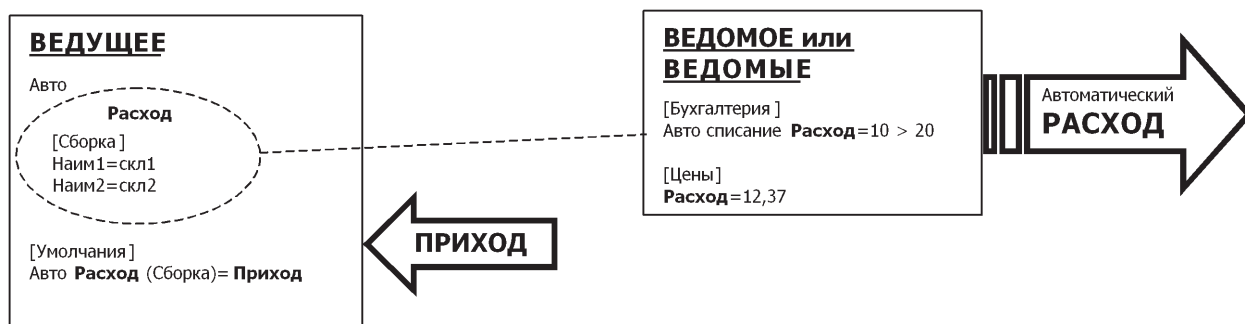
После заполнения списка наименований необходимо также заполнить остальные ключевые поля ввода диалога "Операции".

Данная функция находит широкое применение в задачах: производство, реализация, в быстрой генерации счетов, коммерческих предложениях.

Формирование автоматических операций или автоматизированное производство

Функция, позволяющая генерировать операции. Часто необходимо при создании одной операции (бизнес-процесса) породить еще несколько бизнес-процессов. Например, Вам необходимо рассчитать количество сырья и комплектующих на изготовление изделия, то есть Вы указываете количество изделий, а программа выдает Вам список составляющих. Или при операции "Расход" с одного склада сделать автоматическую операцию "Приход" на другой. В реальной жизни данной функцией пользуется большинство предприятий.

Работа с функцией происходит в автоматическом режиме на основании произведенных ранее настроек. Для настройки используется диалог "Наименования на складах", режим редактирования. То есть у нас есть основное (ведущее) наименование, то, с которым мы работаем как обычно, и другое наименование, с которым автоматически произойдут операции, определенные Вами, - это может быть одно наименование или несколько наименований, назовем их ведомыми. В общем смысле бизнес-процессы выглядят так:



Пример: Мы оприходовали на склад наименование, при этом произошел автоматический расход нескольких наименований с другого склада.

Читать эту схему следует так:

- С **Ведущим** наименованием происходит **ПРИХОД**.
- С **Ведомым** наименованием происходит автоматический **РАСХОД**, потому что "Авто Расход" внесено в ведущее.
- Ведомые наименования Наим1, Наим2 и их коды скл1, скл2, то есть раздел **Сборка**.
- Бухгалтерия ведомого **10 > 20**, то есть расход с 10 на 20.
- Цена **Расхода** ведомого **12,47**.
- Все, отмеченные жирным, "приходы" относятся к ведущему.
- Все, отмеченные жирным, "расходы" относятся к ведомому.

Теперь мы последовательно опишем процесс настройки. Он состоит в программировании свойств ведущего наименования и ведомого наименования.

Для ведущего наименования.

В разделе **"Умолчания"** указываем **параметр**. Такого рода параметр является составным и формируется пользователем. В состав параметра входят слова, написанные слева направо через пробел:

- **Авто** - ключевое слово для автоматических умолчаний.

- **Тип операции** (расход, приход, реализация), которая будет происходить с ведомым наименованием.

- **Название раздела движения ведомых наименований** - в нем находятся коды ведомых наименований. Название раздела, как слово для формирования параметра (например - Сборка), указывается в скобках: "(Сборка)". В этом разделе вносятся параметры с названиями комплектующих, сырья и т.п. Значения параметров - это коды ведомых наименований, например: "Наим1=скл1", где "Наим1" - название параметра, обозначающее общее название сырья, "скл1" - код конкретного вида сырья. В значении параметра после пробела в круглых скобках указывается количество ведомого наименования, на которое будет умножено количество ведущего наименования для выполнения операции. Если количество ведомого наименования не указано, тогда за это количество принимается 1(единица). Пример: Наим1=скл1 (2,34), где 2,34 - коэффициент умножения.

То есть, мы уже получаем: "Авто Расход (Сборка)" - это и есть наш параметр.

- **Значение параметра:** Указывает тип операции с ведущим наименованием, при котором и произойдет другая автоматическая операция. Пример: "Приход".

Параметр и значение: "Авто Расход (Сборка)=Приход"

Для ведомого наименования.

В разделе "Бухгалтерия" вводится составной параметр, подобный описанному выше.

Параметр.

- **Авто списание** (ключевое слово для автоматической бухгалтерии).

- **Тип операции.** Тип хозяйственной операции, которая происходит с ведомым наименованием.

Получаем: "Авто списание Расход"

Значение параметра.

- **Два бухгалтерских счета.** Написание их через знаки "<" или ">" означают направление движения актива, например "10 > 20", то есть расход с 10 на 20 или дебет 20 - кредит 10.

Также для полноценного движения ведомого наименования необходима цена - вносится в **разделе "Цены"**. Выбирается или вводится параметр, соответствующий (буквально) типу хозяйственной операции, происходящей с ведомым наименованием, например: "Расход". Значение параметра: цена, например: "12,37".

Получаем: "Расход=12,37".

Учитывая то, что программа не ограничивает Вас в разнообразии выбора и применения хозяйственных операций, возможности данной функции могут быть достаточно большими и применимыми к разным видам хозяйственного и бухгалтерского учета. Количество ведомых и ведущих наименований может быть разным, то есть возможны отношения: "один ко многим" и "многие ко многим". Функция достаточно сложна в настройке и поддержании, но хорошо настроенная и отлаженная система взаимодействия бизнес-процессов Вашего производства способна принести экономический эффект. Это выражается в автоматизации складского учета, упаковки, планирования.

Примечание: Для выполнения авто-операций обязательно должны быть указаны:

- В ведущем наименовании: параметр авто-операции

- В ведомом наименовании: цена по типу операции

В ведомую операцию не записывается "клиент", а в поле "Рег. №" ведомого наименования записывается ссылка на ведущую операцию

Просмотр базы хозяйственных операций

Эта функция дает возможность просмотра и редактирования базы данных хозяйственных операций. Под хозяйственными операциями подразумеваются все операции, происходящие в программе "Производство", в том числе и нехозяйственные. То есть данная функция позволяет в виде реестра просматривать, делать выборки, искать, распечатывать базу данных операций. Вызов функции: **Сервис**

Просмотр и редактирование базы хозяйственных операций
ООО Наш первый клиент

Рег. №	№ П./Р.	№ с-ф пост.	Дата с-ф	Дата опл.	Шифр	Наименование товара	Дата	колич.	Код	Цена	НДС	Сумма без НДС	Коп. с-ф	с.с-ф	д
						(Организация) Договор=С:\Документы\договор\ООО\Нп.doc									
						E-Mail: Web: ВК: К.с-ф: Назв.банка: Город=Москва Телефон: Адрес=ул. Улицкая 123 Р.с-ф: ИИН=772217766770									
						1 Полка книжная (шт.)	06.09.2002	1		670	20 Н	670.00р.	Р	90	62 д
						2 Стол офисный (шт.)	06.09.2002	2		798	20 Н	1596.00р.	Р	90	62 д
						3 Стул офисный (шт.)	06.09.2002	2		465	20 Н	930.00р.	Р	90	62 д
						4 Стул офисный (шт.)	07.09.2002	1		23		23.00р.	Р	90	62 д
						5 Полка книжная (шт.)	09.09.2002	1		1000	20 Н	1000.00р.	П	41	60 д
						6 Мороженное (шт.)	10.09.2002	1000		15		15 000.00р.	П	41	60 д
						6 Мороженное (шт.)	10.09.2002	200		15		3 000.00р.	Р	90.1	62 д
						3 П	11.09.2002	1200		13		15 600.00р.	П	41	60 д
						4 П	11.09.2002	1100		14,32		15 752.00р.	П	41	60 д
						4 Р	11.09.2002	100		16		1 600.00р.	Р	90.1	62 д
						5 Р	11.09.2002	1		12	20 Н	12.00р.	Р	90	62 д
						7 Р	12.09.2002	1		12	20 Н	12.00р.	Р	90	62 д
						6 Р	12.09.2002	100	5	12		1 200.00р.	Р	90	62 д
1						5 П	16.09.2002	3		2		6.00р.	П	41	60 д
2						6 П	16.09.2002	10		2,15		21.50р.	П	41	60 д
3						7 П	16.09.2002	7		2,19		15,33р.	П	41	60 д
						8 Р	16.09.2002	0				12.00р.	Р	90	62 д
						9 Р	17.09.2002	1		670	20 Н	670.00р.	Р	90	62 д
						9 Р	17.09.2002	2		798	20 Н	1596.00р.	Р	90	62 д
						9 Р	17.09.2002	2		465	20 Н	930.00р.	Р	90	62 д
						8 П	17.09.2002	100		65		6 500.00р.	П	40	20.1 д
_П8	1 Р					сфр2 Наименование 2 (шт)	17.09.2002	100		6,23		623.00р.	Р	10.1	20 д
_П8	1 Р					сфр1 Наименование 1 (шт)	17.09.2002	100		5,76		576.00р.	Р	10.1	20 д
						9 П	17.09.2002	10		1212		12 120.00р.	П	40	20.1 д
_П9	2 Р					сфр2 Наименование 2 (шт)	17.09.2002	10		6,23		62.30р.	Р	10.1	20 д
_П9	2 Р					сфр1 Наименование 1 (шт)	17.09.2002	24,3		5,76		139,97р.	Р	10.1	20 д

данных - это возможность открыть базу данных напрямую без диалогов и редактировать (удалять) данные.

Интерфейс просмотра несложен.

Верхняя часть - панель, отображающая наименование клиента и выводющая реквизиты клиента при поднесении к панели указателя мыши. Содержимое панели обновляется при движении курсора по просмотру.

Средняя часть содержит сам просмотр, то есть строки и колонки. Вот основное назначение колонок:

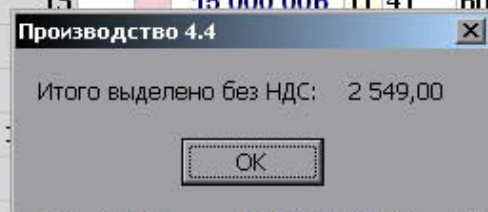
- **Рег. №** - регистрационный (обычно регистрационный бухгалтерский) номер. Также может быть введена любая информация в формате не более восьми букв. Описание ввода регистрационного номера в разделе "Задача 1 Реализация - отгрузка".
- **№ П./Р.** - номер операции, то есть номер документа. Допускается несколько одинаковых номеров, они различаются по другому полю - Код.
- **Код** - код операции, имеет формат одной буквы, то есть, например: приход - П, расход - Р.
- **№ с-ф пост.** - номер входящей счет-фактуры поставщика, также может быть использован для других пользовательских целей.
- **Дата с-ф** - дата входящей счет-фактуры (описание ввода в разделе "Задача 2 Покупка"). Является полем ввода типа "дата", может быть использовано для датирования разного рода информации.
- **Дата опл.** - дата оплаты входящей счет-фактуры. (описание ввода в разделе "Задача 2 Покупка"). Как и предыдущая дата, может быть использована в пользовательском режиме.
- **Шифр** - код наименования в формате: первые три буквы (это код склада) + следующие четыре цифры (порядковый номер наименования относительно текущего склада). То есть, это код товара, услуги, готовой продукции и т.п.
- **Наименование товара** - ссылка на название наименования, созданная по "Шифру"; не редактируется напрямую (для редактирования нужно открыть "Просмотр товаров, материалов"); имеет раскрывающийся список, который активизируется кликом мыши на выбранном наименовании. Список позволяет выбрать и изменить код в колонке "Шифр", - таким образом изменится и наименование товара.
- **Дата** - основная дата ввода. Означает дату, прикрепленную к коду операции. По этой дате определяются во времени все операции.

- **Колич. 1** - количество наименований в первой единице измерения. Основное количество, на которое умножается цена. Может иметь два цвета: серый и белый. Серый - когда на это количество умножается цена.
- **Колич. 2** - количество наименований во второй единице измерения. Количество, на которое может умножаться цена, если признак основной единицы измерения указывает на это количество. В основном используется для справочных или переводных данных. Также имеет два цвета.
- **!** - признак выбора основной единицы измерения, может иметь значения 0 и 1.
- **Цена** - цена наименования за одну единицу измерения. Цена не включает НДС и любых других налогов, то есть "чистая" цена.
- **НДС** - ставка НДС. Может принимать любые значения в формате 00,00.
- **Н.** - строка входящих налогов на товар. Допустимо вхождение до пяти налогов одновременно. Означает вид налогов (их закодированные виды входят в данную строку).
- **Сумма без НДС, Сумма с НДС, НДС** - расчетное поле, не редактируется. Предназначено для отображения количества, умноженного на цену и отражающего таким образом сумму. Переключение режима расчета включается кликом мыши на названии "Сумма без НДС".
- **Р. счет** - (расчетный счет) бухгалтерский счет, означающий в терминологии L.Soft счет 1, то есть счет, находящийся справа. Может иметь два цвета: Красный - не проведенная сторона операции, Черный - проведенная сторона операции. Красный цвет не является ненормальным, для подробного ознакомления обратитесь в "Привязка к бухгалтерии, формирование плана счетов".
- **К. счет** - бухгалтерский счет (корреспондирующий счет), означающий в терминологии L.Soft счет 2, то есть счет, находящийся слева. Тоже может быть красным и черным.
- **Проводка** - расчетное поле, не редактируется. Переводит отображение бухгалтерских счетов в "нормальный" формат, удобный для работы бухгалтеров, то есть дт. - кт. Может быть разного цвета: Зеленый - нормальная бухгалтерская проводка, Черный - хозяйственная операция или незавершенная бухгалтерская проводка.
- **№ клиента** - номер клиента, означает ссылку на базу данных клиентов. Редактируется, то есть можно перебросить проводку с одного клиента на другого.
- **Б-а баланса** - буква баланса, означает вид баланса (на крупных предприятиях бывает несколько балансов). Вводится в виде одной буквы обычно из диалога "Операции".
- **Кто внес** - имя пользователя программы, который внес данную операцию. Не редактируется. Вносится автоматически из регистрационных данных пользователя. При редактировании колонок, доступных для редактирования, "Кто внес" изменится на имя текущего пользователя.
- **Дата и время записи операции** - дата и время записи операции в формате: часы, минуты, секунды и дата.

Основная часть работы с просмотром ведется именно в средней части диалога, где Вы, перемещаясь по операциям, просматриваете, редактируете.

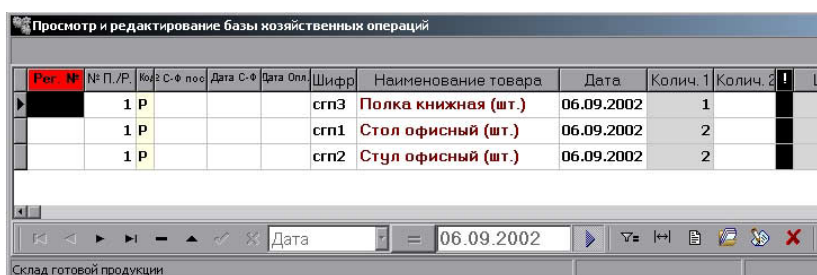
Для удобства предусмотрена возможность работы с **несколькими строками просмотра** одновременно. При этом автоматически запускается процедура расчета суммы по колонке "Сумма без НДС, Сумма с НДС, НДС". Это часто необходимо для определения суммы по одному документу, состоящему из нескольких позиций (или произвольная группировка). Выделение группы строк производится через Ctrl. То есть Вы, удерживая клавишу Ctrl, выделяете мышью нужные строки. После отпускания клавиши происходит расчет и выходит **сообщение: "Итого выделено"**. В зависимости от режима отображения колонки "Сумма без НДС, Сумма с НДС, НДС" сумма будет разной. Вы можете выбрать нужную сумму, не убирая выделения.

лич. 2	!	Цена	НДС	Н.	Сумма без НДС	Код	Р.счёт	К.счёт	Пр
		670	20	Н	670,00р.	Р	90	62	Д. 62
		798	20	Н	1 596,00р.	Р	90	62	Д. 62
		465	20	Н	930,00р.	Р	90	62	Д. 62
		23			23,00р.	Р	90	62	Д. 62
		1000	20	Н	1 000,00р.	П	41	60	Д. 41
		15			15 000,00р.	П	41	60	Д. 41
									Д. 62
									Д. 41
									Д. 41
		12	20	Н	12,00р.	Р	90	62	Д. 62
		12	20	Н	12,00р.	Р	90	62	Д. 62



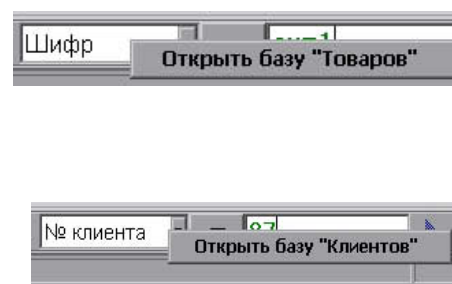
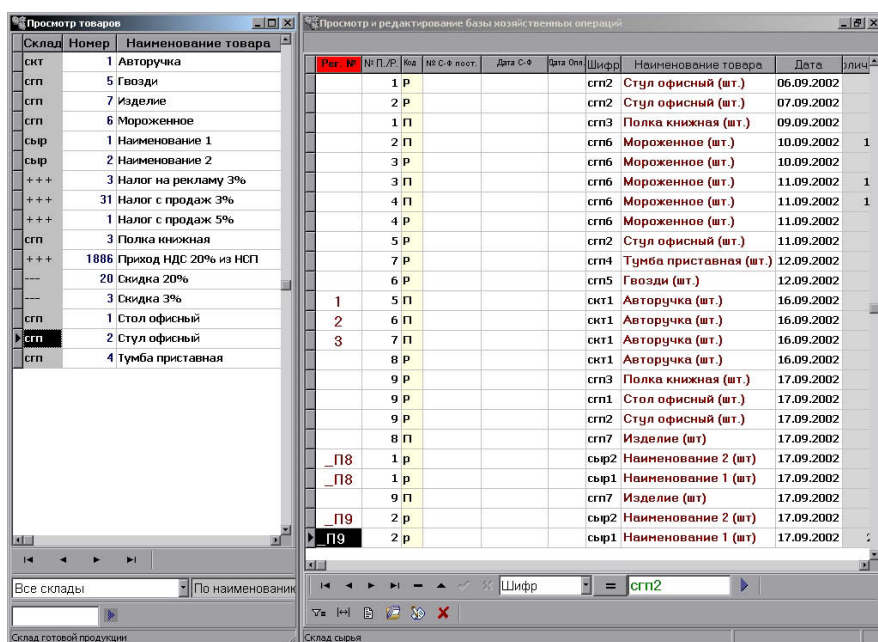
Нижняя часть имеет панель инструментов, состоящую из трех частей.

Первая из них - навигационная. Содержит следующие кнопки: стрелки для перемещения, галочку для сохранения, крестик для отмены изменений в текущей строке. Кнопка "-" (минус) служит для удаления текущей строки, перед удалением выдается предупреждающий диалог.



Вторая часть - система поиска или простых выборок. Содержит список видов поиска, операторы сравнения, поле ввода значения поиска и кнопки управления поиском. Например: текущий рисунок - поиск по дате, которая равна "06.09.2002". Поиск включен - нажата кнопка управления поиском. Система поиска находит только те значения, которые существуют полностью, то есть работает путем полного сравнения поля со значением. После выполнения процедуры поиска на экране сокращается количество строк, эта часть строк и есть выборка. Поиск по базе данных используется очень часто, позволяет быстро найти нужный документ, зачастую выписанный два раза. Работа поиска применима почти ко всем колонкам просмотра. Существуют определенные неудобства в пользовании поиском. Например, такие колонки, как "Наименование товара" и "№ Клиента" неудобны: по "Наименованию товара" нет поиска, а "№ клиента" мы обычно не помним. Причем "Наименование товара" и "№ клиента" - самые часто используемые поля. Для облегчения решения этой задачи используется контекстное меню, вызываемое на раскрывающемся списке полей поиска.

Для поиска по товарам выбираем в списке полей поиска "Шифр", нажимаем правую кнопку мыши и нажимаем "Открыть базу "Товаров"". К просмотру базы хозяйственных операций добавляется просмотр товаров. Вы можете воспользоваться просмотром товаров, как было описано в разделе "Просмотр товаров, материалов". Находите нужный товар, при этом программа автоматически подставляет код наименования в значение поиска. Остается лишь нажать кнопку управления поиском.



Подобный механизм применяется и для поиска по клиентам, но программа не подставляет номер клиента в поле ввода. Все остальные поисковые поля заполняются напрямую и не вызывают сложностей в работе.

Третья часть содержит несколько кнопок с разными функциями, каждая из которых требует отдельного описания.

- **Кнопка "Фильтр по нескольким полям"** вызывает процедуру сложной выборки. Такие выборки предназначены для выбора группы строк согласно не одному, как ранее описанная функция простых выборок, а нескольким условиям, причем в заданных пределах для каждого условия. То есть такая, например, выборка: количество и поставщики бензина, купленного за первый квартал такого-то года при цене менее семи рублей. Такую выборку

можно распечатать. Скорость формирования сложной выборки может быть достаточно большой, область применения состоит в удовлетворении редких, но специфических, запросов со стороны руководства. Обычный пользователь вряд ли сможет сходу пользоваться данной функцией, хотя мы попытаемся подробно описать интерфейс работы. Для успешного пользования Вы должны, прежде всего, уметь составлять запросы на поиск, то есть со слов заказчика составлять задачу для программы. Что такое задача для программы?

Рассмотрим пример.

Задача руководства: Требуется выбрать всю реализацию (отгрузку) офисных стульев по цене дешевле 500 рублей.

Нам нужно все разложить по местам, то есть:

- "Выбрать всю" - без временного интервала.
- "Реализацию". Реализация - это управленческое и бухгалтерское понятия одновременно. По управленческому - это код "Р", по бухгалтерскому - дебет 62 кредит 90. Давайте утвердим хотя бы код, то есть Код = Р.
- "Офисных стульев". Это, по-видимому, товар. Выясним его код, можно из диалога "Наименования на складах" - редактировать, "Просмотра базы товаров, материалов" и поиска по товарам, описанного страницей выше.
- "По цене дешевле 500 рублей". Есть колонка "Цена" и оператор сравнения "меньше".

Получаем задачу доступную для программы:

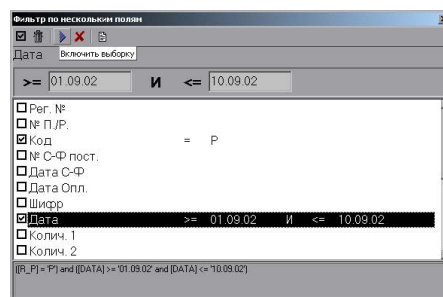
Код операции = Р ; Код товара = сгп2 ; Цена < 500 , то есть у нас есть три условия.

Теперь можно смело начинать работать.

Для вызова функции нажимаем на кнопку "Фильтр по нескольким полям". Появляется **диалог "Фильтр по нескольким полям"**. Интерфейс диалога состоит из:

- **панели с кнопками** - в верхней части;
- **панели ввода условия** - операторы сравнения, оператора логики и полей ввода значений (серого цвета);
- **списка условий**, с возможностью применить или не применить конкретное условие к выборке.

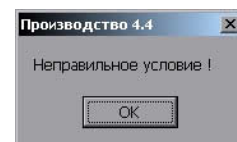
Наша задача состоит в занесении наших условий и включении выборки.



Занесение условий в "список условий". Условие первое - "Код операции = Р". Выясняем, что такое "Код операции", для этого обратимся к описанию назначения колонок в "Просмотре базы хозяйственных операций" и выясним, что "Код операции" - это есть просто "Код". Выбираем (выделяем черным) в списке условий строку "Код" и ставим галочку слева от слова "Код" - это включает строку в условие. Как только над панелью условий появится надпись, соответствующая выделенной строке (Код), переходим на панель ввода условия. В левой части панели находится **кнопка оператора сравнения**, при нажатии меняется изображение кнопки. Выбираем изображение знака нашего условия, то есть "=". В **первое поле ввода** вносим букву "Р". Затем нажимаем на **кнопку "Запомнить условие"** , она находится в панели с кнопками. Наше условие переносится из панели ввода условий в список условий. Повторяем те же действия для других условий.



Включение выборки. Нажимаем на **кнопку "Включить выборку"**. Если все было сделано правильно, тогда на фоне нашего диалога мы увидим фрагмент базы данных хозяйственных операций. Не всегда удастся задать правильные условия, в этом случае на экран выдается **сообщение "Неправильное условие"**. Найти ошибку в условии выборки можно, последовательно отключая условия,- это делается в списке условий (галочка слева от слова).



Данная функция позволяет создать условия почти для всех колонок просмотра базы хозяйственных операций. Существует также возможность установки двойного условия (для задания, например, периода времени, разброса цен и т.п). При этом используются операторы логики: "И", "ИЛИ". Например, для задания периода времени, условие будет выглядеть так:



Кнопка "Очистить условие" отжимает все галочки в списке условий. Не влияет на настройку условий, применяется для возможности быстрой перенастройки.



Кнопка "Включить выборку" запускает процедуру выборки по настроенным и примененным условиям.

Кнопка "Отключить выборку" возвращает просмотр базы хозяйственных операций в первоначальное положение - до действия выборки.

Кнопка "Сформировать для распечатки" формирует для просмотра и распечатки фрагмент

Клиент	Рег. №	№ П./Р.	К № С-ф по	Дата С-ф	Дата Опл.	Шифр	Наименование товара
1000 Наш первый клиент		11	Р			сгп2	Стул офисный (шт.) ()
1340 Промстройсервис		19	Р			сгп2	Стул офисный (шт.) ()
Итого сумма без НДС:		1 860,00					
Итого сумма с НДС:		2 232,00					
Количество		4,00					

базы хозяйственных операций. Создается текстовая копия просмотра базы данных. Отчет отображается в диалоге "Текстовые отчеты", из которого можно просмотреть, распечатать, перевести в формат RTF. Суммируются колонки: Количество, Сумма без НДС и Сумма с НДС. Остальные данные переносятся из просмотра без изменений.

Таким образом, мы получили решение нашей задачи со стульями (отображено на рисунке).

Теперь вернемся к диалогу "Просмотр базы хозяйственных операций". Продолжим рассмотрение нижней панели инструментов, ее третьей части.

Кнопка "Вся база или Реализация" применяется для изменения отображения количества колонок. Часто при задаче Реализация неудобно видеть всю базу хозяйственных операций, то есть все колонки. При нажатии на кнопку убирается часть колонок, возврат в первоначальное положение отображает все колонки.

Кнопка "Отчет" формирует для просмотра и распечатки всю базу хозяйственных операций или ее фрагмент, если включена выборка.

Кнопка "Выход без сохранения результатов" позволяет закрыть просмотр, сохранив при этом информацию, находившуюся в базе данных в начале работы с просмотром. То есть, отменяет все Ваши действия по редактированию и удалению данных.

Система настройки налогов на товар

Существует понятие налога, то есть своего рода надбавки, но названной словом налог. Для такого понятия, как надбавка, существуют простые расчетные вещи. Поскольку налоги, формулы и их расчеты могут меняться достаточно часто, в L.Soft существует система пользовательской настройки налогов. Речь идет о таких налогах, как НДС, налог с продаж, скидки, надбавки - все то, что влияет на цену наименования и выделяется в отдельное название.

L.Soft рассматривает все возможные налоги, надбавки, скидки как единый механизм работы с наименованиями. То есть налоги на товар - это налоги, напрямую связанные с движением товара. Другими словами, существует первичный материал (допустим товар), готовая продукция или услуга - все это и есть наименование. Кроме элементарных хозяйственных операций, происходящих в виде бизнес-процессов, или прихода, расхода, параллельно происходят не совсем хозяйственные операции, изменяющие цену, а точнее представление цены наименования.

Пример: Мы имеем товар - назовем его "Товар1" - стоимостью 1 рубль, при реализации этого товара нам необходимо добавить налог НДС. Рассмотрим подробнее процесс добавления НДС. В бухгалтерском учете для этого записывается дополнительная проводка. В простом товарном количественном учете ничего не записывается. L.Soft считает себя управленческой системой и предлагает оригинальную систему записи налога, не записывая бухгалтерскую проводку, но и не оставляя как есть. Система L.Soft Office позволяет кодировать налоги, при этом не добавляя строк с бухгалтерскими проводками и не ведя отдельный бухгалтерский учет. То есть для каждого наименования в той же строке заносится код, содержащий всю необходимую информацию о налогах, скидках и надбавках, применимых именно к этому бизнес-процессу, происходящему с этим наименованием. Например, вот так: Товар1 Р |НП|, где Товар1 - название товара, Р - бизнес-процесс (реализация), НП - два налога (НДС и Налог с продаж). Для системы настройки налогов на товар данной информации более, чем достаточно.

Каждая буква (код налога) имеет описание формулы расчета налога, его полного и сокращенного названия, зависимости от других налогов, возможности вывода в бланк, другие настройки, пользовательские настройки. Фактическая сумма налогов рассчитывается автоматически на основании заданных формул, - это исключает саму возможность возникновения ошибки в расчете налогов. Максимальное количество настроенных налогов принципиально не ограничено, есть искусственное ограничение - не более двадцати. Максимальное количество налогов, применяемых к одному наименованию для одной операции, равно пяти. В обычной поставке L.Soft Office уже существуют настроенные налоги, как их использовать описано в практических задачах, однако Вы можете сами настроить или перенастроить существующие налоги, добавить свои (обычно скидки), одним словом, разобраться в системе налогов на товар.

Приступаем к настройке. Открываем **Сервис | Настройки | Общие настройки**. Налоги, как правило, несколько, поэтому и настроек несколько. Все разделы настроек имеют общий корень - "Налог_на_товар", к которому прибавляется число - порядковый номер (по очереди создания) налога, все вместе: Налог_на_товар1 или Налог_на_товар14.

Для создания налога (скидки) Вам нужно добавить новый раздел, например "Налог_на_товар8" и задать ряд параметров, описанных ниже.

Есть несколько обязательных для создания налога параметров.

Название - полное название налога. Используется по умолчанию для работы с налогом в диалогах.

Ставка - число, означающее процентную ставку. Используется для настройки бланков.

Код - код налога, заносится в базу данных, по нему система отличает один налог от другого, ведет расчет суммы налога. Код должен быть уникальным. Для налога НДС зарезервированы коды: "Н", "н", "N", "n".

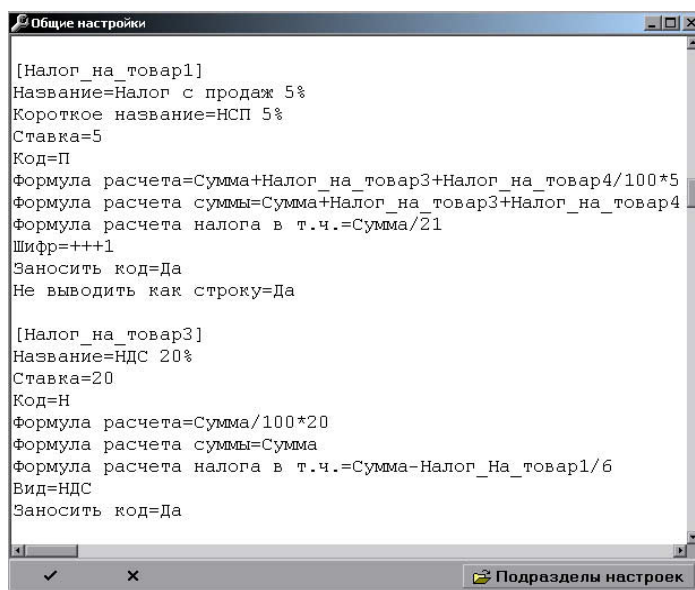
Заносить код - переключатель. Обычно должен быть включенным - значение "Да", приводит к записи кода в базу данных или не приводит - любое другое значение или его отсутствие.

Шифр. По значению шифра система определяет тип налога, их всего два, первый называется надбавка, второй - скидка. Надбавка кодируется тремя плюсами "+++", а скидка тремя минусами "---", хотя ни плюсы, ни минусы не оказывают никакого влияния на формулу расчета, то есть данная кодировка в большей степени традиция, чем принцип работы. Полное значение шифра состоит еще из числа - порядкового номера. То есть полное значение: +++1. Само понятие шифра происходит от кодировки наименований, и в самом деле, при записи налогов "с шифрами", происходит добавление одной "лишней" строки в базу данных с суммой данного налога для всех (не всех, выбранных) наименований. Система шифрования на самом деле - устаревшая система, но очень удобна и понятна для пользователей L.Soft, поэтому компания L.Soft пока не отказывается от поддержки шифрования налогов.

Формула расчета - формула расчета данного налога, то есть сумма налога. Если цена товара без налогов 1 рубль, а НДС 20%, то сумма равна 0,20.

Правила записи формул:

- переменные и константы записываются последовательно с соответствующими математическими знаками ("+", "-", "*", "/"), без скобок
- зарезервированное слово "Сумма" во время расчета налога является количеством товара, умноженным на цену, или, если нет количества, то ценой
- название разделов других налогов - происходит расчет этого (другого) налога и возвращается сумма налога; не допустимо указывать название настраиваемого налога - это приводит к циклическим ссылкам
- количество операторов не ограничено
- количество ссылок на другие налоги не ограничено
- сложность ограничена невозможностью использования скобок
- константы могут быть любым числом (целым или дробным), программа использует 64-разрядные переменные для расчетов налогов.



Давайте напишем формулу для НДС 20%: Сумма/100*20, где "Сумма" рассчитывается как количество, умноженное на цену. Достаточно просто.

Формула расчета суммы - формула расчета суммы, на которую начисляется данный налог. Например, для налога с продаж: Сумма+Налог_на_товар3+Налог_на_товар4, где "Налог_на_товар3" и "Налог_на_товар4" - суммы налогов НДС20% и НДС10% соответственно.

Формула расчета налога в т.ч. - формула расчета суммы налога, находящегося в сумме со всеми налогами, то есть вычисление налога изнутри. Достаточно сложная формула, здесь необходимо учитывать все возможные сочетания налогов. Для этого налога под суммой подразумевается сумма со всеми налогами, в отличие от других формул, где сумма - это сумма без налогов. То есть для такого налога, как налог с продаж, формула будет очень простой (Сумма/21), а для НДС20% сложнее, например: Сумма-Налог_на_товар1/6, где "Налог_на_товар1" - налог с продаж.

Не выводить как строку - интересная настройка - переключатель. Предназначена для работы с бланками. Если значение равно "Да", то в бланках налог не выводится как дополнительная строка (для НДС, налога с продаж), но не мешает выводиться в качестве колонки. Все пользовательские налоги - (это обычно скидки), наоборот, должны выводиться в бланках - значение "Нет" или отсутствует.

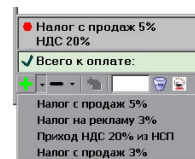
Необязательная настройка для всех, кроме НДС, налогов.

Вид - важная настройка. Имеет только одно значение - НДС. Налог НДС отличается от других налогов возможностью записи его не только в виде кода, но и процентной ставки в виде поля в базу данных. Это облегчает использование налога НДС в формировании пользовательских отчетов и не только.

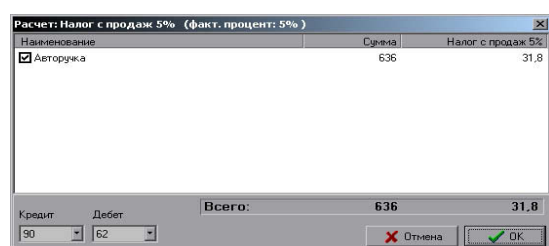
Необязательная настройка.

Бух.счет1 и Бух.счет2. - бухгалтерские счета. Могут быть присвоены для налога по умолчанию. Если нет такой настройки, бухгалтерия исходит из счетов наименования.

После написания всех нужных параметров и их значений закройте программу "Производство" и откройте ее снова. После запуска новый налог готов к работе. Вы можете им воспользоваться в диалоге "Наименования на складах".



Тема налогов, надбавок и скидок очень обширна. На многих предприятиях применяются пять или шесть скидок, их настройки бывают сложными. Мы рекомендуем Вам не бояться экспериментировать,



- теоретической информации, написанной в данном разделе, вполне достаточно для работы. Не забывайте, что любой дополнительный - пользовательский параметр тоже будет работать как числовой или информационный для Ваших бланков. L.Soft позволяет Вам быть достаточно независимыми в плане изменения налогового законодательства, - Вы сами способны оперативно настроить налоги на товар.

Автоматическое изменение цены на наименование в зависимости от "личности" клиента.

Для некоторых Ваших клиентов могут быть предоставлены скидки или, наоборот, наценки. Для этого предусмотрены функции автоматического ценообразования. Их две.

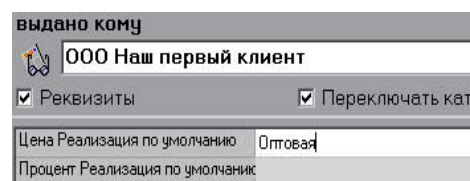
Первая выбирает цену для клиента из списка цен, то есть какая-то специальная цена, например: "Оптовая".

Вторая - расчет цены по фиксированному проценту.

Настройка ведется для одного или нескольких клиентов. Для этого откроем диалог "Операции". Выбираем нужного клиента, включаем "Реквизиты", выбираем закладку "Цены".

Настройка - фиксированная цена.

Для настройки нужно создать параметр, состоящий из слова "Цена" + тип хозяйственной операции, при котором происходит расчет цены, + словосочетание "по умолчанию".



Вот параметр для реализации: Цена Реализация по умолчанию. Если у Вас нет такого параметра или (и) закладки "Цены", Вы можете их создать: раздел "Задача 1 Реализация - отгрузка". Заполняем значение нашего параметра. Это название параметра цены, записанной в списке цен наименований. Пусть будет "Оптовая". Цена настраивается у каждого товара. Если нет нужной Вам цены, обратитесь в раздел "Свойства наименований". Теперь при каждой реализации нашему настроенному клиенту будет подставляться оптовая цена, - он у нас оптовик.

Приход	Реализация	Счёт	Расход	Оптовая
				5.3

Налоги Цены Наценка Свойства

Настройка - процент.

Часто работают с какой-то основной ценой, а для некоторых покупателей нужно эту цену менять, то есть прибавлять или убавлять процент. Принцип настройки практически не отличается от "Настройка - фиксированная цена", но вместо слова "Цена" в параметре - слово "Процент". То есть: Процент Реализация по умолчанию. Значение параметра: процент, может быть с минусом. Без минуса - надбавка, с минусом - скидка. Процент работает с ценой по умолчанию для данной операции, то есть (в нашем примере) с ценой "Реализация".

Данные функции только предлагают "свою" цену, Вы можете отказаться и отписать с другой ценой. Функции часто применяются в производственных предприятиях с налаженными каналами сбыта.

Настройка бланков "Производства"

Документы (бланки) - так называется представление данных на бумажном носителе. В любой бухгалтерии всегда много бланков, это обусловлено и требованиями налоговой инспекции и внутренним документооборотом. В идеальном случае для любой возможной операции должен быть предусмотрен бланк или несколько бланков, так как в большинстве бизнес-процессов замешаны люди, их подписи, ответственность. Бизнес-процессы могут меняться, требования к контролю и налоговое законодательство тоже. То есть бланки должны быть очень легкими в создании, настройке и использовании. Есть некоторые теории о разделении труда, или каждый должен делать свое дело. Все предприятия отличаются спецификой. Вопросы качества учета физически существующих средств не вызывают сомнения. Бланк или документ - единственная возможность подтверждения бизнес-процесса. Зачем этот разговор?

L.Soft Office не имеет своего редактора бланков. Самой распространенной программой для создания бланков и расчетов в них является *Microsoft Excel*. L.Soft, используя технологию OLE, работает с бланками, разработанными в *Microsoft Excel*. Получается, что возможности по оформлению, расчетам, форматам ограничены только возможностями *Microsoft Excel*. При работе с бланками используются только некоторые функции *Microsoft Excel* - это присвоение значения и копирование строк. Пользователь не пишет формул на *Visual Basic*.

Для создания любого бланка, который выходит из программы "Производство" (Счет-фактура, Накладная, Доверенность, Акт работ, Авансовый отчет, Счет на предоплату и п.т.), Вам нужно: Открыть *Microsoft Excel*, создать (нарисовать) нужный бланк, объяснить программе "Производство", какие ячейки и чем нужно заполнить.

На момент поставки программы все необходимые бланки и их настройки созданы.

Для работы в *Microsoft Excel* не требуется специалист большой квалификации, причем все компьютерные курсы обучают работе с *Microsoft Excel*, а литературы, описывающей работу с *Microsoft Excel*, достаточно в любом специализированном магазине.

Мы принимаем за аксиому легкость создания бланков в *Microsoft Excel*.

Остается одна задача - привязать уже созданный бланк к программе.

Начнем работу.

Создайте или откройте любой существующий бланк, или просто откройте *Microsoft Excel*. Структура *Microsoft Excel* подразумевает работу с ячейками такими, как: A1, A2 и т.п. Вся площадь документа - это масса ячеек. То есть программа L.Soft Office работает с ячейками. Остается описать соответствие ячеек и выходной информации программы.

Для начала определимся с видами документов, с которыми Вы работаете. То есть нужно определить, сколько и каких документов Вам нужно для работы. Для этого открываем **Сервис | Настройки | Общие настройки**. Находим раздел "Бланки "Производства"". В этом разделе (через Enter) столбиком перечислены названия бланков или параметры. Значения параметров - коды, не относящиеся к теме этого раздела; информация в разделе "Использование отдельной нумерации для каждого бланка". Добавьте свой бланк (параметр), если нужно.

Теперь нужно определить, когда Ваш бланк должен использоваться, то есть при какой хозяйственной операции. Например, обычно при реализации выписывается бланк счет-фактуры. В L.Soft это заранее не предопределено, поэтому проверьте настройку. Для настройки находим раздел "Привязка бланков "Производства"". В этом разделе в виде параметров перечислены операции (хозяйственные операции). Просмотрите настройки. Значения параметров - это группа бланков, перечисленных через ";". Например, параметр и его значение для операции реализация, где нужно выписать счет-фактуру и накладную, это: Реализация=Счет-Фактура (90 62);Накладная (90 62);. Где "Реализация" - тип операции, "Счет-Фактура" и "Накладная" - виды бланков, "(90 62)" - бухгалтерские счета при работе, с которыми данные бланки должны распечатываться. С правой стороны каждого бланка есть выражение в скобках, например - "(90 62)". Оно служит фильтром и служит для уточнения возможности появления бланка. Фильтром служит бухгалтерия. Давайте рассмотрим это подробнее. Значения фильтра:

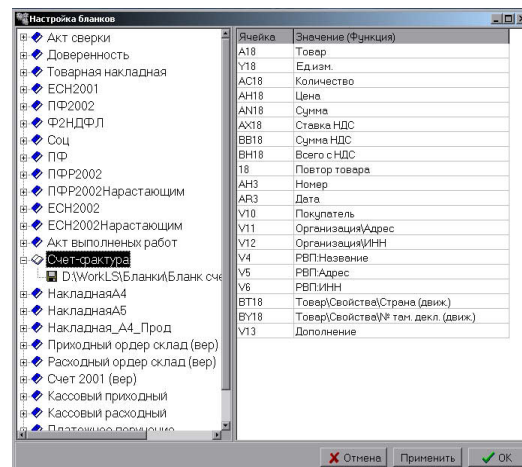
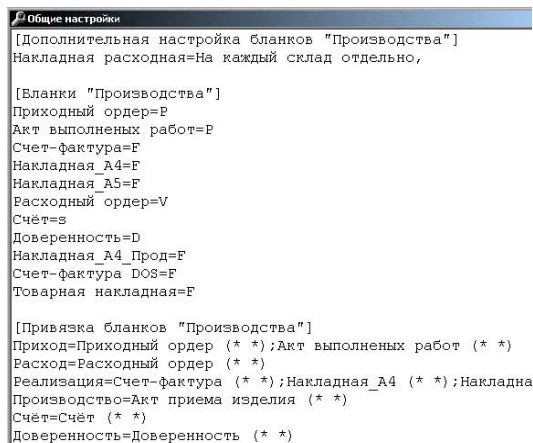
- (* *) - разрешает выход бланка при любых бухгалтерских счетах
- (* 62) или (* 62,76,62.1) - разрешает выход бланка при любых внутренних счетах и некоторых внешних - перечисленных через запятую
- (90 *) или (90,90.1 *) - разрешает выход бланка при любых внешних счетах и некоторых внутренних - перечисленных через запятую

Получается, что мы можем создать (пока формально) большое (неограниченное) количество бланков, привязать их к хозяйственным (можно нехозяйственным) операциям и для каждой операции еще указать фильтры на бухгалтерию, что дает дополнительный контроль (неправильно указал бухгалтерские счета, - не получил бланк). Все это дает возможность причудливой настройки, например, разного рода акты на прием зерна, скота, сертификаты, и все эти бланки не мешают друг другу, при каждой операции появляется только нужный пакет документов.

Первый, административный этап конфигурирования бланков закончен. Подведем итоги. У нас есть все нужные бланки. Они применяются раздельно для каждого бизнес-процесса и согласованы с бухгалтерией.

Теперь самая технически сложная работа по настройке.

Необходимо настроить сами бланки, то есть к созданным бланкам подключить логику их заполнения. Для этого существует специальный интерфейс. Открываем **Сервис | Настройки | Настройка бланков**. Диалог "Настройка бланков". Интерфейс диалога разделен на две части: слева - список прототипов бланков, справа - поля ввода настроек для выделенного прототипа бланка. Также из диалога можно создать новый прототип бланка, удалить прототип, подключится к файлу бланка. Что такое прототип бланка? Несколько выше мы узнали, что есть виды бланков, ну это Счет-фактура или Накладная и т.д. То есть вид бланка - это наше человеческое представление о том, что у нас есть Счет-фактура, и она применяется для реализации. Прототип бланка или просто прототип - это настройка бланка, но не того, который мы с Вами создали, написав пару слов в "Общих



настройках”, а настройка для файла *Microsoft Excel*, расположенного на жестком диске компьютера. Другими словами и по-порядку:

1. У нас есть **бланк**, то есть Счет-фактура, - то, что мы настраивали
2. Существует **файл бланка** на жестком диске
3. Для соединения этого файла бланка и бланка существует **прототип** - настройка, она тоже называется Счет-фактура
4. Чтобы программа распечатала нам бланк, нужно сопоставить три вещи: Бланк, Прототип, Файл бланка.

Диалог “Настройка бланков” предназначен для разработки прототипов бланков. То есть LSoft Office + *Microsoft Excel*. Для добавления нового прототипа вызовем контекстное меню на списке прототипов.

Пункт меню “Добавить” добавляет новый прототип.

Пункт меню “Убрать” удаляет выделенный прототип.

После добавления на экране в конце списка прототипов появиться новый прототип под названием “Новый бланк”. Меняем название на нужное (клавиша F2). Раскрываем “крестик” (слева), - появляется изображение дискеты и надпись “File.xls”. Двойной клик на изображении дискеты. Открывается диалог “Найдите Ваш Бланк - Документ *Microsoft Excel*”. Находим бланк, нажимаем кнопку “Открыть”. Переводим курсор на название прототипа. Диалог “Настройка бланков” приподнимается, экран делится пополам, в нижней части экрана - документ *Microsoft Excel*.

Теперь можно приступить к настройке. Для этого нам потребуется информация о ячейках *Microsoft Excel* и значениях или переменных, которые выдает программа “Производство”, когда заполняется бланк.

О ячейках. Для получения информации, о том, в какую ячейку нужно вставить данные, укажите мышью на эту ячейку, - в поле ввода “Имя” (*Microsoft Excel*) появится адрес ячейки; скопируйте этот адрес, в буфер обмена и вставьте в колонку “Ячейка” диалога “Настройка бланков”. Для добавления новой строки или поля ввода ячейки поставьте курсор на нижнюю строку и нажмите клавишу “стрелка вниз”.

Ячейка	Значение (Функция)
A18	Товар
Y18	Ед.изм.
AC18	Количество
AN18	Цена
AN18	Сумма
AX18	Ставка НДС
BB18	Сумма НДС
BN18	Всего с НДС
18	Повтор товара
AN3	Номер
AR3	Дата
V10	Покупатель

Наименование товара	Ед. Изм.	Количество	Цена за единицу измерения	Стоимость товаров всего без налога	В том числе акциз	Налог: ставка	Сумма налога	Стоимость товаров всего с учетом налога	Страна происхождения	Номер грузовой таможенной декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Всего к оплате:	0,00		0,00	0,00	Россия	

Поля ввода “Значения (Функция)” заполняются специальными словами, список которых мы приведем ниже. Это могут быть зарезервированные слова и простые переменные.

Вот полный список слов (переменных):

Зарезервированные слова:

- **"Повтор товара"**. В документах обычно несколько строк с наименованиями. Та строка, в которой происходит добавление наименований и называется "повтор товара" - указывает на номер строки, которая содержит наименование, и когда наименований будет несколько, то программа сможет автоматически повторить (скопировать) строку. Значением поля ввода "ячейка" является номер строки, например 19.

Примечание: Обязательное слово, без него не будет работать заполнение бланков, - при заполнении выдается сообщение "Неправильное значение в "Повтор товара"".

- **"Повтор строки до + параметр"**. Часто бывают документы фиксированного размера - разлинованные заранее или уже подписанные, хотя и могут содержать несколько наименований. Программа, как уже известно, будет повторять строку с наименованием (товаром), тем самым увеличивая высоту документа, то есть все документы будут разного размера. Чтобы сохранить вид документа, нужно еще добавить несколько строк (до максимального, определенного заранее, размера) и опять получить документ фиксированного размера, где совпадет количество линеек или подпись будет на месте. Значением поля "ячейка" будет номер строки, которую нужно повторять, причем это необязательно та строка, в которой происходит добавление товара, это может быть любая строка, например пустая. "Параметр" - максимальное количество повторений строки, указанной в поле "ячейка". Пример: "17" (ячейка) "Повтор строки до 21" (21 - параметр).

- **"Прописью"** - переводит числовые значения, уже находящиеся в документе, в денежные числа, написанные прописью, например: число 23,12 в "Двадцать три рубля 12 копеек". Значение поля ввода "ячейка" - адрес ячейки в *Microsoft Excel*.

- **"Прописью число"** - то же, что и "Прописью", но формат числа обычный - без рублей и копеек.

- **Понятие "Прописью"**. Суть в следующем. Иногда нужно написать прописью какое-то число, которое вносится в документ, но таких чисел достаточно много. Для облегчения настройки Вы можете написать слово "прописью" прямо в *Microsoft Excel*, то есть в тех ячейках, где оно должно появиться. Программа перед заполнением проверяет, что находится в ячейке, если это слово "прописью", то переводит число в пропись и вносит в *Microsoft Excel*.

Обычные переменные:

В значении **поля ввода "ячейка"** вводится адрес ячейки.

Переменные, которые находятся в строке заполнения наименования:

- **"Товар"** - название наименования.
- **"Ед.изм."** - первая единица измерения.
- **"Ед.изм.1"** - вторая единица измерения.
- **"Шифр"** - код наименования.
- **"Счет1"** - бухгалтерский счет, расположенный на месте внутреннего.
- **"Счет2"** - бухгалтерский счет, расположенный на месте внешнего.
- **"Дата-товар"** - текущая дата (сегодня) в формате даты для каждого товара, как дата выхода товара.
- **"Времядата-товар"** - текущая дата и время (сегодня) для каждого товара, как дата и время выхода товара.
- **"Количество"** - количество наименования для первой единицы измерения.
- **"Количество1"** - количество наименования для второй единицы измерения.
- **"Цена"** - цена наименования.
- **"Сумма"** - количество, умноженное на цену. Если количество 0, то - цена.
- **"Ставка НДС"** - процентная ставка НДС, устаревшая переменная.
- **"Сумма НДС"** - сумма НДС, устаревшая переменная.
- **"Всего с НДС"** - сумма плюс сумма НДС.
- **"Товар\Раздел\Параметр"** - пользовательская переменная, то есть эту переменную разрабатывает сам пользователь для своих нужд. Применяется для отображения любых свойств наименований: группы, свойства, цены (подробная информация в разделе "Свойства наименований"), также пользовательские свойства, где "Товар" - указатель на товар (наименование) - обязательное слово, "Раздел" - раздел свойств наименований, "Параметр" - параметр раздела свойств наименований. Пример: "Товар\Свойства\Цвет" отобразит цвет наименования.

- **"Товар\Раздел\Параметр (движ.)"** - пользовательская переменная. Применяется для отображения движимых свойств наименований (подробнее в разделе "Система "Движимых свойств"). Принцип, как в переменной "Товар\Раздел\Параметр", но свойства могут меняться в зависимости от номера операции. Пример: "Товар\Свойства\Страна (движ.)" - отображает страну происхождения.
- **"+"** - плюс. Позволяет складывать параметры между собой. Пример: "Товар+Товар\Свойства\Месяц (движ.)", отображает название и после пробела движимое свойство "Месяц". Значением такого "плюса" может быть, к примеру, такое выражение: "Консультационные услуги за январь 2002 г.", где "Консультационные услуги" - наименование, а "за январь 2002 г." - движимое свойство (Месяц (движ.)).
- **"Налог_на_товар + номер\параметр"** - пользовательская переменная. Применяется для отображения налогов на товар (дополнительная информация в разделе "Настройка налогов на товар").
 "Номер" - порядковый номер налога, то есть фактически название налога, вносится без пробела (Налог_на_товар1).
 "Параметр" - любой параметр (кроме исключения) указанного налога, часто "ставка".
 Исключение: "Сумма" - сумма налога, например сумма налога с продаж.
 "Сумма Итого" - сумма налога по всем наименованиям.
 "Сумма Итого прописью" - сумма налога по всем наименованиям прописью.

Итоговые переменные - переменные, которые суммируют переменные, находящиеся в строке заполнения наименования:

- **"Сумма итогов"** - сумма по переменной "Сумма", включая суммы налогов, занесенных в виде шифров (+++ и ---).
- **"Сумма НДС итогов"** - сумма по переменной "Сумма НДС".
- **"Всего с НДС итогов"** - сумма переменных "Сумма итогов" и "Сумма НДС итогов".
- **"Всего с НДС итогов прописью"** - переменная "Всего с НДС итогов", отображенная прописью, например: "Сто двадцать рублей".
- **"Всего количество"** - сумма по переменной "Количество".
- **"Всего по + параметр"** - сумма по переменной "Количество" с фильтром на единицу измерения. Допустим, Вам нужно отобразить количество килограммов в накладной, где, кроме килограммов, могут быть штуки и другие единицы измерения. Это бывает важным при пересечении проходной, где пересчитывают (взвешивают) продукцию.
 "Параметр" - значение единицы измерения, например "кг.". Пример переменной целиком: "Всего по кг.".

В реальности итоговые переменные мало распространены, потому что *Microsoft Excel* имеет гораздо большие и наглядные возможности для подведения итогов. Обычно суммирование переменных настраивают прямо в *Microsoft Excel*. Переменная, которую все-таки используют, - это "Всего по + параметр".

Переменные общего плана могут быть в любом месте документа (например, дата документа или покупатель):

- **"Номер"** - номер документа.
- **"Дата"** - дата документа в "нормальном" формате, то есть формат даты Вы определяете сами при помощи настроек *Microsoft Excel*.
- **"Покупатель"** - название клиента (покупателя).
- **"Номер клиента"** - регистрационный номер клиента.
- **"Дополнение"** - дополнение к операции, которое вносится при заполнении поля ввода "Дополнительно" диалога "Операции" (подробнее в разделе "Задача 1 Реализация - отгрузка").
- **"Проводка"** - бухгалтерская проводка. Пример: "Дебет 62 - Кредит 90".
- **"Счет"** - бухгалтерский счет, стоящий на месте внутреннего.
- **"Субсчет"** - бухгалтерский счет, стоящий на месте внешнего.
- **"Номер и расход-приход"** - номер операции.
- **"Номер с-ф"** - номер счет-фактуры, который заполняется из диалога "Операции" (описание в разделе "Задача 2 Покупка").
- **"Дата с-ф"** - дата счет-фактуры, которая заполняется из диалога "Операции" (описание в разделе "Задача 2 Покупка").

- **"Рег.номер"** - регистрационный номер, заполняется из диалога "Операции".

Переменные Ваших реквизитов, то есть "ИНН", "Адрес" и т.п. переменные, относящиеся к Вашему предприятию. В L.Soft Office количество таких переменных не ограничено, то есть их количество программируется пользователем (описание в разделе "Задача 1 Реализация - отгрузка").

- **"РВП: + параметр"** - "РВП:" - это **Р**еквизиты **В**ашего **П**редприятия. "Параметр" - параметр в разделе "Реквизиты Вашего предприятия" в "Общих настройках". То есть, если, к примеру, нужно отобразить значение "ИНН", тогда параметр будет выглядеть: "РВП:ИНН", где "ИНН" - Ваш параметр, обозначающий ИНН.

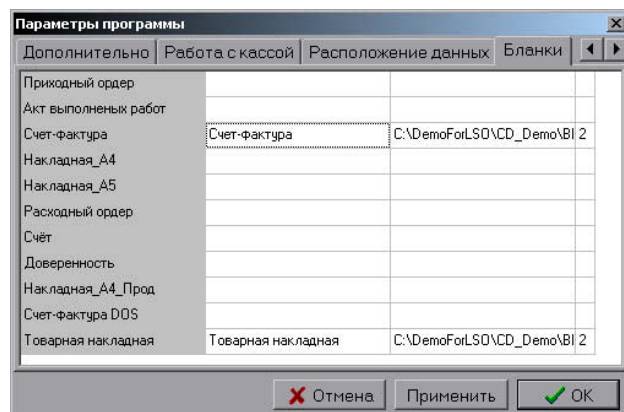
Переменные реквизитов Ваших клиентов (покупателей, поставщиков и т.п.). То есть "ИНН", "Адрес" и т.п. Количество таких переменных тоже не ограничено и конфигурируется пользователем (описание в разделе "Задача 1 Реализация - отгрузка").

- **"Раздел\Параметр"** - для него заранее нет определенных установок, но есть традиции, например, понятие "Организация". То есть раздел "Организация" обычно применяется для создания параметров реквизитов. Параметр - параметр раздела. Лучше приведем несколько примеров: "Организация\ИНН", "Организация\Р.Счет", "Паспорт\Номер".

Переменные не типизированы, то есть программа сама определяет, числовое это или буквенное значение. Все указанные переменные относятся только к программе "Производство". Количество переменных, одновременно используемых для заполнения, не ограничено. При использовании одних и тех же переменных программа выполняет заполнение только один раз, поэтому, если Вы хотите заполнить одной и той же переменной несколько ячеек, используйте возможности *Microsoft Excel*.

Таким образом, мы получили прототип. Он содержит информацию о настройке файла бланка. Теперь нужно запустить бланк или заставить бланк работать. Выше мы говорили о связи между бланком, файлом бланка и прототипом бланка. Где настраивается эта связь? Открываем: **Сервис | Настройки | Локальные настройки**. Закладка "Бланки".

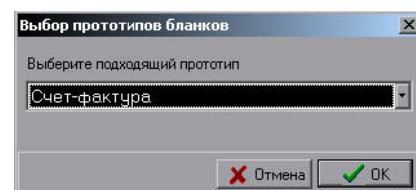
Закладка "Бланки" - конфигуратор связи бланков. Имеет четыре колонки (слева направо):



вид бланка, прототип бланка, файл бланка, количество распечатываемых копий по умолчанию.

Вид бланка отображает список видов бланков.

Прототип бланка позволяет настроить прототип для вида бланка. Двойной клик мыши, - появляется **диалог "Выбор прототипов бланков"**. В диалоге отражен весь список прототипов, то есть прототипов, используемых не только в программе "Производство". Выберите в списке нужный прототип (он обычно соответствует виду бланка) и нажмите кнопку "ОК".



Файл бланка

позволяет выбрать файл бланка для выбранного прототипа. Двойной клик мыши вызывает диалог.

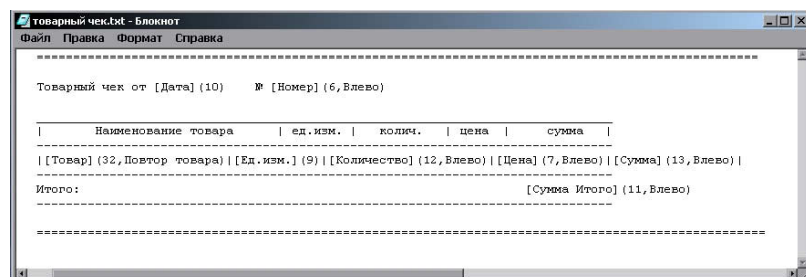
Количество распечатываемых копий - количество бланков, которое Вы планируете распечатывать по умолчанию, например для счет-фактуры - 2.

Таким же образом настройте привязку ко всем бланкам. Файлы бланков располагаются на пользовательских компьютерах - это облегчает использование именно *Microsoft Excel* бланков, поэтому данную настройку необходимо повторить (или не повторить) для всех пользователей сети. Часто каждый пользователь использует в работе только "свои" бланки. Файлы могут располагаться в любом месте жесткого диска, обычно в папке "Blanks", которая находится в основной папке установки L.Soft Office.

Настройку бланков можно считать законченной. Теперь Вы сами можете создать, настроить и привязать нужные для Вашей работы бланки.

В L.Soft Office есть возможность использовать не только бланки *Microsoft Excel*, но и текстовые бланки или бланки *MSDOS*. Такая необходимость возникает в связи с несколькими факторами: низкая себестоимость печати и, как следствие, печать на матричном принтере, печать на рулоне, печать большого количества бланков. По сути их настройка не отличается от приведенной выше настройки, но вместо файла бланка в формате *Microsoft Excel* используются обычные текстовые файлы с расширением *txt*. Кодировка символов - ANSI, то есть Вы создаете бланк в *Windows*. При распечатке бланка происходит перекодировка в формат *MSDOS*, что позволяет быстро распечатывать документы.

Для создания бланка откройте программу "Блокнот" или любую другую, позволяющую создать простой текстовый файл. Нарисуйте нужного вида бланк. Затем впишите в заполняемые места слова -



переменные, описанные выше. В отличие от предыдущего случая с ячейками, так как в текстовом файле нет ячеек, для отличия переменных от других слов, используемых при заполнении бланка, переменные записываются в квадратных скобках. Пример: "[Дата]". В строке с товаром обязательно указывается "повтор товара". Для форматирования или добавления пробелов используется

конструкция в круглых скобках. Пример: "[Количество](12,влево)". Эта конструкция должна располагаться сразу за квадратными скобками. В ней может быть указано: число - количество, до которого нужно заполнить пробелами; слово "влево" - форматирует число, проставляя пробелы справа, а число прижимается влево. После заполнения бланк готов к работе.

Для подключения (связки) текстового бланка прототип не нужен, достаточно указать название файла бланка. Бланк может быть подключен к любому виду бланка, также Вы можете специально создать отдельный вид бланка.

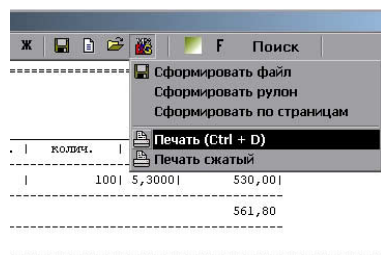
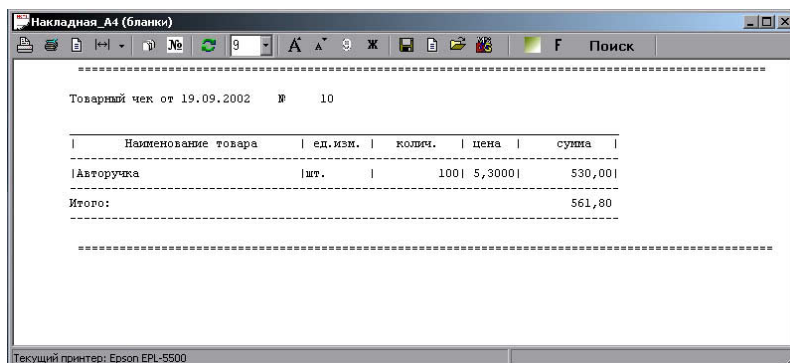
После подключения проверьте работу текстового бланка. Для этого наберите счет-фактуру, как обычно, нажмите кнопку выписать, нажмите "просмотр" - вместо выхода *Microsoft Excel* Вы увидите текстовый бланк. Для его распечатки, если Вы не распечатали бланк сразу при выписке, применяется кнопка "DOS Функции", при ее нажатии выходит меню.

Кнопка "Печать" распечатывает бланк на *MSDOS* принтере.

Кнопка "Печать сжатым" также распечатывает бланк, но добавляет символ сжатой печати - шрифт становится сжатым.

Другие пункты этого меню обычно не применяются для работы с бланками.

Если при нажатии на кнопки, печать не происходит и появляется диалог с сообщением: "Не могу открыть файл ...", то необходима настройка *MSDOS* печати. Для ее настройки нам понадобятся два файла:



"DosPrint.bat" и "DOS.dbf". Эти файлы должны быть в составе инсталляционных файлов. Обратите внимание на путь к файлу, который находится в сообщении. Скопируйте файлы в папку по этому пути.

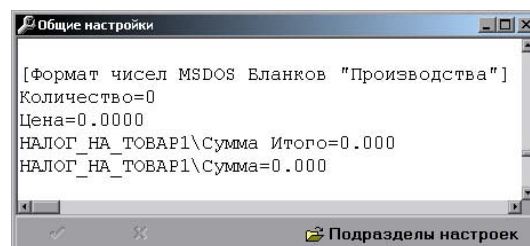


Обычно данные файлы не редактируются, это может потребоваться для печати по сети или для определения дополнительных опций принтера, - в любом случае Вам будет необходимо обратиться за помощью к администратору Вашей сети или специалисту, знакомому с работой *.bat файлов. После копирования файлов попробуйте еще раз распечатать бланк. Это может получиться, но не на русском языке. Возможны две причины. Первая - Ваш принтер - не принтер *MSDOS*, или не настроена кодовая страница принтера. Вторая - неправильно настроен драйвер перевода кодовых страниц, для этого обратитесь в главу "Установка", раздел "Настройка баз данных".

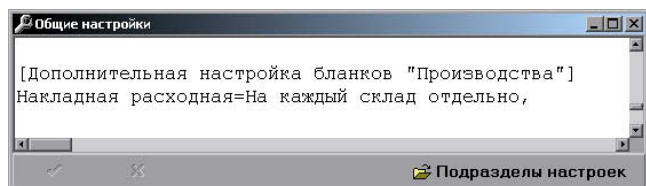
Кроме печати в *MSDOS*, можно воспользоваться и обычной печатью, нажав на кнопку

“Печатать” - здесь проблем не появится, но скорость печати не будет высокой.

Существует еще несколько отличий между бланками *MSDOS* и *Microsoft Excel*. Нельзя использовать переменную “+” (плюс). Существует возможность дополнительного форматирования, а именно форматирования количества отображаемых десятичных знаков. Для этого необходима настройка каждой переменной. Открываем: **Сервис | Настройки | Общие настройки**. Находим раздел: “Формат чисел *MSDOS* Бланков “Производства””. Параметрами раздела являются наши переменные. Значениями параметров является формат чисел.



В некоторых случаях, а иногда довольно часто, при выписке наименований с нескольких складов в каком-то одном документе (счет-фактура), нужно выписать несколько накладных на каждый склад отдельно. Для этого есть настройка, позволяющая в автоматическом режиме реализовать такую возможность. Для этого воспользуемся “Общими настройками”. Раздел “Дополнительная настройка бланков “Производства””. Параметр - в виде параметра выступает название бланка. Значение параметра - словосочетание “На каждый склад отдельно”.



Возможности “Настройки бланков” постоянно улучшаются. Кроме этого, специалисты L.Soft применяют свои методы настройки бланков. Если у Вас все-таки возникнут трудности с настройкой бланков, Вы можете обратиться в компанию L.Soft для консультации.

Вторая единица измерения

Существует понятие - единица измерения, она выражается в возможности работать с определенными порциями наименования, например, с килограммами или штуками. Для чего тогда нужна вторая единица измерения?

В учете некоторых предприятий бывает недостаточно одной единицы измерения. Рассмотрим примеры.

- При покупке товара необходимо контролировать не только “штуки”, но и “ящики”, так как при дальнейшем расходе в производство или на другие цели необходима проверка остатка, то есть двух остатков - один в ящиках, другой в штуках.
- В сельскохозяйственных предприятиях существует понятие прироста, то есть увеличения веса, при этом количество поголовья должно остаться неизменным. Вторая единица измерения позволяет вести независимо друг от друга два учета - один в килограммах, другой в головах.
- При реализации некоторых товаров (например: “уголок”, “лист”) возникает необходимость расчета цены. То есть покупатель просит продать 0,5 метра уголка. Уголок лежит на складе в тоннах и закупался тоже в тоннах. Для правильного и быстрого расчета применяется настройка формул перевода единиц, описанная в разделе “Свойства наименований”.

Вторая единица является учетным параметром, а не каким-либо свойством. То есть Вы можете увидеть отчеты по второй единице измерения. Работа со второй единицей измерения ничем не отличается от работы с первой. Для активизации второй единицы измерения при добавлении (редактировании) наименования заполните поле ввода “Единица измерения 2”. При операциях вводите значение второй единицы измерения.

Работа с "Быстрыми клавишами"

Для повышения скорости работы с программой применяются "быстрые клавиши". То есть вместо движений мышью мы нажимаем на "быстрые клавиши" и на стандартные клавиши управления курсором, а также клавиши Enter и Esc. Возможность работы с быстрыми клавишами есть не во всех диалоговых окнах, о тех, в которых есть, и пойдет разговор. Мы опишем только те быстрые клавиши, которые применяются для "быстрой отписки", остальные Вы найдете сами, обычно они рядом с названием пункта меню. При использовании "быстрых клавиш" некоторые пользователи успевают выписать за рабочее время 300 и более документов на одном рабочем месте. Хотя в современных операционных системах обычно не используются быстрые клавиши, мы рекомендуем их применять при работе с программой "Производство".

Далее приведен перечень "быстрых клавиш", сгруппированный по диалоговым окнам.

Диалог "Операции".

- **F2** - выбор и добавление клиентов.
- **F3** - выбор участка учета.
- **F9** - выписать (и распечатать).
- **F11** - выписать как проводку.
- **Ctrl + P** - достать документ
- **Ctrl + F** - поиск клиента
- **Ctrl + B** - открыть базу хозяйственных операция

Диалог "Наименования на складе"

- **F2** - редактировать наименование
 - **F6** - добавить новое наименование
 - **F8** - удалить наименование
 - **F3** - выбор группы наименований
- Прямой выбор группы товаров:
- **Цифры 1-9** - номер в списке
 - **Цифра 0** - все группы
 - **Shift + Цифры 1-9** - номер в списке начиная с 10
 - **Alt + Цифры 1-9** - выбор группировки
 - **Ctrl + 0** - показать пустые группы
 - **F5** - расчет остатков
 - **F11** - выход с сохранением
 - **Ctrl + K** - оставить только те наименования, с которыми уже работал клиент
- Надбавки и скидки
- **+** (плюс) - надбавки
 - **-** (минус) - скидки

Диалог "Остатки товара"

- **F11** - выход с сохранением

Кроме этих специфических клавиш, есть стандартные, например Alt + F4 - для закрытия окна (диалога) и другие.